

U C H W A Ł A Nr XXIV/130/2005
Rady Gminy w Starej Błotnicy
z dnia 28 lutego 2005 roku

w sprawie: określenia statutu sołectwa Stare Siekluki.

Na podstawie art. 35, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) – **Rada Gminy w Starej Błotnicy uchwala co następuje:**

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Stare Siekluki, określa organizację i zakres działania tej jednostki pomocniczej w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVI/92/96 Rady Gminy w Starej Błotnicy z dnia 26 kwietnia 1996 roku w sprawie: zatwierdzenia statutów samorządu mieszkańców wsi dla wszystkich sołectw z terenu gminy Stara Błotnica w części dotyczącej sołectwa Stare Siekluki.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Leszek Szczepanowski

STATUT SOŁECTWA

Stare Siekluki

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Stare Siekluki jest jednostką pomocniczą Gminy Stara Błotnica i obejmuje obszar wsi Stare Siekluki.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 2

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3

1. W skład zebrania wiejskiego wchodzi stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zameldowana na pobyt stały i faktycznie zamieszkująca na tym terenie.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Przewodniczący zebrania wybrany spośród uczestników zebrania.

§ 4

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i korzysta w swej działalności z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5

Rada Sołecka składa się z 3 członków wybieranych przez zebranie wiejskie.

§ 6

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, przeznaczonym do korzystania przez Radę Gminy Stara Błotnica.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
3. Przewodniczenie Radzie Sołeckiej.
4. Realizacja uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.
5. Prowadzenia zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym środkami finansowymi, które Rada Gminy przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
6. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności.

7. Potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
8. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.
9. Stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy.
10. Sporządzanie rozliczeń z finansowej działalności sołectwa.
11. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m. in. zakresie obronności ochrony p. poż., inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).
12. Zwolywanie zebrania wiejskiego:
 - z własnej inicjatywy co najmniej 2 razy w roku,
 - na wniosek 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - na wniosek Rady Sołeckiej,
 - na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§ 9

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji.
4. Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 10

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11

Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 12

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uczestnicy zebrania wiejskiego mają obowiązek potwierdzić swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

§ 13

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym bezpośrednim zwykłą większością głosów.
2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

§ 14

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka następuje:
 - na umotywowany wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
 - na wniosek Wójta Gminy.
2. Podstawą do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie jest niewykonywanie obowiązków, naruszenie postanowień Statutu, popełnienie przestępstwa z winy umyślnej stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

**ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ
ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 15

Rada Gminy może przekazać sołectwu określone zadania do realizacji. Zakres zadań oraz sposób ich realizacji określa każdorazowo uchwała Rady Gminy.

**ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 16

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 17

Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie zadań zleconych sołectwu do realizacji w drodze uchwał.
Kontroli dokonuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy.

§ 18

Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie realizacji zadań zleconych, uchwał Rady Gminy i w zakresie spraw finansowych.
Kontroli dokonuje Skarbnik Gminy, który przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy.