

UCHWAŁA Nr XXXII.227.2021
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 29 grudnia 2021 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stara Błotnica

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 3 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.1372 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, Rada Gminy Stara Błotnica uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stara Błotnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z 7 czerwca 2001 roku.

§ 3.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Stara Błotnica nr V.28.19 z dnia 19 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Stara Błotnica.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXII.227.2021 Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 29 grudnia 2021 r.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 ze zm.) Rada Gminy Stara Błotnica na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Stara Błotnica przygotowuje projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Konieczność uchwalenia nowego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Stara Błotnica wynika z faktu, iż w wyniku zmian w prawodawstwie i orzecznictwie w okresie od uchwalenia poprzedniego Regulaminu część zapisów stała się nieaktualna.

W dniu 14.12.2021 r. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Stara Błotnica otrzymał pozytywną opinię przedstawionego projektu od Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie i złożył do Rady Gminy projekt uchwały w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stara Błotnica, zatem biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stara Błotnica

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki „dostawcy usług” – Gminę Stara Błotnica - przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i „odbiorców usług” w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stara Błotnica
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Pozostałe pojęcia użyte w Regulaminie mają znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę usług - Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

1. Dostawca usług – Gmina, w zakresie dostarczania wody ma obowiązek:
 - 1) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych, tj. w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę i o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
 - 2) zapewnienia odbiorcy usług dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi określonej obowiązującymi przepisami
 - 3) dostarczać wodę w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie,
 - 4) prowadzić regularną, wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody do spożycia przez ludzi.
2. W zakresie odbioru ścieków Gmina ma obowiązek:
 - 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
 - 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków ,
 - 3) odprowadzać ścieki wprowadzone przez odbiorcę usług do posiadanych przez Gminę urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) odbierać ścieki od odbiorcy usług w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy.
3. Gmina sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
4. Gmina udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu Gminy lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem Gminy, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
6. Umowa powinna zawierać postanowienia z art. 6 ust. 3 i ust. 4 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Gminą z odbiorcami usług na podstawie określanych w taryfach cen i stawek opłat i ilości dostarczonej wody oraz odprowadzonych ścieków.
2. Częstotliwości okresów rozliczeniowych określone są w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zawartej pomiędzy Gminą a odbiorcą usług.
3. Rozliczenie starej i nowej taryfy w okresie międzyodczytowym następować będzie proporcjonalnie w zależności od ilości dni obowiązywania starej i nowej taryfy w perspektywie danego okresu rozliczeniowego.
4. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę jest faktura.
5. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

1. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisie art. 19a ustawy.
2. Warunki przyłączenia do sieci, o których mowa w § 8 Regulaminu, winny co najmniej:

- 1) zawierać informacje określone przepisem art. 19a ust. 4 ustawy;
- 2) wskazywać miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 3) wskazywać parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 5) wskazywać sposób odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;

3. Warunki przyłączenia do sieci, o których mowa w § 8 Regulaminu, powinny ponadto zawierać, co najmniej:

- 1) postanowienie, że są aktualne wyłącznie w stanie faktycznym i prawnym, dla którego zostały wydane;
- 2) postanowienie, że nie stanowią podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości osoby trzeciej, przez którą ma przebiegać przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne;
- 3) w przypadku, jeżeli jest to uzasadnione warunkami prawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, obowiązek wybudowania urządzenia podnoszącego ciśnienie wody lub przepompowni ścieków.

4. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i przyłączem kanalizacyjnym

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

1. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:
 - 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy,
 - 2) możliwości technicznych urządzeń Gminy wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Gminę wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczenia ścieków (wydajność oczyszczalni),
 - 3) posiadaniu tytułu prawnego do takich urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Gminę.

2. Gmina wydaje odmowę wydania „Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” w przypadku niewystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1. Informacja o braku możliwości wydania warunków przekazywana jest osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości w terminach określonych w ust. 3 § 10 niniejszego regulaminu.

3. Gmina wydaje warunki przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej lub ich odmowę w terminach określonych w art. 19a ustawy.

- 1) 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w

przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;

2) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina może przedłużyć te terminy odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia. Do terminów tych nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, terminów na uzupełnienie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, okresów innych opóźnień spowodowanych z winy podmiotu wnioskującego o przyłączenie do sieci albo z przyczyn niezależnych od Gminy.

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez Gminę odbioru wykonanego przyłącza

1. Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie zgłoszenia odbiorcy, złożonego w Gminie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem
3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać Gminie przed zakryciem (zasypaniem).
4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany zobowiązany jest wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych do ustawy— Prawo Budowlane, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy do Gminy , a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
5. Odbiór polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przyłączy wodociągowego i/lub kanalizacyjnego z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia do nieruchomości. Podczas odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę odbioru
 - 2) przedmiot odbioru
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza
 - 4) podpisy członków komisji oraz inwestora
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez Gminę usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Gmina ma obowiązek:
 - 1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,

- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,
 - 4) poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.
2. O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków Gmina informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.
 3. Gmina informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sposób opisany w ust. 1, odbiorców usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.
 4. Gmina może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie i w wydanych do niej przepisach wykonawczych. Postanowienie to nie narusza innych uprawnień Gminy wynikających z ustawy.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

1. Gmina zobowiązana jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
2. Gmina zapewnia informacje zawierające co najmniej:
 - 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
 - 2) dane umożliwiające kontakt
 - 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji, lub aby były udostępnione w siedzibie Gminy oraz na jej stronie internetowej.
3. Gmina zapewnia, aby w jej siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były następujące:
dokumenty w aktualnym brzmieniu:
 - 1) taryfa,

- a) niniejszy regulamin,
 - b) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego — tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) informacje dotyczące:
- a) szczegółowych warunków zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
 - b) procedury reklamacyjnej ,
 - c) sposobu rozstrzygnięcia, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
 - ✓ odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Gminę
 - ✓ odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
4. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do Gminy reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.
5. Reklamacje powinny zawierać:
- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) uzasadnienie ,
 - 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.
 - 5) numer i datę umowy, której dotyczy oraz podpis osoby składającej reklamację.
6. Gmina zobowiązana jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygnięcia zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba, że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.
7. W przypadku nieprawidłowego działania wodomierza głównego ma zastosowanie §18 ust.1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śród lądowej z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosków o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej do Gminy w umownie ustalonych okresach lub ilościach określonych ryczałtem.
3. Należności za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Stara Błotnica.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz