

# UCHWAŁA Nr XXXIV/199/2006

## Rady Gminy w Starej Błotnicy

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie:** szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Stara Błotnica, oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art.43 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Stara Błotnica i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanej dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, oraz prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§2.1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1). należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2). nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3). ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 4). Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 5). Przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust.1 pkt.3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust.1 pkt.1,2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust.1.

4. jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust.1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§3.1.** Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1). *Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starej Błotnicy w stosunku do należności zakładu jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 100,00 zł*
- 2). Wójt Gminy w Starej Błotnicy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 900,00 zł.
- 3). Wójt Gminy w Starej Błotnicy po zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi od 900,00 zł do 2.500,00 zł.,
- 4). Wójt Gminy w Starej Błotnicy po uzyskaniu zgody Rady Gminy jeżeli kwota należności przekracza 2.500,00 zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalane na dzień wydania decyzji.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy *a w stosunku do należności Zakładu Gospodarki Komunalnej Kierownik Zakładu*, działając na zasadach określonych w §3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

6. Określa się wzór oświadczenia wnioskodawcy o sytuacji ekonomicznej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Umorzenie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1). W odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2). W odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3). W sytuacjach przewidzianych w § 2 us.1 pkt.2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

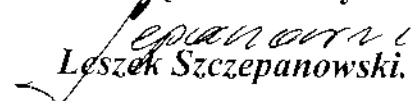
§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (D. U. Nr 123, poz.1291).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 8. Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Radę Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 31 każdego roku budżetowego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy**

  
**Leszek Szczepanowski.**