

**UCHWAŁA Nr VII.44.2015**  
**RADY GMINY STARA BŁOTNICA**  
**z dnia 30 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2014 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Błotnicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) **Rada Gminy Stara Błotnica uchwala co następuje:**

§ 1.

Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Błotnicy sporządzone na dzień 31 grudnia 2014 rok stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Roman Popowicz*  
Roman Popowicz 7

### Uzasadnienie:

Zgodnie z art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający. Zatwierdzenie sprawozdania przez organ zatwierdzający powinno nastąpić nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Roman Popończak*  
Roman Popończak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		B I L A N S Jednostki budżetowej sporządzony		Adres	
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W STAREJ BŁOTNICY		na dzień 31 grudnia 2014 roku w złotych i groszach		URZĄD GMINY W STAREJ BŁOTNICY	
Numer identyfikacji REGON 673018183				Wyłącz bez planu przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
AKTYWA	Stan na początek roku 1	Stan na koniec roku roku 2	PASYWA	Stan na początek roku 1	Stan na koniec roku roku 2
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b>	0,00	0,00	<b>A. FUNDUSZ</b>	1 987,59	841,19
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusz jednostki</b>	1 062,24	1 987,59
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>			<b>II. Wynik finansowy netto</b>	935,35	-1 146,40
1. Środki trwałe			Zysk netto (+)	935,35	
1.1. Grunty			Strata netto (-)		-1 148,40
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii ląd. i wod.			<b>III. Nadwyżka środków obrotowych (-)</b>		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			<b>IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)</b>		
1.4. Środki transportu			<b>V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
1.5. Inne środki trwałe			<b>VI. Inne</b>		
2. Inwestycje rozpoczęte (śr. trwałe w budowie)			<b>B. FUNDUSZE CELOWE</b>		
3. Środki przekazane na poczet inwestycji			1.1. ....		
<b>III. Należności długoterminowe</b>			1.2. ....		
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>			<b>C. ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE</b>		
1.1. Akcje i udziały			<b>D. ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMIN. I FUND. SPECJALNE</b>	691,39	993,16
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			<b>I. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	110,32	201,00
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			1.2. Zobowiązania wobec budżetów		201,00
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>	2 678,98	1 834,34	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	1.4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.1. Materiały			1.5. Pozostałe zobowiązania	110,32	
1.2. Półprodukty i produkty w toku			1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezp. wykonania umów)		
1.3. Produkty gotowe			1.7. Rozliczenia z tyt. śr. na wydatki i dochodów b.		
1.4. Towary			1.8. Rezerwy na zobowiązania		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	36,75	0,00	<b>II. Fundusze specjalne</b>	581,07	792,15
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług			1.1. Zakładowy Fundusz świadczeń Socjalnych	581,07	792,15
1.2. Należności od budżetów	36,75		1.2. Inne fundusze		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			<b>E. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>		
1.4. Pozostałe należności			<b>I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>		
1.5. Rozliczenia z tyt. śr. na wydatki i dochodów b.			<b>II. Inne rozliczenia międzyokresowe</b>		
<b>III. Środki pieniężne</b>	2 642,23	1 834,34	<b>F. INNE PASYWA</b>		
1.1. Środki pieniężne w kasie					
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 642,23	1 834,34			
1.3. Inne środki pieniężne					
<b>V. Krótkoterminowe papiery wartościowe</b>					
<b>V. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>C. INNE AKTYWA</b>					
<b>SUM A AKTYWÓW</b>	<b>2 678,98</b>	<b>1 834,34</b>	<b>SUM A PASYWÓW</b>	<b>2 678,98</b>	<b>1 834,34</b>

A. Objasnienie - wykazana w bilansie wartość aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	3 155,00
2. Odpisy aktualizujące należności	
3. Umorzenie środków trwałych	
4. Umorzenie pozostałych środków trwałych	195.752,69

Główny księgowy

2015-03-31

rok m.-c dzień

Kierownik jednostki

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Starej Błotnicy

mgr Urszula Kucharczyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>BIBLIOTEKA</b>	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31 grudnia 2014 roku</b>	Adresat:
Nr identyfikacyjny REGON <b>673018183</b>		<b>URZĄD GMINY W STAREJ BŁOTNICY</b>

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	<b>436,69</b>	<b>1 052,24</b>
<b>1.</b>	<b>Zwiększenia funduszu (z tytułu)</b>	<b>615,55</b>	<b>935,35</b>
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	615,55	935,35
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		
1.3.	Dotacje i środki na inwestycje		
1.4.	Aktualizacja środków trwałych		
1.5.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje		
1.6.	Inne zwiększenia		
<b>2.</b>	<b>Zmniejszenia funduszu jednostki</b>		<b>0,00</b>
2.1.	Strata za rok ubiegły		
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego za rok ubiegły		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		
2.5.	Pokrycie amortyzacji		
2.6.	Aktualizacja środków trwałych		
2.7.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji		
2.8.	Inne zmniejszenia		
<b>3.</b>	<b>Wynik netto</b>	<b>1 052,24</b>	<b>1 987,59</b>
a)	zysk netto	935,35	
b)	strat netto		-1 146,40
c)	odpisy z zysku		
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		
<b>III.</b>	<b>Fundusz jednostki, po uwzględnieniu podziału zysku (pokrycia straty) i nadwyżki środków obrotowych</b>	<b>1 987,59</b>	<b>841,19</b>

2015-03-31

DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Starej Błotnicy  
 mgr Urszula Kucharczyk

.....  
 (główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31 grudnia 2014 roku</b>	Adresat:
BIBLIOTEKA		URZĄD GMINY W STAREJ BŁOTNICY
Nr identyfikacyjny REGON 673018183		

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A.</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>192 842,46</b>	<b>209 029,02</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	
I.	w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	192 842,46	209 029,02
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V.	Pozostałe dochody budżetowe	0,00	
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>226 809,76</b>	<b>271 958,87</b>
I.	Amortyzacja		
..	Zużycie materiałów i energii	25 595,46	32 788,97
III.	Usługi obce	41 170,61	85 849,05
IV.	Podatki i opłaty		
V.	Wynagrodzenia	130 125,66	124 585,27
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	22 366,98	26 550,15
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	7 551,05	2 185,43
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX.	Udzielone dotacje		
X.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		
XI.	Pozostałe obciążenia		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)</b>	<b>-33 967,30</b>	<b>-62 929,85</b>
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>9 726,50</b>	<b>60 438,88</b>
I.	Zysk ze zbycia niefinansowanych aktywów trwałych		
II.	Dotacje	34 726,50	60 438,88
III.	Pokrycie amortyzacji		
IV.	Inne przychody operacyjne		
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych zakładów budżetowych i pozostałe koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>759,20</b>	<b>-2 490,97</b>
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>176,15</b>	<b>1 344,57</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	6,15	11,57
III.	Inne	170,00	1 333,00
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Odsetki		
II.	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)</b>	<b>935,35</b>	<b>-1 146,40</b>
<b>J</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)</b>		<b>0,00</b>
I.	Zyski nadzwyczajne	935,35	
II.	Straty nadzwyczajne		0,00
<b>K</b>	<b>Zysk (strata) brutto (I +- J)</b>		<b>-1 146,40</b>
<b>L</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>M</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki</b>		
<b>N</b>	<b>Zysk (strata) netto (K - L - M)</b>	<b>935,35</b>	<b>-1 146,40</b>

2015-03-31

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Starej Błotnicy  
mgr Urszula Kucharczyk

## INFORMACJA DODATKOWA

do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Błotnicy  
sporządzonego na dzień 31.12.2014 roku

### I. Wprowadzenie do sprawozdania

Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 11 i 13 ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej ( Dz.U. Nr 114 z 1991 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Starej Błotnicy jako organizator Uchwałą Nr XXI/108/2004 r. z dnia 4.11.2004 r. utworzyła gminną instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Błotnicy z siedzibą w Starej Błotnicy. Uchwała weszła w życie z dniem 01.01.2005 roku z mocą obowiązującą na czas nieokreślony.

