

Uchwała nr VI.41.2015
Rady Gminy Stara Błotnica
z dnia 19 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Stara Błotnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2013, poz. 594 ze zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu działania (Dz.U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 ze zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się na terenie Gminy Stara Błotnica publiczne inne formy wychowania przedszkolnego w ramach utrzymania trwałości projektu pn. „Krasnoludkowe przedszkole”, którego realizatorem jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie, na okres do 30 czerwca 2016 roku.

1. Punkt przedszkolny w Starym Kadłubie przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy w Zespole Szkół Gminnych w Starej Błotnicy
2. Punkt przedszkolny w Starym Goździe przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe w Zespole Szkół Gminnych w Starym Goździe
3. Punkt przedszkolny w Starych Sieklukach przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach
4. Punkt przedszkolny w Kaszowie przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie

§ 2

Punkty przedszkolne wchodzi w skład jednostki budżetowej – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie

§ 3

Organizację punktów przedszkolnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz

Organizacja Punktów Przedszkolnych na terenie Gminy Stara Błotnica

I. Nazwa punktów i miejsce prowadzenia.

1. Nazwa punktów przedszkolnych
 - 1) Punkt Przedszkolny w Starym Kadłubie przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy w Zespole Szkół Gminnych w Starej Błotnicy
 - 2) Punkt Przedszkolny w Starym Goździe przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe w Zespole Szkół Gminnych w Starym Goździe
 - 3) Punkt Przedszkolny w Starych Sieklukach przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach
 - 4) Punkt Przedszkolny w Kaszowie przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.
2. Organem prowadzącym Punkty Przedszkolne jest Gmina Stara Błotnica
3. Nadzór pedagogiczny nad Punktami Przedszkolnymi sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punktach Przedszkolnych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.
5. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.
6. Działalność każdego Punktu Przedszkolnego jest finansowana ze środków finansowych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.

II. Cele i zadania Punktów Przedszkolnych.

1. Punkty Przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 - 2) punkty przedszkolne obejmują opieką dzieci z terenu Gminy Stara Błotnica, w wieku 3-4 lat
 - 3) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki w szkole.
 - 4) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata.
 - 5) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową.
 - 6) zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w Punktach Przedszkolnych.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie Przedszkolnym, w tym wymiar godzin przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut.

3. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godzinach ustalonych przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punktach Przedszkolnych.

1. Do Punktów Przedszkolnych przyjmowane będą dzieci w wieku 3 i 4 lat zamieszkałe na terenie Gminy Stara Błotnica.
2. Zajęcia w Punktach Przedszkolnych mogą być prowadzone w grupach liczących do 25 dzieci.
3. Zasady i kryteria przyjęć dzieci do Punktów Przedszkolnych określi Regulamin rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych na terenie Gminy Stara Błotnica, dostępny w każdej Szkole.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktów Przedszkolnych.

1. Dzieci uczęszczające do Punktów Przedszkolnych mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 6) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
 - 7) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 8) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 9) zaspakajania poczucia bezpieczeństwa.
2. Dzieci uczęszczające do Punktów Przedszkolnych mają obowiązek:
 - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
 - 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
 - 3) przestrzegania zasad form współzycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych, pełnienie dyżurów;
 - 6) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) pomaganie słabszym kolegom i koleżankom
3. Dzieci są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.
5. Skreślenie dzieci z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do punktu przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 2 tygodni bez usprawiedliwienia.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela
2. Nauczyciel jest zawsze obecny na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i 15 minut po zakończeniu zajęć.
3. Sprzęt w pomieszczeniu Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, o zajęciach planowanych poza jego terenem Rodzice zostają powiadomieni najpóźniej dzień wcześniej.
5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, asystent nauczyciela, rodzice w stosunku – jedna osoba dorosła na 15 dzieci.

VII. Warunki przyrowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów)

W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyrowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

VIII. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar nauczania, wychowania i opieki.

Dzieci w Punktach Przedszkolnych uczestniczyć będą tylko w wymiarze godzin bezpłatnego nauczania.

IX. Terminy przerw w pracy Punktów Przedszkolnych.

Punkty Przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punktach Przedszkolnych.

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej.
3. Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
4. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy.
6. Może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki na dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
7. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
8. Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego.
9. Organizuje zebrania z rodzicami.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej punktu przedszkolnego określają odrębne przepisy
3. Nadzór merytoryczny nad Punktami Przedszkolnymi sprawuje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popbicz
Roman Popbicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zakładanie i prowadzenie innych form wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.

Sieć publicznych punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Błotnica została uzupełniona na podstawie art. 14a ust. 1 i 1a w/w ustawy o inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 pkt 1-4 uchwały.

We wszystkich szkołach podstawowych na terenie Gminy Stara Błotnica funkcjonują punkty przedszkolne w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki projektu pn. „Krasnoludkowe przedszkole”, którego realizacja kończy się z dniem 30 czerwca 2015 r.

W związku z dużym zainteresowaniem rodziców taką formą wychowania przedszkolnego oraz w ramach utrzymania trwałości projektu nr POKL.09.01.01-14-069/13, Gmina Stara Błotnica tworzy punkty przedszkolne przy każdej szkole podstawowej, które wchodzi w skład jednostki budżetowej – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie – realizatora projektu na okres od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Popowicz
Roman Popowicz