

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”
o wartości szacunkowej poniżej równowartości 5.350.000 euro, na roboty
budowlane pn.**

**„Modernizacja boiska znajdującego się na placu wielofunkcyjnym w Starej
Błotnicy poprzez budowę trybun”.**

Znak postępowania: FZ.271.4.2024

ZAMAWIAJACY:

Gmina Stara Błotnica

Stara Błotnica 46

26-806 Stara Błotnica

ZATWIERDZIŁ

.....

Stara Błotnica, lipiec 2024r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica**

NIP: 7981458221, REGON: 670224019

Tel.: 48 385 77 90

Adres e-mail: gmina@starablotnica.pl

Godziny pracy urzędu: od godz. 07:30 do godz. 15:30

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

3. Oznaczenie postępowania: FZ.271.4.2024

Zadanie dofinansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla Sportu 2024”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych do niej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane – krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Modernizacja boiska znajdującego się na placu wielofunkcyjnym w Starej Błotnicy poprzez budowę trybun” na działce nr ewidencyjny 88/8 obręb 0001 Błotnica Stara.

Zakres projektowanych robót:

- a)roboty przygotowawcze i demontażowe istniejącej trybuny,
- b)przełożenie/zabezpieczenie istniejącego kabla oświetlenia boiska,
- c)budowa utwardzenia terenu,
- d)montaż nowej zadaszanej trybuny systemowej,
- e)rozbudowa istniejącego ogrodzenia boiska,
- f)odtworzenie terenów zielonych,

Zakup i montaż 2 szt. stojaków rowerowych

Zestawienie powierzchni

- a)teren objęty inwestycją: 1632,25 m²
- b)projektowana powierzchnia utwardzona betonowa: 193,50 m²
- c)projektowana powierzchnia utwardzona z płyt chodnikowych : 99,15 m²

Teren przeznaczony pod inwestycję zlokalizowany jest w zachodniej części działki stadionu gminnego w Starej Błotnicy na działce nr 88/8 obręb 0001 Błotnica Stara. Teren w tym miejscu zabudowany jest trybuną systemową stanowiącą miejsce gromadzenia się kibiców podczas rozgrywek piłkarskich. Istniejące uzbrojenie terenu w tym miejscu stanowi kabel oświetlenia płyty boiska. Teren naturalny, nachylony w kierunku północnym. Wzdłuż granicy zachodniej zlokalizowane jest ogrodzenie terenu a przed trybuną ogrodzenie płyty boiska.

Na terenie inwestycji w zastępstwie zdemontowanej trybuny przewiduje się montaż nowej systemowej, zadaszonej trybuny na 216 miejsc oraz 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych. Trybuna systemowa zadaszona, z siedziskami plastikowymi i pokryciem z poliwęglanu. Konstrukcja trybuny z profili stalowych, zabezpieczonych antykorozyjnie technologią cynkowania ogniowego. Końcówki profili zamkniętych zabezpieczone przed korozją, tj. wkładkami wykonanymi z tworzywa sztucznego w celu uniknięcia gromadzenia się wody. Wysokość stopni 20 cm. Szerokość przejścia pomiędzy stałymi elementami w rzędach min. 50 cm. Szerokość zejść ewakuacyjnych 140 cm.

Podesty trybuny wykonane z kraty pomostowej typ: wciskana, wykonana z stalowego płaskownika nośnego 30x2mm, około 44x44mm zabezpieczona antykorozyjnie przez ocynkowanie zanurzeniowe.

Konstrukcja zadaszenia z profili stalowych, zabezpieczone antykorozyjnie technologią cynkowania ogniowego. Zadaszenie trybuny z poliwęglanu komorowego bezbarwnego o grubości 10 mm, z powłoką zabezpieczającą przed działaniem promieni UV. Końcówki profili zamkniętych zabezpieczone przed korozją, tj. wkładkami wykonanymi z tworzywa sztucznego w celu uniknięcia gromadzenia się wody.

Siedziska z oparciem wys. 30 cm wykonane metodą wtryskową na bazie polipropylenu uszlachetnionego o dodatki zapobiegające sztuczemu starzeniu na skutek promieni UV oraz uniepalniacza w proporcji zapewniającej spełnienie wymaganych prawem norm w zakresie palności. W kolorze wybranym przez Inwestora.

