

Uchwała Nr XXX/215/2010
Rady Gminy Stara Blotnica
z dnia 3 marca 2010 r.

w sprawie: prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz 1240) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.

Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przygotowywane są przez jednostki organizacyjne Gminy na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.

§ 2.

Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane do Wójta do dnia 15 września.

§ 3.

1. Wójt Gminy podejmuje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu budżetu i przedkłada go Radzie Gminy do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada celem zaopiniowania.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisją Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 5.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 6.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
2. odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
5. dyskusje nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
2. w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 8.

1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia (część opisową) do projektu uchwały.
2. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
 - 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów i wydatków,
 - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w danym roku,
 - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu.
3. Objaśnienia do projektu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz z uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XXIX/208/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz