

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy  
oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem  
terenu. ”**

**FZ.271.1.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz1320)

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania  
piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w  
miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane**

**Numer referencyjny postępowania: FZ.271.1.2025**

**ZATWIERDZIŁ**

---

Stara Błotnica, styczeń 2025

„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.”

## I. Zamawiający:

### Dane kontaktowe Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Stara Błotnica
REGON:	670224019
NIP:	798-14-58-221
Miejscowość	26-806 Stara Błotnica
Strona internetowa:	<a href="http://www.starablotnica.bip.org.pl">www.starablotnica.bip.org.pl</a>
Godziny urzędowania:	pn-pt. 7:30 – 15:30
Tel.	(48) 385 77 90
Email	<a href="mailto:gmina@starablotnica.pl">gmina@starablotnica.pl</a>



## II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej „pzp” lub „ustawą”.

2.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z zapisami art. 275 pkt 1 ustawy.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**2.9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46,26-806 Stara Błotnica**

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stara Błotnica jest: Pan Paweł Winiarski

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

Tel. 483857790 w.15, *adres e-mail:* [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”

- , prowadzonego w trybie podstawowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.** - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest pn: „Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu oraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie zgodnie z decyzją nr 182/2022 z dnia 02.08.2022 r. ”prowadzonego w trybie podstawowym .

#### **3.2 Zakres robót przedmiotu zamówienia:**

Celem wykonania przedsięwzięcia jest „Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na biurowe wraz z przebudową piętra budynku Urzędu Gminy, zmianę sposobu użytkowania i przebudowę budynku gospodarczego na cele

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**magazynowe ( archiwum) oraz przebudowę budynku gospodarczego na działkach o nr ewid. 140/3 i 140/4 położonych w Starej Błotnicy gm. Stara Błotnica”** polegająca na wykonaniu prac wewnętrznej przebudowy budynku mającej na celu dostosowanie do nowej funkcji.

**3.2.1. Etap I Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na biurowe wraz z przebudową piętra budynku Urzędu Gminy.**

Budynek UG składa się z dwóch części i łącznika. Część wschodnia i łącznik są parterowe, część zachodnia jest dwukondygnacyjna. W części zachodniej użytkowany jest tylko parter, piętro jest użytkowane częściowo. Etap I obejmuje zmianę sposobu użytkowania i przebudowę piętra. Przebudowywany obiekt jest placówką administracji samorządowej i w taki sposób będzie użytkowany. Projektowana przebudowa piętra budynku UG dotyczy tylko wnętrza tzn. zmiany układu ścian działowych, nie zmienia więc dotychczasowej formy architektonicznej całego budynku. W związku parterem funkcjonalnie i komunikacyjnie. Do komunikacji pionowej będzie służyć istniejąca klatka schodowa (tylko dla pracowników).

Ze względów przeciwpożarowych w klatce schodowej na pierwszym piętrze projektuje się ściankę p.poż. , drzwi p.poż., okno oddymiające a w parterze drzwi wejściowe, napowietrzające. Kolorystyka budynku nie ulega zmianie. Zaprojektowano 7 pomieszczeń biurowych, salę konferencyjną, komunikację, WC damski i męski, pomieszczenie socjalne i aneks kuchenny. Forma architektoniczna zewnętrzna budynku nie ulega zmianie, funkcja obiektu ulega zmianie tylko na piętrze skrzydła zachodniego.

W związku z nową, biurową funkcją piętra budynku, istnieje konieczność połączenia parteru z piętrem komunikacją wewnętrzną, bez konieczności wychodzenia pracowników na zewnątrz. W tym celu należy przywrócić możliwości korzystania z istniejącej klatki schodowej bezpośrednio z poziomu komunikacji w parterze budynku.

Dane budynku objętego opracowaniem ( przebudowa piętra)

Powierzchnia zabudowy.....	327,50 m2
Powierzchnia całkowita .....	327,50 m2
Powierzchnia użytkowa .....	248,10 m2
Kubatura.....	. 805,00 m3 .

Parametry obiektu

Powierzchni użytkowa: 752,5m2

w tym

pow. użytkowa parteru - skrzydło wschodnie + łącznik 263,4m<sup>2</sup>

pow. użytkowa parteru - skrzydło zachodnie 241m<sup>2</sup>

pow. użytkowa piętra 248,1m<sup>2</sup>

Ilość kondygnacji od 1 do 2 nadziemne

Wysokość 8m

Program funkcjonalno – użytkowy, powierzchnia użytkowa.

Parter

1/17 Wiatrołap - 2,30m<sup>2</sup>

1/18 Kl. schodowa - 7,80m<sup>2</sup>

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

Piętro – PU= 248,10 m<sup>2</sup>

2/1 Kl. schodowa - 11,60m<sup>2</sup>

2/2 Komunikacja 1 - 4,90m<sup>2</sup>

2/3 Pom .biurowe - 12,60m<sup>2</sup>

2/4 Pom. socjalne - 16,80m<sup>2</sup>

2/5 Aneks kuchenny - 7,90m<sup>2</sup>

2/6 WC damski - 4,10m<sup>2</sup>

2/7 WC męski - 3,70m<sup>2</sup>

2/8 Sala konferencyjna - 61,40m<sup>2</sup>

2/9 Komunikacja 2 - 24,80m<sup>2</sup>

2/10 Pom. biurowe - 18,40m<sup>2</sup>

2/11 Pom. biurowe - 17,20m<sup>2</sup>

2/12 Pom. biurowe - 9,80m<sup>2</sup>

2/13 Pom. biurowe - 18,70m<sup>2</sup>

2/14 Pom. biurowe - 18,90m<sup>2</sup>

2/15 Pom. biurowe - 17,30m<sup>2</sup>

Zakres robót

**A). Roboty rozbiórkowe:**

Klatka schodowa:

- 1) demontaż drzwi wejściowych 1,20x2,05m, wraz z ościeżnicą,
- 2) demontaż drzwi wewnętrznych 0,9x2,00m i 0,8x2,05 m wraz z ościeżnicą,
- 3)rozbiórka ścianek murowanych gr.12cm- 2x1,0x2,1m,
- 4) demontaż balustrady,
- 5) skucie lastryka ze schodów, spocznika, wiatrołapu, podestu i gresu z podestu (piętro),
- 6) demontaż okna 1,36x3,51m, obustronne poszerzenie otworu okiennego do wym. 140 cm.
- 7) skucie tynków ze ścian i sufitów,

Parter –skrzydło zachodnie:

- 8) demontaż sufitów podwieszanych, kasetonowych na ruszcie stalowym,
- 9)demontaż poziomych przewodów wentylacyjnych,

Piętro:

- 10) rozbiórka trzonu kuchennego,
- 11) demontaż wszystkich posadzek,
- 12) oczyszczenie stropów z gruzu lub polepy,
- 13) skucie glazury ze ścian,
- 14) demontaż wszystkich drzwi i ościeżnic oraz naświetli szt. 3 (0,9x0,6m),
- 15) rozbiórka murowanych ścianek działowych gr.14cm,
- 16) skucie tynków ze wszystkich ścian i z sufitów,
- 17) sprawdzenie i udrożnienie kanałów wentylacyjnych, demontaż kratki wentylacyjnych,
- 18) wykucie otworów drzwiowych 1,0x2,1m szt. 4 w ścianie gr. 48cm,

**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.”**

19) wykucie wnęki (RP ) 0,51x0,81x0,13m (szer. x wys. x gł.), spód wnęki 1,20m nad posadzką (pom. 2/9).

20) poszerzenie otworów drzwiowych w pom. 2/1, 2/2, 2/10, 2/11,

21) wykucie bruzd dla pionów ks wys.3m, w pom. 2/7 i 2/9.

**B. Roboty budowlane;**

Klatka schodowa:

1) ułożenie gresu antypoślizgowego (w miejsce lastryka), z cokołem wys. 10cm.

2) montaż balustrady wys. 1,10m (stal nierdzewna z pochwytem drewnianym np.: Wolmar),

3) wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,

4) malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjno-akrylową do pomieszczeń biurowych,

5) montaż drzwi wejściowych (napowietrzających) 1,20x2,05m, drzwi i ościeżnica z profili aluminiowych powlekanych, antywłamaniowe klasy P2, częściowo przeszklone, skrzydło zasadnicze szer.1,0m (wymóg p.poż.), drzwi wyposażone w elektrozaczep rewersyjny, klamka od wewnątrz a pochwyty od zewnątrz, zamek patentowy zamykany na klucz, szkło bezpieczne od wewnątrz, odbój i samozamykacz, współczynnik przenikania ciepła  $U=1,3 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ .

6) montaż drzwi p.poż. EIS 30, (0,9x2,05) stalowe, częściowo przeszklone , dźwiękoizolacyjne, ościeżnica

regulowana w kolorze drzwi, uszczelka opadająca, wyposażenie: zamek patentowy zamykany na klucz, samozamykacz, odbój, szt. 2,

7) montaż ścianki p.poż. REI 60 z drzwiami EIS 30, drzwi jw., ścianka stalowa, częściowo przeszklona, szkło bezpieczne.

8) montaż drzwi p.poż. EIS 30 (0,8x2,05) stalowe, pełne, wyposażenie jw.

9) montaż okna 1,40x3,51m, okno z trzema kwaterami, pierwsza kwarta okno otwierane, druga kwarta okno stałe. Trzecią kwaterę stanowi okno oddymiające 1,40x0,90m, otwierane do wewnątrz siłownikami wrzecionowymi, kąt otwarcia 90o, powierzchnia czynna oddymiania 0,67 m<sup>2</sup>, np. okno mcr OSO THERM 75 firmy Mercor. Konstrukcja z aluminium wielokomorowego, z przekładkami termicznymi, szyba zespolona dwukomorowa, bezpieczna,  $U=0,5 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ .

10) montaż parapetu zewnętrznego szer.20cm z blachy stalowej powlekanej.

11) montaż parapetu wewnętrznego szer.30cm z konglomeratu.

12) zamurowanie otworu drzwiowego (0,9x2,0m), gazobeton gr.12cm, obustronnie tynkowany, ściana spełniająca wymóg REI 60.

Parter – skrzydło zachodnie:

13) montaż pod stropem (strop na belkach drewnianych) płyt PROMAXON Typ A (REI 30 ), gr. 10mm, mocowanie systemowe.

14) powtórny montaż poziomych przewodów wentylacyjnych, montaż sufitu podwieszanego, kasetonowego, z płyt g-k, dźwiękochłonnych na ruszcie aluminiowym.

15) wykonanie gładzi i malowania jw. w miejscu osadzenia drzwi EIS 30.

16) montaż obudowy pionu ks15x15cm, wys. 3m.

Piętro:

17) osuszenie ścian i stropu (pom. 2/8).

18) montaż 4 szt. nadproży stalowych (2C100, dł. 1,40 m + 2 śruby M16x420),

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

- 19) montaż nadproża stalowego z C100, dł. 0,70m, ułożonego na płask, szt. 1 (wnęka na RP),
- 20) montaż ścianek działowych wys.3m, gr. 12,5cm, płyty g-k twarde na stelażu stalowym, w WC płyty twarde, wodoodporne,
- 21) zabudowanie otworów drzwiowych szt.3 płytami jw.,
- 22) zamurowanie otworu drzwiowego w pom. 2/1 (ściana REI 60) – gazobeton gr.12cm, obustronnie tynkowany
- 23) zamurowania naświetla (0,6x0,9 m) w pom. 2/7 , otworu drzwiowego w pom. 2/5 i wnęki w pom. 2/8 gazobeton gr.8cm,
- 24) wykonanie wzmocnienia belek drewnianych nakładkami obustronnymi drewnianymi 2x10x12cm. Przed montażem nakładki muszą być poddane impregnacji ogniochronnej, grzybobójczej montowane za pomocą śrub M16x450, kl. 6.8, co 50cm.
- 25) ułożenie wełny mineralnej gr. 12cm (między belkami stropowymi) na folii przeciwwilgociowej,
- 26) wykonanie podłogi z desek gr.3,8cm sposobem na wpust i pióro, deski impregnowane jw.
- 27) ułożenie posadzek z gresu i okładziny z glazury (wys.3m) w WC.
- 28) montaż obudowy (płyty g-k na stelażu stalowym) poziomych przewodów wentylacji i klimatyzacji (pod stropem), w WC płyta wodoodporna.
- 29) montaż obudowy (płyty jw.) pionów ks, 15x15cm, wys. 3m, w pom. 2/7 i 2/9.
- 30) ułożenie glazury (pom. 2/5) na ścianie ze zlewozmywakiem i umywalką, wym. 3,40x0,80m.
- 31) ułożenie paneli przeznaczonych do pom. biurowych, nierozprzestrzeniających ognia, gr.10mm.
- 32) wykonanie gładzi gipsowych na ścianach i sufitach,
- 33) malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjno-akrylową przeznaczoną do pomieszczeń biurowych.
- 34) montaż drzwi i ościeżnic – drzwi wewnętrzne, płytowe, lakierowane lakierem UV, dźwiękoizolacyjne, ościeżnica regulowana, oklejona w kolorze drzwi, uszczelka opadająca. Drzwi do kabin WC częściowo szklone szybą piaskowaną, wyposażone dołem w kratki wentylacyjne. Drzwi wejściowe do WC pełne z kratką jw. Wyposażenie: klamka z szyldem podłużnym w kolorze chrom -mat, zamek patentowy zamykany na klucz.
- 35) montaż nawiewników higrosterowanych we wszystkich oknach, (np. AERECO 24-30 m3/h).

Wyposażenie instalacyjne:

Instalacja centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej zasilana będzie z kotłowni olejowej zlokalizowanej przy skrzydle wschodnim.

Woda bytowa w budynku doprowadzana jest z sieci gminnej poprzez istniejące przyłącze.

Ścieki sanitarne odprowadzane są do kanalizacji gminnej.

Instalacja elektryczna poprzez rozbudowę istniejącej instalacji.

Wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie we wszystkich pomieszczeniach.

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**3.2.2. Etap II Zmiana sposobu użytkowania i przebudowa budynku gospodarczego na cele magazynowe ( archiwum) oraz przebudowa budynku gospodarczego.**

Projektowana przebudowa budynków gospodarczych dotyczy tylko zmiany dachu i ocieplenia części wschodniej i całkowitej przebudowy części zachodniej. Nie zmienia się więc dotychczasowa forma architektoniczna całego budynku. Zmienia się tylko sposób użytkowania pięciu pomieszczeń gospodarczych. W miejscu czterech dawnych pomieszczeń gospodarczych zaprojektowano pomieszczenia magazynowe z przeznaczeniem na archiwum UG, w jednym pomieszczeniu zaprojektowano śmietnik, pozostałe cztery pomieszczenia gospodarcze zachowują swoją funkcję. Kolorystyka budynku – ściany w kolorze kremowym i brązowym, okna, drzwi, dach i obróbki blacharskie w kolorze szarym.

**Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego**

- Archiwum:

Powierzchnia zabudowy 91,60 m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita 91,60 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa 73,20 m<sup>2</sup>

Kubatura 330,00 m<sup>3</sup>

- Śmietnik:

Pow. zabudowy 19,90 m<sup>2</sup>

Pow. całkowita 19,90 m<sup>2</sup>

Pow. użytkowa 16,80 m<sup>2</sup>

Kubatura 71,60 m<sup>3</sup>

- Pomieszczenia gospodarcze:

Pow. zabudowy 53,70 m<sup>2</sup>

Pow. całkowita 53,70 m<sup>2</sup>

Pow. użytkowa 43,10 m<sup>2</sup>

Kubatura 193,30 m<sup>3</sup>

**Charakterystyka projektowanej przebudowy.**

Część wschodnia – zmiana funkcji czterech pomieszczeń. W miejsce pom. gospodarczych zaprojektowano pom. magazynowe z przeznaczeniem na archiwum UG. Pomieszczenia połączono drzwiami, zaprojektowanymi w ścianach działowych. W ścianach zewnętrznych zaprojektowano dodatkowe okna i zrezygnowano z trojga drzwi, pozostawiając jedne drzwi wejściowe. Ściany Część zachodnia – cztery pom. gospodarcze nie zmieniają swojej funkcji, w piątym będzie miejsce na składowanie odpadów stałych. Budynek po przebudowie będzie posiadał wszystkie gabaryty budynku z przed przebudowy.

**Program funkcjonalno - użytkowy:**

Archiwum – PU = 73,20 m<sup>2</sup> – część wschodnia.

1 pom. magazynowe - 15,90m<sup>2</sup>

2 pom. magazynowe - 14,90m<sup>2</sup>

3 pom. magazynowe - 21,80m<sup>2</sup>

4 pom. magazynowe – 20,60m<sup>2</sup>

Budynek gospodarczy – PU = 60,00 m<sup>2</sup> – część zachodnia.



**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

5 pom. gospodarcze - 17,90m<sup>2</sup>

6 pom. gosp. (śmietnik) - 16,90m<sup>2</sup>

7 pom. gosp. - 9,70m<sup>2</sup>

8 pom. gosp. - 9,20m<sup>2</sup>

9 pom. gosp. - 6,30m<sup>2</sup>

W budynku nie ma stałych miejsc pracy.

**Zakres robót budowlanych.**

**A. Roboty rozbiórkowe:**

Budynek gospodarczy – część wschodnia:

- 1) rozbiórka obróbek blacharskich, rynny i rur spustowych,
- 2) rozbiórka pokrycia dachowego – eternit i papa,
- 3) rozbiórka więźby dachowej – krokwie i płatwie,
- 4) rozbiórka fragmentów ścianek kolankowych,
- 5) demontaż drzwi i ościeżnic stalowych, drzwi jednoskrzydłowe 3 szt., drzwi dwuskrzydłowe 1 szt.
- 6) demontaż krat okiennych 3 szt.
- 7) demontaż okien drewnianych 4 szt.
- 8) rozbiórka posadzek,
- 9) skucie tynków wewnętrznych i zewnętrznych,
- 10) odsłonięci fundamentów,
- 11) wykucie trzech otworów drzwiowych 1,0x2,10m w ścianach gr 14 cm,
- 12) wykucie otworów w płycie stropowej, po dwa w każdym pomieszczeniu, otwory wentylacyjne  $\varnothing$  125 mm,

Budynek gospodarczy – część zachodnia:

- 13) rozbiórka obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- 14) rozbiórka pokrycia dachowego – blacha i papa,
- 15) rozbiórka więźby dachowej – krokwie i płatwie,
- 16) demontaż drzwi i ościeżnic stalowych, drzwi jednoskrzydłowe 3 szt, drzwi dwuskrzydłowe 2 szt.,
- 17) demontaż okienek drewnianych szt.2,
- 18) rozbiórka murów,
- 19) rozbiórka posadzek,

Zagospodarowanie terenu:

- 20) rozbiórka chodnika z kostki brukowej – 35,50 m<sup>2</sup>,
- 21) rozbiórka wiaty (zagroda dla psa) i drewnianego WC – razem 16,60 m<sup>2</sup>,

**B. Roboty budowlane:**

Budynek gospodarczy – część wschodnia (archiwum):

- 1) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej pionowej na murach fundamentowych,
- 2) wykonanie posadzek – płytki gresu gr.8mm, na warstwach jak na rysunku,
- 3) montaż nadproży stalowych nad otworami drzwiowymi (C 120, dł. 140 cm) szt.3,
- 4) montaż okien szt. 8, (pod istniejącymi nadprożami) okna i ościeżnice z profili aluminiowych powlekanych, rozwierane i uchylne, z rozszczelnieniem,

**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

- antywłamaniowe P2, współczynnik  $U=0,9 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ , w każdym oknie nawiewnik,
- 5) montaż drzwi aluminiowych zewnętrznych, pełnych z naświetlem szt.1, (pod istniejącym nadprożem), antywłamaniowych, z profili jw., współczynnik  $U=1,3 \text{ W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ , wyposażenie: zamek patentowy na klucz, klamka, samozamykacz, odbój metalowo-gumowy na chodniku,
- 6) montaż drzwi wewnętrznych szt.3, drzwi płytowe, techniczne,
- 7) wymurowanie fragmentów ścianek kolankowych,
- 8) wykonanie więźby dachowej, z drewna sosnowego kl. C24, dach jednospadowy o spadku 7% (4 o ), płatwiowo-krokwiowa, krokwie 7x14cm, płatwie, murłaty, słupki, podwaliny 12x12cm, drewno należy zabezpieczyć środkami ochrony biologicznej, owado- i grzybobójczymi oraz utrudniającymi zapalenie się drewna,
- 9) wykonanie pokrycia dachu z blachy trapezowej, powlekanej na deskowaniu pełnym,
- 10) wykonanie podbitki z paneli w kolorze szarym i osadzenie kraterki wentylacyjnych szt.10,
- 11) montaż na dachu kominków wentylacyjnych, przeznaczonych do blachy trapezowej,
- 12) wykonanie obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, podokienników z blachy stalowej powlekanej gr.0,7mm, w kolorze szarym,
- 13) ułożenie na stropie wełny mineralnej twardej i wykonanie na niej zbrojonej wylewki gr.4,5cm, pod wełną izolacja folia PE izolacyjna gr. 0,2mm,
- 14) ustawienie na stropie kanałów wentylacyjnych SPRI-C-100-125, szt.8,
- 15) wykonanie ocieplenia od wewnątrz na ścianie południowej i zachodniej (+ściany poddasza) – styropian gr. 15cm klejony do ścian + tynk na siatce,
- 16) wykonanie ocieplenia od zewnątrz na ścianie wschodniej i północnej – wełna mineralna gr.15cm mocowana do ścian + tynk na siatce, do wys. 2m tynk wzmocnić drugą warstwą siatki
- 17) malowanie dwukrotne farbami silikatowymi np. Caparol,
- 18) okładzina z płytek klinkierowych na fragmentach ściany z oknami, płytki gr.1cm, wymiary 25x7cm, w kolorze brązowy jasny, fuga pełna szer.1,5cm w kolorze elewacji,
- 19) cokół – tynk mozaikowy np. Caparol w kolorze brązowym, wys. cokołu + 0,30m,
- 20) wykonanie tynków wewnętrznych na ścianach i sufitach cem. –wap. kat IV, z gładziami gipsowymi, narożniki ścian i otworów wzmocnić listwami, stalowymi, kątowymi, podtynkowymi, ocynkowanymi z siatką,
- 21) malowanie wewnętrzne – tynki malować dwukrotnie farbą emulsyjno-akrylową,

**Budynek gospodarczy - część zachodnia**

Konstrukcja (szczegóły w projekcie konstrukcyjnym)

- 1) fundamenty w postaci łąw z betonu wibrowanego B20, posadowione na warstwie chudego betonu B10 gr. 10cm,
- 2) ściany fundamentowe murowane z bloczków betonowych na zaprawie cem.-wap. M10 z dodatkiem plastyfikatora,

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

- 3) ściany nadziemia murowane z bloczków gazobetonowych odm.500 na zaprawie systemowej,
- 4) więźba dachowa z drewna sosnowego klasy C24, płatwiowo-krokwiowa, dach jednospadowy o spadku 7% (4o), krokwie 7x14, płatwie 14x22,5, murlaty 12x12cm, zabezpieczenie drewna jw.,
- 5) pokrycie blacha trapezowa powlekana na deskowaniu pełnym, kominki wentylacyjne systemowe,
- 6) nadproża prefabrykowane L19,
- 7) wieńce wylewane z betonu B25,

Hydro izolacje; poziome np. system Icopal, Siplast Primer Szybki Grunt SBS jedna warstwa i papa fundamentowa modyfikowana SBS Szybki Profil zgrzewalna gr. 3,2mm:

- 8) pod ławami fundamentowymi na chudym betonie i na ławach fundamentowych,
  - 9) na murach fundamentowych min. 0,3m nad terenem,
  - 10) folia w płynie hydro izolacja gr.2mm, z wywinięciem na ściany 0,2m,
- Pionowe np. Icopal Siplast Primer Szybki Grunt SBS jedna warsrtwa i Siplast Fundament Szybka Izolacja SBS dwie warstwy – na zewnętrznych powierzchniach murów fundamentowych, na rapówce i na ławach, zachować ciągłość izolacji poziomej i pionowej,

**Rozwiązania materiałowe wewnętrzne:**

- 11) tynki wewnętrzne ścian – tynk cem.-wap. kat. IV, narożniki wzmocnić jw.,
- 12) posadzki – płytki gresu gr.8mm w trzech pom. gospodarczych, posadzka przemysłowa w pom. gospodarczym i śmietniku,
- 13) malowanie – tynki ścian malować dwukrotnie farbą jw.,

**Rozwiązania materiałowe zewnętrzne;**

- 14) drzwi stalowe pełne, antywłamaniowe, płaszczowe, malowane proszkowo na kolor szary, ościeżnica stalowa w kolorze drzwi, klamka i zamek zamykany na klucz,
- 15) tynk na ścianach zewnętrznych malowany dwukrotnie farbami silikatowymi, na cokole tynk jw.,
- 16) podbitka jw.,
- 17) obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe jw.,
- 18) dylatacje między budynkami wypełnić wełną mineralną na całą wysokość i głębokość, osłonić profilami dylatacyjnymi, aluminiowymi, systemowymi,
- 19) otwory w ścianach zewnętrznych dla nawietrzaków wg proj. instalacyjnego,

**Zagospodarowanie terenu;**

- 20) opaska betonowa wzdłuż elewacji wschodniej i zachodniej szer. 50cm, z kostki brukowej gr.6cm, na podsypce z piasku ubijanego warstwami, ze spadkiem na zewnątrz, ograniczona obrzeżem (6m<sup>2</sup>),
- 21) chodnik wzdłuż elewacji północnej budynku gospodarczego, chodnik szer. 1,5m łączący budynek UG z budynkiem gospodarczym i chodnik szer. 1m prowadzący do kotłowni , wykonać z kostki betonowej gr. 8cm na podsypce i podbudowie, z obrzeżem (98,50m<sup>2</sup>), ażurowej, gr. 8cm, na podsypce i podbudowie, z krawężnikiem,
- 22) nawierzchnia utwardzona (między budynkiem UG a budynkiem gospodarczym) z kostki betonowej
- 23) naprawa fragmentu drogi dojazdowej (8m<sup>2</sup>),

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**Wyposażenie instalacyjne:**

Instalacja centralnego ogrzewania (tylko archiwum) zasilana będzie z kotłowni olejowej zlokalizowanej przy skrzydle wschodnim UG.

Woda bytowa do budynku gospodarczego w którym zlokalizowano śmietnik (do złączki do węża)

doprowadzana będzie z sieci gminnej poprzez instalacje, odcinek ziemny..

Ścieki sanitarne odprowadzane będą do kanalizacji gminnej.

Instalacja elektryczna poprzez rozbudowę istniejącej instalacji.

Wentylacja grawitacyjna we wszystkich pomieszczeniach, w archiwum dodatkowo wspomagana mechanicznie.

**3.3.** Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót opisano szczegółowo w:

- a) Wzorce umowy – stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ,
- b) Dokumentacji projektowej, STWiOR – stanowiącej Załącznik nr 10 do SWZ,

**Uwaga: Przedmiary robót zostały załączone w celach pomocniczych. Dla zakresu objętego dokumentacją nie stanowią podstawy do obliczenia ceny przez Wykonawcę. Do ceny należy przyjąć także roboty wymienione SWZ, do ich wyceny należy przyjąć wielkości wynikające z opisu zawartego w SWZ lub załączonych opisów lub przedmiarów.**

**3.4** Roboty będące przedmiotem umowy należy wykonać z należyta starannością, zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją oraz obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót oraz zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę.

**3.5.** Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia, przeznaczone do wykorzystania w ramach prowadzonej inwestycji muszą być fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości i wolne od wad fabrycznych oraz muszą posiadać niezbędne atesty i deklaracje zgodności oraz certyfikaty.

**3.6.** Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej, wynosi 36 miesięcy. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje odpowiednio 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy okresu gwarancji. *Okres gwarancji podlega punktacji.*

**3.7.** Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest:

- oznakować teren budowy (tablice informacyjne, ostrzegawcze),
- powiadomić właścicieli działek sąsiednich i ewentualne osoby przebywające na działkach sąsiednich o prowadzonych robotach.
- zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich nie uprawnionych do przebywania na terenie budowy.

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy  
oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem  
terenu. ”**

**3.8** W czasie wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: znaki drogowe, światła ostrzegawcze, sygnały, zapory itp. zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności.

**3.9** Za bezpieczeństwo na placu budowy, na którym wykonywane są roboty od chwili rozpoczęcia robót aż do zakończenia realizacji inwestycji ( zakończony protokołem odbioru) odpowiedzialny będzie Wykonawca.

**3.10** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całej dokumentacji powykonawczej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa wraz z kosztorysami powykonawczymi robót.

**3.9** Wykonawca zobowiązany jest na dostarczenie zamawiającemu kosztorysu ofertowego ( zgodnie z ceną podana w formularzu ofertowym) na etapie składania oferty. Kosztorys należy opracować na podstawie przedmiaru robót ( podanych w przedmiarze podstaw ustalenia cen), z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania a nie ujętych w przedmiarze robót w formie szczegółowej.

**3.11** W przypadku gdyby w dokumentacji przetargowej ( w przedmiarze robót, , SWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ,źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy to traktować wyłącznie jako rozwiązanie przykładowe określające standard odnośnie minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oczekiwanych materiałów i urządzeń a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów , urządzeń, produktów równoważnych. Wszystkie materiały , urządzenia czy rozwiązania równoważne w stosunku do materiału , urządzenia, produktu wskazanego jako przykładowy muszą być co najmniej tej samej wytrzymałości, trwałości , co najmniej o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, muszą posiadać stosowne atesty , aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania, muszą spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa, konstrukcji . Do wykonawcy należy potwierdzenie równoważności. Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru i Projektanta.

**3.12 Warunki realizacji robót.**

**3.12.1** Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zagospodarowanie powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska.

**3.12.2** Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami osób nadzorujących, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz zgodne z obowiązującymi normami.

**3.12.3** Każda zmiana wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

**3.12.4** Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

- a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
- b) zorganizowanie dojazdu,
- c) doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy,
- a) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
- b) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- c) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
- d) koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów (jeżeli dotyczy),

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

- e) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
- f) uwzględnienie miejsca, odległości, kosztu wywozu,
- g) składowania i utylizacji odpadów,
- h) wykonanie niezbędnych prób,
- i) badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów,
- j) wykonanie dokumentacji powykonawczej w tym kosztorysów powykonawczych,
- k) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- l) przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach jeżeli dotyczy,
- m) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- n) zasilenie placu budowy w wodę i energię.

**Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie:**

1. Zapewnienie kierownika budowy i kierowników branżowych ( elektrycznego , sanitarnego),
2. Wygrodzenie całego placu budowy oraz zorganizowanie zaplecza,
3. Sporządzenie kompletnej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ( z planem ewakuacji, oznaczeniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażenie w środki p. poż np. gaśnice).
4. Dokonanie wszystkich formalności dotyczących podłączenia budynku
5. Terminowa realizacja wszelkich działań nakładanych na Wykonawcę,
6. Przygotowanie wszystkich dokumentów oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

**3.12.5 Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia wszystkich elementów, które uległy zniszczeniu podczas prac do stanu wcześniejszego.**

**3.12.6 Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu przyszłej budowy. Sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy, jak również pozyskania wszelkiej niezbędnej informacji o przedmiocie zamówienia w kwestii ryzyka, trudności i wszelkie inne okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową.**

**3.13 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**3.13.1** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie; dostawców materiałów budowlanych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**3.13.2** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.”**

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.13.3** Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 3.12.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 S 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed wprowadzeniem pracownika na budowę.

**3.13.4** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności z których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**3.13.5** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy Załącznik nr 9 do SWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności.

**3.13.6** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, został opisany w załącznikach.**

1. Projektowanych postanowieniach umowy
2. Przedmiarach robót
3. Dokumentacji projektowej STWiOR
4. Projekcie wykonawczym
5. Projekcie technicznym

**1.13 Opis przedmiotu zamówienia - nr kodów w/s słownika CPV:**

**Główny przedmiot:**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

**Dodatkowe przedmioty:**

45213221-8 Roboty budowlane w zakresie budowy magazynów

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

**3.14. GWARANCJA JAKOŚCI**

**3.14.1.** Na wykonane roboty i wbudowane materiały, Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na **okres min. 36 miesięcy** – zgodnie z ofertą wykonawcy.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym czas gwarancji , może wskazać 36 miesięcy,48 miesięcy bądź 60 miesięcy .*Termin gwarancji jest równy terminowi rękojmi. Termin gwarancji będzie punktowany.*

**3.14.2.** Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. – *zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.*

**IV. Wizja lokalna**

**4.1.** Zamawiający proponuje , aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji terenu budowy poniesie wykonawca. **Zamawiający wyznacza termin dokonania wizji lokalnej na 20.01.2025r. w godzinach 10:00-12:00** na działce nr 140/3 140/4 położonych w Starej Błotnicy. **Wykonawca planujący udział w wizji lokalnej winien zgłosić chęć udziału pod numerem telefonu: 48 385 77 90 w. 18**



**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

## **V. Podwykonawstwo**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 5.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał - o ile jest mu to wiadome na etapie składania oferty: nazwę (firmę) podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy.
- 5.3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- 5.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
- 5.5. **Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.**

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

6.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **13 miesięcy od podpisania umowy.**

**W Tym:**

**Etap I ( piętro) w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy- realizacja zakończona w 2025r.**

**Etap II ( Archiwum i zagospodarowanie) w terminie 7 miesięcy licząc od dnia odbioru I etapu - realizacja zakończona w 2026r.**

**Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury VAT Zamawiającemu po 1 stycznia 2026r.**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

**7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający**

*nie określa szczególnych wymagań.*

**7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

**7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**a) w zakresie sytuacji ekonomicznej:**

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

**b) w zakresie sytuacji finansowej:**

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

**7.2.4. zdolności technicznej i zawodowej**

**a) w zakresie posiadanego doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 (pięciu)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

- co najmniej **2 (dwie)** roboty budowlane, polegające na budowie /rozbudowie /przebudowie /budynku o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden miliony złotych).**

**b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym, co najmniej:

- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń ;

- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń ;

**7.3.** Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza aby:

- warunek dotyczący posiadanego doświadczenia – spełnił jeden z wykonawców (samodzielnie);
- warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia – spełnili wykonawcy łącznie.
- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej wykonawcy – spełnili wykonawcy łącznie;

**7.4.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które odpowiednio: roboty budowlane/ usługi / dostawy będą wykonywać poszczególni wykonawcy.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**8.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:

**8.1.1** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1– 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),”
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstw udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**8.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1;

**8.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**8.1.4.** wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

**8.1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**8.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**8.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (podmiotowe środki dowodowe)**

**9.1.** Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**; Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę **Załącznik nr 8 do SWZ** ; Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zapoznania się z placem budowy **Załącznik nr 9 do SWZ, Kosztorys ofertowy** .

**9.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**9.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 9.4 SWZ.

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**

**9.4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

**9.4.1.** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SWZ**;

**9.4.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt. 7.2.4a) SWZ** – wykaz robót budowlanych spełniających wymagania określone w pkt. 7.2.4a) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub nadal są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane (były wykonane należycie) były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – *(wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania)*;

**9.4.3. w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt. 7.2.4b) SWZ** – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania wskazane w pkt. 7.2.4b) SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, nazw i adresów inwestorów obiektów, okresów wykonywania prac przy obiektach, wartości robót oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *(wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania)*.

**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.”**

**9.4.4. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 8.1 SWZ – wzór oświadczenia, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

## **9.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**9.5.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11 pkt 1 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

**9.6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

**9.6.1.** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**9.6.2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.6.3.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

**10.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**10.2** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**10.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – którego wzór stanowi **Załącznik 4a**.

**10.4** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy  
oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem  
terenu. ”**

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**10.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.6** Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

## **XI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

**11.1.** Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna):

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, jest umocowana do jego reprezentowania, należy dołączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych w zdaniu 1 dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ustawy i dołączą do oferty pełnomocnictwo wystawione w takiej samej formie jak oferta, obejmujące umocowanie w wyżej opisanym zakresie (lub ciąg pełnomocnictw)
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

**11.2.** Wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

a) **Ofertę oraz oświadczenia w zakresie art. 125 ustawy, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ, należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zawsze dopuszczalny jest kwalifikowany podpis elektroniczny.**

b) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez wykonawcę kopii za zgodność z oryginałem,

Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SWZ, powinny być złożone w oryginale i opatrzone podpisem elektronicznym. Zgodność z oryginałem wszystkich stron

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeśli do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- c) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- e) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu podpisu zaufanego lub osobistego.**
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- g) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**11.3.** Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

**11.4.** Pod sformułowaniem **forma elektroniczna** – Zamawiający rozumie dokumenty, oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

**11.5.** **Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali wzory zawarte w załącznikach stanowiące integralną część SWZ.**

**11.6.** Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

**11.7.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

**11.8.** Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym” – wraz z formularzem ofertowym, wykonawca składa:

**11.8.1** Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1(wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ),

**11.8.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dowody, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do

**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.”**

dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 4 oraz 4a** do SWZ), o którym mowa w Rozdziale X SWZ – pkt. 10.3,

- 11.8.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.8.4** Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę-**załącznik nr 8**
- 11.8.5** Pełnomocnictwo (oryginał podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę - załącznik Wykonawcy,
- 11.8.6** W sytuacji, w której wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, załączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi/ roboty budowlane wykonywane będą przez poszczególnych wykonawców - **załącznik Wykonawcy.**
- 11.8.7** Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o zapoznaniu się z placem budowy – **załącznik nr 9 do SWZ**
- 11.8.8** **Kosztorys ofertowy**

**11.9** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce <centrum pomocy> – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

***UWAGA!** Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

- 11.10** Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 11.11** Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.12** Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: e-zamówienia.
- 11.13** **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych** (Techniczny sposób złożenia oferty):

**11.13.1** Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosek/prac konkursowych”.

**11.13.2** Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas



**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

**11.13.3** W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.

**11.13.4** Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.

Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**11.13.5** W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”

**11.13.6** Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

**11.13.7** Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

**11.13.8** Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

**11.13.9** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronie postępowania w e-zamówieniach.

**11.13.10** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, korespondencja elektroniczna (inna niż oferty wykonawców i załączniki do oferty), odbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia

**11.14 Wycofanie oferty:**

**11.14.1** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

**11.14.2** W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

**11.14.3** Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

**11.14.4** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**11.15** Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

**11.16** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

**„Przebudowa (modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu.”**

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**11.17** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**11.18** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**11.19** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm./, „nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”

**11.20** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**11.21** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r., sygn. III CZP 74/05).

## **XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

**12.1.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-zamówienia,

- <https://ezamowienia.gov.pl/>,

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e- zamówienia.

**12.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia.

**12.3.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**12.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:**

- wniosków (zapytań) do SWZ,
- odpowiedzi na pytania,
- informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/ unieważnieniu postępowania,
- wyjaśnień składanych przez wykonawcę.

**12.5. Zamawiający wskazuje formę elektroniczną** dla dokumentów, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń. Powyższe, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane adresy email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12.6.** W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

**12.7.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami**

**13.1** W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się w godzinach pracy Urzędu: Katarzyna Tkaczyk, Malwina Starosta-Maślikowska

### **XIV. Termin składania i otwarcia ofert**

**14.1. Termin składania ofert upływa dnia 29.01.2025 r. o godz. 10.00.**

**14.2.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 14.1 oraz za złożenie oferty w inny niż określony w pkt. 12.1 sposób.

**14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.01.2025 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

**14.4.** Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne zadania– zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy  
oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem  
terenu. ”**

**14.5.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie platformy e-zamówienia

**14.6.** Oferty będą otwierane w kolejności ich wpływu.

**Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 222 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia informacje o:**

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XV. Termin związania ofertą**

**15.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

**15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 307 ust. 1.

**15.3.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**15.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**15.6.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

**XVI. Wymagania dotyczące wadium:**

**16.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**27 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)

**16.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

**16.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm./

**16.4** Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu O/Stara Błotnica**

**Nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003, z dopiskiem: wadium na:**

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**16.5** Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej, zostanie przyjęte wadium,, które w terminie składania ofert, tj.: **do dnia 29.01.2025 do godz. 10:00, znajdzie się na koncie Zamawiającego.**

**16.6** Wadium, wniesione w innej formie niż pieniężnej musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność poręczyciela lub gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta bądź poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z uwzględnieniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający, tj. Gmina Stara Błotnica;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

**16.7** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.

**16.8** W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą zgodnie z pkt. 16.7 ppkt 8) powyżej.

**16.9** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

## **XVII. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**17.1** Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

**17.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 r poz. 299 ze zm.).

**17.3** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

**17.4** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**17.5** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek wykonawcy.

**17.6** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

**17.7** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 ustawy.

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**18.1** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca określił wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie zamówienia brutto na „formularzu ofertowym” – którego wzór stanowi załącznik do SWZ, przy zastosowaniu należnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**18.2. Cena za wykonanie zamówienia** powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót (materiał, robocizna, transport) oraz koszty pozostałych czynności, wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (w tym m.in. wykonanie pełnego zakresu rzeczowego). Wynagrodzenie obejmuje także wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

**18.3.** Wynagrodzenie winno być określone w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie (jako materiał pomocniczy Zamawiający dostarcza przedmiar robót, który Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić).

**18.4.** Wynagrodzenie, określone przez wykonawcę w formularzu oferty, tj. **łącznie kwota brutto** (podana cyfrą i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją robót.

**18.5.** Ewentualne upusty muszą być zawarte w poszczególnych elementach zamówienia oraz w całkowitej kwocie ofertowej brutto.

**18.6.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### **XIX. Ocena ofert**

**19.1** W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

**Cena- waga kryterium 60%**

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**Okres udzielonej gwarancji – waga kryterium 40%**

**19.2** Punkty za poszczególne kryteriach badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C \text{ oferty} = P1 + P2$$

**Kryterium nr 1**

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,

C<sub>n</sub> – cena zaoferowana przez wykonawcę badanego „n”,

**Kryterium nr 2**

Wykonawca w treści formularza ofertowego podaje okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaoferowanym najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. **40 pkt.** i oceniana będzie odpowiednio:

- zaoferowany okres gwarancji **60 miesięcy** – oferta otrzyma **40 pkt**,

- zaoferowany okres gwarancji **48 miesięcy** – oferta otrzyma **20 pkt**,

- - zaoferowany okres gwarancji **36 miesięcy** – oferta otrzyma **10 pkt**.

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna ilość punktów w niniejszym kryterium.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 0 pkt.**

**UWAGA:** Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż **1 pkt = 1%**

**19.3** O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.

**19.4** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego**

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**21.1.** Przed zawarciem umowy wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
- 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

**21.2.** Przed zawarciem umowy wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie **umowy spółki cywilnej** zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

**21.3.** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **kserokopie uprawnień osób** wskazanych przez wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.

**21.4.** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (tj. **Polisę OC na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł**)

**21.5.** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **dokument potwierdzający**, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21.6.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa **listę podwykonawców** wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia, w zakresie, w którym podwykonawcy są mu znani.

**21.7.** Przed zawarciem umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót).

## **XXI. Umowa**

**22.1.** Zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy, Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

**22.2.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1a) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 308 ust. 2 ustawy.

**22.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego (komórkę merytoryczną, która będzie nadzorowała realizację umowy) o miejscu i terminie podpisania umowy.



**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem terenu. ”**

**22.4.** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, w tym projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty przez wybranego wykonawcę.

**22.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie – zgodnie z art. 263 ustawy.

**22.6. Warunki zmiany umowy.**

**22.6.1** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, tj.:

- możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp.;
- okoliczności wskazanych w załączniku do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

**23.2.** Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**23.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**23.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**23.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy -

„Środki ochrony prawnej”.

**XXIII. Postanowienia końcowe:**

**24.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.

**Załącznikami do SWZ są:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji,

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie „innego podmiotu”

**„Przebudowa ( modernizacja) ze zmianą sposobu użytkowania piętra budynku Urzędu Gminy  
oraz budynków gospodarczych w miejscowości Stara Błotnica wraz z zagospodarowaniem  
terenu. ”**

Załącznik nr 4a – Oświadczenie „innego podmiotu”,

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 6- Wykaz osób,

Załącznik nr 7- Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 8- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie  
przeciwdziałania agresji na Ukrainę,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się  
z placem budowy

Załącznik nr 10 – Dokumentacja