Instytucja otrzymała numer identyfikacji REGON 673018183 orz numer identyfikacji podatkowej NIP 798-14-23-062.

W okresie sprawozdawczym tj. od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Gminna Biblioteka Publiczna prowadziła działalność w oparciu o statut nadany uchwałą Rady Gminy Nr XXI/109/2004 z dnia 4.11.2004 r. oraz Uchwałą Rady Gminy Nr XVIII/106/2012 z dnia 27.06.2012 r. zgodnie z nim przedmiotem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Błotnicy jest zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informatycznych społeczeństwa gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu kultury, w szczególności zaś:

- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
- planowanie zakupu książek,
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, upowszechnianie kultury oraz organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- badanie potrzeb czytelniczych, wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa i opracowywanie założeń programowych rozwoju bibliotek oraz kształtowanie organizacji sieci filii bibliotecznych,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Instytucja została wpisana do rejestru Instytucji Kultury w 2005 roku – Księga Rejestru Nr 1 w poz. 1.

Sporządzanie sprawozdania za w/w okres spowodowane jest wymogami art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330): Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodne z ich treścią ekonomiczną.

Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności kulturalnej instytucji kultury poprzez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i

- pozostałe rozrachunki publiczno-prawne	- 229
- rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	- 231
- pozostałe rozrachunki z pracownikami	- 234
- pozostałe rozrachunki	- 240

Należności i zobowiązania wykazane na dzień bilansowy wykazywane są w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty. W rozrachunkach tych nie ma wartości w walucie obcej.

#### 4. Fundusze własne – w wartości nominalnej

Konta zespołu 8 przeznaczone są do ewidencji funduszy Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Błotnicy.

- fundusz jednostki	- 800
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	- 851
- wynik finansowy	- 860

Po 31.12.2014 r. nie wystąpiły w Gminnej Bibliotece Publicznej żadne zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na wynik roku 2014, a nie zostały uwzględnione w bilansie oraz rachunku zysków i strat.

## **II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU ORAZ RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT**

Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów ustala się oddzielnie. Wycenia się je stosując rzeczywiście poniesione w momencie nabycia lub wytworzenia koszty.

Przy ustalaniu wyniku finansowego uwzględnia się w szczególności:

- zmniejszenie wartości użytkowej składników majątkowych (odpisy amortyzacyjne) – na dzień bilansowy 31.12.2014r. instytucja nie posiadała składników majątku trwałego,
- pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne,
- pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne.

W instytucji kultury przy sporządzaniu sprawozdań finansowych zgodnie z zakładowym planem kont dla rozliczenia wyników przyjęto porównawczy rachunek zysków i strat.

1. Na dzień bilansowy 31.12.2014 r. instytucja kultury nie posiadała środków trwałych w postaci gruntów, budynków, lokali, urządzeń technicznych i środków transportu ani wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 3.500 zł. W związku z czym nie stosuje odpisów amortyzacyjnych.
2. W roku obrotowym 2014 w Gminnej Bibliotece Publicznej wystąpiły okoliczności powodujące zmianę Funduszu Jednostki tj. zwiększono o zysk za rok ubiegły.

**Ustalenie wyniku:**

1	Przychody	270.812,47
2	Koszty uzyskania przychodów	271.958,87
3	Wynik finansowy (strata netto)	-1.146,40

Instytucja Kultury nie jest obowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego za 2014 r. , gdyż nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 ustawy o rachunkowości dotyczącego badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.

8. Przeciętne zatrudnienie w 2014 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej wynosiło 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę co stanowi 3,38 w przeliczeniu na pełny etat oraz 1 palacz zatrudniony na umowę zlecenie.

Nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości nie wystąpiły w Instytucji zarówno w roku obrotowym bieżącym jak i w roku obrotowym poprzedzającym.

Stara Błotnica, 31.03.2015 r.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Starej Błotnicy  
mgr Urszula Kitcharczyk