

**U C H W A Ł A NR XVII/102/2012**

**Rady Gminy Stara Błotnica  
z dnia 27 kwietnia 2012 roku**

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXVI/208/2006 Rady Gminy w Starej Błotnicy z dnia 23 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 oraz art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Zmienia się Uchwałę Nr XXXVI/208/2006 Rady Gminy w Starej Błotnicy z dnia 23 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy w ten sposób, że Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Roman Popowicz*  
**Roman Popowicz**

Załącznik do Uchwały  
Rady Gminy Stara Błotnica  
NR XVII/102/2012  
z dnia 27 kwietnia 2012 roku

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W STAREJ BŁOTNICY**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na podstawie uchwały Nr X/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Starej Błotnicy z dnia 24 kwietnia 1990 roku.

**§ 2**

Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Stara Błotnica nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

**§ 3**

Ośrodek prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych.

**§ 4**

Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Starej Błotnicy..

**§ 5**

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Stara Błotnica.

## § 6

Ośrodek używa pieczęci o treści:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
26-806 Stara Błotnica  
pow. białobrzeski  
woj. mazowieckie

## Rozdział II

### CEL I ZADANIA OŚRODKA ORAZ ICH REALIZACJA

Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

## § 7

Ośrodek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.),
3. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm.),
4. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późn.zm.),
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.)
6. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz. U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585 z późn.zm.),
7. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.)
8. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 z późn.zm.),
9. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
10. ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz .U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn.zm.)
11. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,

- poz. 1592 z późn.zm.),
12. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
  13. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.),
  14. uchwał Rady Gminy Stara Błotnica i zarządzeń Wójta Gminy Stara Błotnica.

## § 8

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

### **2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:**

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka ;
2. sporządzanie zgodnie z art.16a, oceny zasobów pomocy społecznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym ;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych ;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego ;
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego ;
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. praca socjalna;
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych ;
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną ;
14. dożywianie dzieci ;
15. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym ;
16. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu ;
- 16a pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego ;
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,

również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego ;

18. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników ;
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych ;
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

### **3. Do zadań własnych gminy należy :**

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych ;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze ;
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki ;
4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych ;
5. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

### **4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy :**

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną ;
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia ;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom ;
6. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki .

## **§ 9**

Ośrodek wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Wójta Gminy w Starej Błotnicy, a w szczególności :

1. ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
2. prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
3. prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

4. wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. prowadzenie działań związanych z udzielaniem pomocy materialnej uczniom zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## § 10

Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE GOPS

## § 11

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań oraz prawidłowe funkcjonowanie i prowadzenie gospodarki finansowej przez GOPS. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy w Starej Błotnicy.
3. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy w Starej Błotnicy.
4. Organizację wewnętrzną GOPS określa regulamin organizacyjny, który wprowadzony jest zarządzeniem Kierownika.
5. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników GOPS regulują odrębne przepisy
6. Kierownik GOPS jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszystkich czynności z zakresu prawa pracy za GOPS, jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Stara Błotnica corocznie:
  1. sprawozdanie z działalności Ośrodka w terminie do dnia 30 czerwca
  2. ocenę zasobów pomocy społecznej w terminie do dnia 30 kwietnia.

## ROZDZIAŁ IV

### MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 12

1. GOPS wyposażony jest w majątek określony według spisów inwentaryzacyjnych, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Podstawę gospodarki finansowej GOPS stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany budżetem.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 13

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Roman Popowicz*  
Roman Popowicz