Wymiary trybuny z zadaszeniem:

- a) szerokość 3,80 m
- b) długość 42,00 m
- c) wysokość 3,50 m
- d) ilość siedzisk 216 szt.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 4521222-1 Roboty w zakresie budowy boisk sportowych;
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne;
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby;
- 39151100-6 Stojaki na rowery

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Projekt zagospodarowania terenu, Przedmiar (Załącznik nr.1 do SWZ)

3. **Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu.**
4. **Zamawiający zaleca odbycie we własnym zakresie wizji lokalnej na działce nr 88/8 obręb 0001 Błotnica Stara.**

5. Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji najpóźniej na 2 dni przed zawarciem umowy.
6. **Harmonogram podlega zaopiniowaniu i akceptacji Zamawiającego.**
7. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy i zawiera się w cenie. Miejsce, na którym prowadzone będą prace Wykonawca będzie musiał zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.
8. W ramach wyszczególnionych w przedmiarach robót należy wykonać również:
 - a) Wszelkie roboty- prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót ujętych w przedmiarze, w tym prace pomocnicze i towarzyszące,
 - b) Wykonać bieżącą obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót wraz z **inwentaryzacja geodezyjna powykonawczą / 2 egz./ po zakończeniu budowy.**
9. **Wykonawca powinien uwzględnić roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia nieujęte w przedmiarze, które nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia .**
10. Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować **w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy.**
11. Wykonane roboty budowlane i sprzęt zamontowany lub dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia objęty będzie rękojmią i gwarancją, na zasadach określonych we wzorze umowy, przez okres min. 2 lat.

Okres rękojmi i gwarancji stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres rękojmi i gwarancji, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z Rozdz. VIII SWZ.
12. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych, instalacji, jak również przeznaczone do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.

Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych. Muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.
13. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z dokumentacjami projektowymi oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całości inwestycji. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończenia, a także jakość przeprowadzonych prac odtworzeniowych.
14. **Wykonawca zobowiązuje się na demontaż starych trybun wraz z uposażeniem umożliwiającym ich przeniesienie w inne miejsce oraz ponowne zamontowanie.**
15. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) Urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
 - b) Załatwienie formalności i podłączenie mediów dla potrzeb budowy,

- c) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
- d) Przywrócenie do stanu pierwotnego składników majątkowych zniszczonych lub naruszonych w czasie realizacji robót,
- e) Przestrzeganie zasad mających na celu ochronę środowiska i gospodarki odpadami,
- f) Zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) Koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
- h) Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- i) Demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- j) Demontaż starych i uszkodzonych trybun w sposób umożliwiający ich ponowne zamontowanie w innym miejscu.

16. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

19. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 5.350.000 euro.

20. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej: „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa jej regulamin dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
3. Korzystanie z Platformy jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy.
5. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazane w treści SWZ dotyczące Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu danego Wykonawcy.

6. Szczegółowy sposób sporządzania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w niniejszym postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 7 powyżej, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. wskazanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
10. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".

22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: - sprawy związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego: Katarzyna Tkaczyk

- sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Malwina Starosta- Maślikowska

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, **co najmniej 1 robotę budowlaną , która odpowiada swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegającą na budowie, przebudowie lub modernizacji placów wielofunkcyjnych, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto.**
- b) Wykonawca dysponuje, albo będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia:
- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń ;
- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń ;
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Z treści tego zobowiązania (albo innych dowodów) powinien wynikać:
- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
b) Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku okoliczności, o których mowa w:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy
2) art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy, tj.
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
 3. **Zgodnie z [ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców wymienionych w rozporządzeniach unijnych wprowadzających sankcje albo wpisanych na listę sankcyjną przez ministra spraw wewnętrznych.](#)** Analogiczna sytuacja ma miejsce w przypadku wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym lub spółką dominującą jest podmiot wymieniony w powyższych wykazach.
 4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych powyżej okoliczności. Zamawiający w przypadku wykonawcy wykluczonego zgodnie z powyższymi przesłankami:
 - odrzuca jego wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub jego ofertę,

VII. WYKAZ I FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** - *Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 3a i Załącznik nr 3b do SWZ.*

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (*na wzorze Załącznika nr 3a do SWZ*) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (*na wzorze Załącznika nr 3c do SWZ*).
4. Wykonawca wraz z ofertą składa również oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę- *Wzór oświadczenia załącznik nr 10*
5. **Kosztorys ofertowy skrócony i szczegółowy z wykazem cen materiałów i ceny robocizny, sprzętu i narzuty zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).**
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), tj.:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w który upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- Wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 6 do SWZ
 - b) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- *Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ*

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) **Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia**, w zakresie: -

art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, - art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy.

- *Wzór oświadczenia o aktualności informacji stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.*

b) **Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- *Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.*

c) **Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 5 ppkt 2) lit.

a), b) i c), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót, o którym mowa w pkt 5 ppkt

1) lit. a) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 10 ppkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, to przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia, o którym mowa w pkt 8 dokonuje:

1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby – w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) Są utrwalone w sposób uniemożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.

2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlanie tej treści na monitorze ekranowym.

3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.

4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	nazwa kryterium	waga	sposób punktowania
-----	-----------------	------	--------------------

1.	Cena oferty	60%	najkorzystniejsza otrzyma 60pkt
2.	Gwarancja	40%	najkorzystniejsza otrzyma 40pkt

1) Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena brutto oferty badanej

2. Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (O), waga – 40 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i sprzęt zamontowany lub dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 2 lata (24 miesiące).

W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje oferowany okres gwarancji i rękojmi w latach, poprzez zaznaczenie w odpowiednim miejscu, czy oferuje 2, 3, czy 4-letni okres rękojmi i gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 2 lata i taki zostanie wpisany do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym dłuższy niż 4 lata okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie do oceny okres 4 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym inny niż 2,3 albo 4-letni okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 2 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

Liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi będzie wyliczana w następujący sposób:

Długość zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
2 lata (24 miesięcy)	0
3 lata (36 miesięcy)	20
4 lat (48 miesięcy)	40

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$P = C + O$ gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za obydwa kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

O – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okresu rękojmi i gwarancji

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, według wymagań określonych w niniejszym SWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 25.07.2024 r. do godz. 10:00**
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.07.2024 r. o godz. 10:15**, (w przypadku awarii niezwłocznie w pierwszym możliwym terminie). Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie e-zamówienia informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. **Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w Rozdz. IV SWZ.**

7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- pełnomocnictwo albo dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy)

- oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 (jeżeli dotyczy)

(Wzór oświadczenia dot. art. 117 ust. 4 ustawy stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.)

- dowód wniesienia wadium

- oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

- kosztorys ofertowy

Dokumenty te należy złożyć **w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.

9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zachowania poufności tych informacji, Wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem.

10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, który wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.** (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)
- 4) W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, natomiast w odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy ci mogą złożyć jeden wspólny dokument.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (liderem).

12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 23.08.2024 r.**

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu O/Stara Błotnica

Nr rachunku: 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003 wpisując w tytuł przelewu nazwę zadania na jakie jest wnoszone.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit.
 - b) – d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ cenę oferty (brutto).
2. Zamawiający wymaga, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia.
3. Wskazana w Formularzu ofertowym cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także musi obejmować wykonanie wszelkich robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i specjalistyczną wiedzą w tym zakresie, zarówno tych określonych w dokumentacji jak i nie wskazanych w niej bezpośrednio ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu przez niego należytej staranności na etapie zapoznawania się z dokumentacją projektową.
4. Wszystkie czynności związane z obliczaniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należyłą starannością.
5. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Oferowana cena powinna obejmować w szczególności koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wypełnienia swoich obowiązków wynikających ze wzoru umowy.
7. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

8. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
9. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo.
11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany do:
 - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (art. 95 ust. 1 ustawy)

Zgodnie z art 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. -Kodeks pracy: Przez nawiązanie umowy o pracę pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak, więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, , dostawców materiałów budowlanych.

b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt a czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

d) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a czynności.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu O/Stara Błotnica

Nr rachunku: 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.
 4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy z przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję kierowników robót (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
 - 2) Harmonogram - zestawienie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego winien zawierać:

- a) układ chronologiczny wykonania robót w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy oraz
 - b) zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem robót,
 - c) przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu robót. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy. Harmonogram może podlegać aktualizacji w toku wykonywania Umowy.
- 4) Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (tj. **Polisę OC na kwotę nie mniejszą jak 400 000,00 zł**).
 5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia harmonogramu, do akceptacji Zamawiającego. W harmonogramie Wykonawca w szczególności, wskaże terminy realizacji poszczególnych prac budowlanych składających się na całość wykonania przedmiotu zamówienia.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

- 1) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we Wzorze umowy.
- 4) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO", informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl ; inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Stara Błotnica, e-mail: rodo@starablotnica.pl*; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja boiska znajdującego się na placu wielofunkcyjnym w Starej Błotnicy poprzez budowę trybun” nr FZ.271.4.2024 prowadzonym w trybie podstawowym o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1—3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby nie współmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustaw oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

Wyjaśnienie: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. f rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia -Dokumentacja
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków - wykonawca
5. Załącznik nr 3c – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków - podmiot udostępniający zasoby
6. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o aktualności informacji
7. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – wykaz robót
9. Załącznik nr 7 – wykaz osób
10. Załącznik nr 8 – wzór umowy
11. Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia art. 117 ustawy.
12. Załącznik nr 10- wzór oświadczenia o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę