

UCHWAŁA NR XXXIII/231/2010
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 22 czerwca 2010 roku

**w sprawie: zatwierdzenia nowego Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Starej Błotnicy**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.11 ust.1 i 2, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89 ze zm.) - Rada Gminy Stara Błotnica uchwala co następuje:

§1

Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy, uchwalony przez Radę Społeczną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Tracą moc uchwały:

- uchwała Nr III/13/1998 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 20 listopada 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu.
- uchwała Nr XII/66/2003 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Papowicz
Roman Papowicz

U C H W A Ł A Nr 2/2010

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w starej Błotnicy z dnia 16 czerwca 2010

w sprawie: uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy.

Na podstawie art.11 oraz art.39 ust.2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy przyjęty uchwałą Nr III/13/1998 z dnia 20.11.1998 wraz ze zmianą przyjętą uchwałą Nr XII/66/2003 z dnia 04.12.2003 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi SP ZOZ w Starej Błotnicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Społecznej
SP ZOZ w Starej Błotnicy
Stanisław Białkowski**



STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W STAREJ BŁOTNICY

I. NAZWA, SIEDZIBA, TEREN DZIAŁANIA

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej realizuje świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i stomatologicznej w gminie Stara Błotnica

§ 2

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zakładem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz.U.z 2007r. Nr 14, poz.89 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm./
3. Porozumienia zawartego w dniu 20 stycznia 1997 r. pomiędzy Wojewodą Radomskim a Zarządem Gminy w sprawie wykonania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.
4. Uchwały Rady Gminy w Starej Błotnicy Nr I/3/98 z d. 29.10.1998 r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych(Dz.U. z 2008r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm).
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(Dz.U. Nr 157, poz.1240 ze zm.).
7. Statutu uchwalonego przez Radę Społeczną w dniu 20 listopada 1998 r. i zatwierdzonego przez Radę Gminy w dniu 20 listopada 1998 r.
8. innych przepisów dotyczących Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 3

Siedzibą Zakładu jest budynek Ośrodka Zdrowia w Starej Błotnicy.

§ 4

Zakład używa pieczęci podłużnej następującej treści: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy.

II. ZADANIA. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZEŃ

§ 5

Celem Zakładu jest zapewnienie opieki zapobiegawczo-leczniczej i stomatologicznej dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na terenie gminy Stara Błotnica oraz innym osobom zamieszkałym poza obszarem działania zakładu, zgłaszającym się ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, osobom uprawnionym na podstawie odrębnych umów.

§ 6

Do zadań Zakładu należą w szczególności:

1. Udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej i stomatologicznej opieki zdrowotnej ludności zamieszkałej na terenie działania Zakładu poprzez:
 - a) wykonywanie badań i udzielanie porad lekarskich
 - b) leczenie
 - c) opiniowanie o stanie zdrowia pacjentów
 - d) zapobieganiu powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne
 - e) opiekę stomatologiczną
 - f) prowadzenie czynnego poradnictwa, szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
 - innych chorych i chorych przewlekle, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki
 - g) orzekanie o stanie zdrowia w tym o czasowej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej.
 - h) szerzenie oświaty zdrowotnej, w szczególności prowadzenie szczepień ochronnych rutynowych i doraźnych.
 - i) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach klęsk żywiołowych, katastrof, epidemicznego szerzenia się chorób itp.
 - j) prowadzenie dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz związanych ze statystyką medyczną .
 - k) czynności z zakresu zaopatrywania pacjentów w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

§ 7

Opisane w §5 i §6 cele i zadania Zakład realizuje na bazie posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz przez współdziałanie z: innymi zakładami opieki zdrowotnej, instytucjami pomocy społecznej, organami społecznymi, administracją rządową i samorządową.

§ 8

Zakład prowadzi rejestr usług medycznych.

§ 9

Zakład funkcjonuje w oparciu o następujące główne zasady:

1. Ciągłość i kompleksowość opieki
Pod pojęciem tym należy rozumieć udzielanie pacjentowi świadczeń zdrowotnych / profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych przez tego samego lekarza zarówno w domu jak i w ambulatorium oraz koordynacja nad procesem leczenia w innych placówkach. Polega to między innymi na ustalaniu terminów wizyt w poradniach specjalistycznych, traktowanie tych wizyt jako konsultacji, prowadzenie hospitalizacji domowej.
2. Zakres świadczeń
W zakres świadczeń zakładu wchodzi podstawowe świadczenia profilaktyczno-lecznicze z dziedziny medycyny ogólnej i stomatologia. Podstawowe świadczenia mogą być rozszerzone o umiejętności, jakie lekarze mogą zdobyć w trakcie procesu kształcenia i doksztalcania w ramach specjalizacji w dziedzinie medycyny rodzinnej. Podstawowym warunkiem realizacji tej zasady jest poza kwalifikacjami doposażenie placówek w aparaturę i sprzęt medyczny (EKG, USG, zestaw narzędzi do małej chirurgii itp.) wg wykazu zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia. Minister Zdrowia

może doposażyć Zakład w aparaturę z zakupów centralnych, która będzie szła w ślad za lekarzami, którzy zdali egzamin z medycyny rodzinnej lub są specjalistami II stopnia medycyny ogólnej.

3. Jakość świadczeń

Różne formy oceny jakości to kontrole nadzoru specjalistycznego oraz samorządu lekarskiego a także ilość skarg i interwencji będących wyrazem opinii pacjentów o świadczonych usługach. Można brać pod uwagę takie wskaźniki jak ilość skierowań do poradni specjalistycznych, ilość wezwań pogotowia ratunkowego, stopień wykorzystania badań dodatkowych, działalność profilaktyczną

4. Wybór lekarza.

Podopieczni poszczególnych poradni wchodzących w skład Zakładu mają prawo wybrać spośród zatrudnionych w zakładzie lekarzy- lekarza pod opieką którego chcą pozostać.

III ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZAKŁADU

§ 10

W skład Zakładu wchodzi jednostka organizacyjna:

- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Starej Błotnicy.

W skład jednostki organizacyjnej wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza POZ
- gabinet pielęgniarki środowiskowo- rodzinnej
- gabinet medycyny szkolnej
- gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej
- poradnia stomatologiczna
- poradnia stomatologiczna dla dzieci
- poradnia protetyki stomatologicznej
- poradnia protetyki stomatologicznej dla dzieci
- poradnia promocji zdrowia
- gabinet pielęgniarski zabiegowy+ punkt szczepień
- punkt pobrań materiałów do badań

§ 11

Organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin porządkowy Zakładu ustalony przez kierownika i zatwierdzony przez Radę Społeczną.

§ 12

Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu
2. Rada Społeczna

§ 13

1. Kierownik kieruje działalnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Zakładu zatrudnia Wójt Gminy Stara Błotnica na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej

3. Kierownika odwołuje w czasie trwania kadencji organ powołujący po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej. W przedmiocie odwołania mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy.
4. Na czas nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Kierownika SP ZOZ jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Stara Błotnica.

§ 14

1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników SP ZOZ m.in. dokonuje czynności w zakresie nawiązania, zmiany lub rozwiązania umów o pracę z pracownikami Zakładu, organizuje pracę personelowi.
2. Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji Kierownik korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik opracowuje plany rzeczowo- finansowe i plany inwestycyjne oraz przedstawia je do opinii Rady Społecznej

§ 15

Rada Społeczna jest organem wnioskującym lub opiniującym powołanym przez Radę Gminy, działa nieodpłatnie.

§ 16

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. Jako przewodniczący – wójt lub osoba przez niego wyznaczona,
2. Jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy – 4 osoby.

§ 17

Sprawy sporne wynikłe między Kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Gminy. W rozstrzygnięciu takich spraw przewodniczący Rady Gminy może zasięgnąć rady samorządu zawodowego lekarzy jak również organów administracji rządowej i resortowej oraz nadzoru specjalistycznego.

§ 18

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 19

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- d) przyznawania kierownikowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązywania umowy cywilnoprawnej o zarządzanie zakładem z kierownikiem zakładu.
- 2) przedstawienie kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego remontu i inwestycji,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - 3) uchwalanie Statutu Zakładu oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Gminy,
 - 4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu,
 - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 6) przedstawienie wniosków Radzie Gminy dotyczących funkcjonowania Zakładu,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Zakładu.

§ 20

W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych lub osoby zaproszone przez Radę.

§ 21

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

IV. ZASADY GOSPODARKI SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 22

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu publicznego.
2. Ustala się, iż rokiem obrotowym zakładu jest rok kalendarzowy, stosowany również do celów podatkowych.

§ 23

1. Zakład jest jednostką samodzielną prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego opracowanego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej(Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm) i obowiązujące w tym zakresie rozporządzenia.
2. Zakład może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe w trybie określonym w art.54 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej w tym również darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem wynikającym z art.42 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.

V. KONTROLA DZIAŁALNOŚCI

§ 24

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i ocenę działalności Zakładu dokonuje Rada Gminy w Starej Błotnicy.

2. Rada Gminy kontroluje i ocenia działalność Zakładu oraz pracę Kierownika Zakładu, w szczególności:

- realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń,
- prawidłowość gospodarowania mieniem,
- gospodarkę finansową.

3. Oceny merytorycznej dokonują także przedstawiciele nadzoru specjalistycznego odpowiedniego szczebla.

§ 25

Tryb postępowania w przypadkach nieprawidłowości określa ustawa o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 roku.

§ 26

Organizację wewnętrzną Zakładu i poszczególnych jego komórek organizacyjnych opiniuje Rada Społeczna SP ZOZ na wniosek Kierownika Zakładu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U.Nr 91, poz. 408 z późn. zm./ i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Pracy.

§ 29

Niniejszy statut uchwalany jest przez Radę Społeczną i podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 30

W celu dokonania zmian w statucie stosuje się odpowiednio § 29

§ 31

Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Starej Błotnicy i obowiązuje od daty zatwierdzenia.

KIEROWNIK
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej
w Starej Błotnicy
lek. med. Mikołaj Kardziński
tel. 600-420-001