



: p ra» ic o krew. lenia zasad ud zielania dotacji celowej ze śroilkóiv budżetu Gminy Stara Blotnica spólkom

» red n› m. tj b u postępou ania w spraw ie utlziclania dotacji i sposobu jej rozliczania

a pod stałe te art. 1.8 ust. 2 pl‹t 1.5 ustawy z dn ia 8 marca 1990 r. o sairorządzie gininnym (j.t. Dz.U .2019.506 ze zm.) i art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo w odne (j.t. Dz.U.20 l 8.2268 ze zm.) oraz art. 221

ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansacli publiczn ych (t.j.2019.869 ze zna.)—. Błotnica **iichwala,** co następuje:

Rada Gminy Stara

§ 1. Oki eśla się zasady udzielania spółkona i› odnyin dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej licha ały.

§ 2. Wykonanie uchw ały pou ierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 3. Uchwała u chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeliia w Dzienn iku Urzedo» m Województw a Mazo vieckiep•o.

Itoman Popo ic

Załącznik Nr 1 do Uchw’ały Nr VIII.59.19 Rady Gminy Stara Błotnica.

**Regulamin udzielania** dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Btotnica spólkom wodnym na

**dzialania związane z** bieżącym **utrzymaniem** wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy **Stara *Błol* ii*icu***

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

g 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Stara Błotnica na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniein wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Stara Błotnica.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. spółce wodnej — rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (j.t. Dz.U.20 18.2268 ze zm.) w tym związek spółek wodnych.
2. Gminie — rozumie się przez to Gmina Stara Błotnica.
3. Dotacji celowej - rozumie się przez to dotacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (I.j.20 19.869 ze zm.).

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gin i ny pomoc finansową w postaci Jotacji celowej na:

* 1. dofinansowanie działań związanych z bieżącym titrzymaniein wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stara Błotnica,
	2. finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowany ch na terenie Gminy Stara Błotnica
1. Łączna kwota środkó\v przeznaczonych na dotacji jest określona w budżecie Gminy na dany rok.
2. Wysoltość udzielanej dotacji dla spółlii wodnej w danym roku może wynosić do 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie iaioże przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Stara Błotnica na dany rok budżetowy.
3. W przypadku ubiegania się o dotacji przez spółkę ivodną prow adzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 441 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, n' rozumieniu rozporządzenla Koiiiisj i UE Nr 1407/2013 z dnla 1.8 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 20.13 r., L352).
4. Pomoc de minimis będzie udzielana w ol‹resie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w spi-awie stosowania art. 1.07 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de m inimis (Dz. Urz. UE z 2013 r., L352) t.j. do 31 grudnia 2020 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznyin olcresie przejsciowym od daty jego wygaśnięcia.
5. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien żart ierać:
7. pełną nazwę spółki wodnej,
8. adres spółki wodnej,
9. datę i numer wpisu do katastru » od nego.
10. numer rachunku bankowego spółki » od nej.
11. dane osób uprawnionych do składania oś›s iadc zeń ii oli » imieniu spółki wodnej,
12. wielkość ivnioskowanej dotacji,
13. szczegółowy opis zadania.
14. termin i miejsce realizacji zadania.
15. przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansou armia zadania,
16. podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeii woli w imieniu spółki wodnej.
17. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składane go wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzyinały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy, oraz informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w *.spror›ie zakresu infornlacji przedstawianych przez podmiot ubiegajqcy sig o pomoc de minimis* (Dz.U.2010.53.31 l ze *zm.).*
18. Do wniosku o przy’znanie dotacji należy dołaczyć:
19. aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
20. oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone si odki na pokrycie udziału własnego,
21. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
22. przedmiar robót, inapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztoi ys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.
23. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica oraz w Biulet) nie Informacji Publicznej.
24. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Stara Błotnica uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.
25. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnyin i inerytorycznym przez Wójta Gminy Stara Błotnica
26. W przypadku stwierdzenia uchybieii formalnycli lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Stara Błotnica wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
27. Wniosek. którego braki łub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

l5. Decyzję o przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy Stara Błotnica, określając jej wysokość, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

1. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcy i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.
2. Wójt Gminy Stara Błotnica zawiadom i pisemnie wnioskodawcę o sposob ie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakonczenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

1. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacj i zadan ia.
2. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. I decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, a w przypadku przesłania pocztą — listem poleconym, data stempla pocztowego.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:
	1. pełną nazwę spóiki wodnej i jej adres.
	2. datę i numer wpisu do katastru wodne go,
	3. dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
	4. wielkość rozliczanej dotacji,
	5. szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
	6. termin i miejsce realizacji zadania,
	7. zestawienie poniesionych kosztów realizacj i zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
	8. podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do sprawozdania należy dołącza ć:
5. kosztorys powykonawczy,
6. pobvierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wy1‹orzystanie dotacji (faktui y, i‘achunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną *okreslajqcą* stan urządzeń inelioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
7. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie pi otokołu odbioru.
8. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:
9. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
10. pobrana nienależnie lub w nadiniernej wysokości,
11. niewykorzystana w całosci lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



Zalącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze srodków budżetu cminy Stnra Błotnica spólkom wodnym na dzialania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stara Blotnica

**WNIOSEK** O **UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY** STARA **BŁOTNICA** NA

**DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH** ORAZ NA FIN ANSOWANIE **LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI**

NA TEREN IE CMINY STARA BŁOTNICA

1. Dane spółki wodnej:

1) Nazwa GMINNA SPÓŁKA WODNA W STAREJ BŁOTNICY .

2) Adres Stara Błotnica 46 26-806 Stara Błotnica

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego 14.10.2004.rok – NR 310

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu odział w Starej Błotnicy

 Nr. rachunku : 14 9115 0002 0051 0500 1081 0002

1. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

Ewelina Kucharczyk- PRZEWODNICZĄCA

Jan Marszałek – CZŁONEK ZARZĄDU

1. Wielkość wnioskowanej dotacji: Wnioskowana kwota dotacji: 17 400,00 zł (siedemnaście tysięcy złotych ).
2. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:
3. Zakres przedmiotowy zadania, opis: Konserwacja rowu melioracyjnego w miejscowości Nowy Kiełbów
4. Termin i miejsce realizacji zadania: Październik- Listopad2024

Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródel finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztor ysem: 35 497,00 zł .
2. Źródła finansowania zadania, w tym:
	1. wkład własny spółki wodnej: 4 350,00 zł

b) dotacja z budżetu Gminy: 17 400,00 zł

c) iiule źródła: Dotacja podmiotowa z Budżetu Wojewody 3 411,00 zł , Dotacja podmiotowa z rezerwy celowej MRiRW 10 336,00 zł

d) razem: 35 497,00 zł

V. Dodatkowe uwagi: Wkład własny mieszkańców sołectwa Nowy Kiełbów 4 350,00 zł ( 20% wkładu własnego ) plus dotacja z Budżetu Gminy Stara Błotnica w kwocie 17 400,00 zł (80%wkładu własnego) oraz dotacja podmiotowa z Budżetu Wojewody w kwocie 3 411,00 zł oraz dotacja podmiotowa z rezerwy celowej MRiWR w kwocie 10 336,00 zł co daje łącznie 35 497,00 zł na realizacje zadania ,, Konserwacja rowów melioracyjnych na terenie Gminy Stara Błotnica w podziale na części ‘’

***Nr. 1 Pn. Konserwacja rowu melioracyjnego w miejscowości Nowy Kiełbów***

1. Podpisy upoważnionych do składania oiwiadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć upou'ażnionych przedstawicieli spółki wodnej)

EW G DNI ZĄCY

RADY GM

Załączniki:

* 1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych ( kopia);
	2. Statut spółki ( kopia);
	3. Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
	4. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
	5. Przedmiar robót, mapa ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji; 6)

CI ’

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica spólkom wod nym na działania związane z bieżącym utrzymaniem yód i urządzeń wodnych na terenie Cmiiiy Stara Błołnica

SPRAWOZDANIE Z REAL **IZACJI DZI** AŁAŃ ZW IĄZANYCH **Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD**

I URZĄDZEŃ **WODNYCH ORAZ Z REALI ZACJI** INWESTYCJ I NA TEREN I E GJYI łNY **STARA BŁOTNICA,**

NA **KTÓRE UDZI** E **LONA** ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA

1. Dane spólhi wodnej:

1) Nazwa .........................................................................................................................................................

2) Ad£OS............................................................................................................................................................

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego ..................................................................................... ....,. ..

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

1. Wielltość rozliczanej dotacji:

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy Nr ........................... z dnia ............... . w W\ S 0 kO ś Ci:



1. Opis zrealizowanego zada nia z uzysltanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: ...................................................................... ..... ..................................

2) DEU rOZ OGZ9Cià rOb Ót: .......... ..... . . . . ................................................................... ........... .., ................... ............

3) Data zakończenia i odbioru robót:

1. Koszty realizacj i zadania oraz wskazanie źródel finansowania zadania:
2. Zestawienie dokumentów potwierdzajacych ponies ienie wydatkó»' związanych z realizacją zadania sfinansowanego z

dotacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr dokumentu | Data»3 stawienia do ku mentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |  **włym** |
| dotacja | ś rod ki wlasne | inne |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |  |

1. Zestawienie òódeł finansowania zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źròdla finansowania zadania | Lączna w nrtość poniesionych wydatków | Udzial poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w % |
| Dotzcja z budżetu Gminy |  |  |
| **Środki** własne |  |  |
| Inne |  |  |
| Razem |  | 100% |

1. **Dodatkowe** uwagi: .........
2. **Podpisy upoważnionych do składania oświadczeñ woli** w **iniieniu wnioskodawcy:**

(miejscowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

Załącmiki:

I) Kosztorys powykonawczy;

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
2. Dokuinentacja fotograficzna określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadanía;
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;

RADY GMI