

Uchwała Nr XXIX/208/2009
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, późn. zm.), art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r.Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:

§1

I. Opracowanie projektu budżetu Gminy Stara Błotnica, nazywanej dalej „Gminą”:

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy, zwany w dalszej części uchwałą: "Wójtem".
W tym celu Wójt zobowiązuje:
 - kierowników referatów i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do przedłożenia materiałów planistycznych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu Gminy wykonywanych zadań,
 - kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do sporządzenia i przedłożenia projektu planów budżetowych w szczególności: dział, rozdział, paragraf, dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki.
2. Wnioski: radnych, sołtysów mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.
Wójt kieruje je do odpowiednich działów.
3. Jednostki organizacyjne Gminy, posiadające osobowość prawną, projekty budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 15 października.
4. Kierownicy referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach urzędu gminy składają w terminie do 15 października projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy,
5. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy Urzędu Gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych Gminy, wnioski, o których mowa w punkcie 2 a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
6. Powyższe projekty planów powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, opisy zadania operacyjnego, przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją.
7. W terminie do 20 października, Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
8. Skarbnik Gminy , w terminie do 30 października, opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy w szczególności dział, rozdział, paragraf z podziałem na dochody i wydatki bieżące i inwestycyjne z poszczególnych źródeł oraz zestawienia obligatoryjnych wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz

realizacji obowiązkowych zadań zleconych Gminie ustawami.

9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, informacji o dotacjach celowych na realizację *zadań* zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziale w podatku dochodowym, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień i innych danych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu i przekłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§2

II. Ustala się następującą szczegółowość projektu uchwały budżetowej:

1. Prognozowane dochody budżetowe powinny być zaplanowane wg.:
 - a) szczegółowości klasyfikacji budżetowej z wyróżnieniem działu, rozdziału i paragrafu.
 - b) dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł.
2. Prognozowane wydatki budżetowe powinny być zaplanowane wg.:
 - a) szczegółowości klasyfikacji budżetowej z wyróżnieniem działu, rozdziału i paragrafu,
 - b) wydatków bieżących i wydatków majątkowych
3. Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu Gminy, uwzględniający źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej.
4. Limity wydatków inwestycyjnych na okres trzech lat (rok budżetowy i dwa kolejne lata) w pełnej szczegółowości budżetowej które zawierają:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w latach,
 - d) źródła finansowania.
 - e) jednostkę organizacyjną realizującą zadanie.
5. Dotacje udzielone z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych.
6. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska.
7. Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych oraz dotację przedmiotową zakładu budżetowego.

III. Projekt uchwały budżetowej gminy musi zawierać uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej tj. objaśnienie w zakresie:

1. Prognozy dochodów budżetowych - szczegółowe omówienie posiadanych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw naliczania.
2. Limitów wydatków budżetowych, szczegółowe omówienie i uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących.
3. Opis zadań inwestycyjnych proponowanych do realizacji wraz ze źródłem ich finansowania.
4. Przychodów związanych z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami długoterminowymi pożyczek i kredytów.
5. Przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz instytucji kultury.

IV. Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić przed uchwaleniem budżetu, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

V. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i informację o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.

§3

Uchwalanie budżetu

Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.

Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie 15 dni od daty otrzymania materiałów wymienionych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej.

Komisja Finansów i Budżetu w terminie 3 dni od daty otrzymania opinii stałych komisji Rady rozpatruje i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu. Opinia ta przekazywana jest Wójtowi, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w ciągu 7 dni poprawki do projektu budżetu.

Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy i są przedstawione celem rozstrzygnięcia przez Radę na sesji budżetowej.

Komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Gminy,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędy Gminy.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz