



POLSKI  
ŁAD



„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

FZ.271.3.2024



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

### „Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy ”

*Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program  
Inwestycji Strategicznych*

**Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane**

**Numer referencyjny postępowania: FZ.271.3.2024**

ZATWIERDZIŁ

---

Stara Błotnica, czerwiec 2024



„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

**I. Zamawiający:**

**Dane kontaktowe Zamawiającego:**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Stara Błotnica

**REGON:** 670224019

**NIP:** 798-14-58-221

**Miejscowość** 26-806 Stara Błotnica

**Strona internetowa:** [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)

**Godziny urzędowania:** pn-pt. 7:30 – 15:30

**Tel.** (48) 385 77 90

**Email** [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)



**II. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – zwanej dalej „pzp” lub „ustawą”.

**2.2.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z zapisami art. 275 pkt 1 ustawy.

**2.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest niedopuszczalny ze względu na dofinansowanie inwestycji w ramach Programu Inwestycji Strategicznych finansowanych z Programu „POLSKI ŁAD”.

**2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**2.5.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**2.6.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**2.7.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**2.8.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**2.9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46,26-806 Stara Błotnica**

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stara Błotnica jest: Pan Paweł Winiarski



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

Tel. 483857790 w.15, adres e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy**, prowadzonego w trybie podstawowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.** - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest pn: **„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy”** prowadzonego w trybie podstawowym poprzez:

- 1) budowę budynku oświatowego,
- 2) wyposażenie budynku,
- 3) zagospodarowanie terenu wraz z placem zabaw,
- 4) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
- 5) dostawa i montaż rolet we wszystkich oknach,
- 6) wykonanie złącza kablowo pomiarowego dla energii elektrycznej,
- 7) wyposażenie obiektu w sprzęt p.poż (gaśnice, znaki i instrukcje) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) wykonanie instrukcji p.poż. dla obiektu,
- 9) ogrodzenie nieruchomości oraz wykonanie trawników dywanowych ( parametry zgodne z załącznikiem PRZEDMIAR ROBÓT ZAGOSPODAROWANIE TERENU
- 10) dostawa pojemników na odpady



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**Uwaga: Przedmiary robót zostały załączone w celach pomocniczych. Dla zakresu objętego dokumentacją nie stanowią podstawy do obliczenia ceny przez Wykonawcę. Do ceny należy przyjąć także roboty wymienione SWZ, do ich wyceny należy przyjąć wielkości wynikające z opisu zawartego w SWZ lub załączonych opisów lub przedmiarów.**

### **3.2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku użyteczności publicznej przedszkola ze żłobkiem na działkach 227/7,227/4,227/8,227/10 położonych w obrębie 0001 Stara Błotnica powiat białobrzegi woj. mazowieckie . Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnego obiektu zawierającego wszystkie elementy zawarte w załączonej do SWZ dokumentacji budowlanej. Przedmiotem zamówienia jest również dostawa i montaż wyposażenia przedszkola i żłobka zgodnie z załączoną dokumentacją.

Inwestycja będzie realizowana na podstawie uzyskanego pozwolenia na budowę- decyzja nr.....

Projektowany budynek jest budynkiem parterowym, częściowo podpiwniczonym, z podestem na centralę wentylacyjną. Posadowiony za pomocą fundamentów bezpośrednich ( stóp i ław), układ konstrukcyjny mieszany, ściany z elementów drobnowymiarowych z betonu komórkowego, słupy żelbetowe monolityczne, dach dwuspadowy. Konstrukcja dachu z drewnianych dźwigów kratowych. Do pomieszczenia piwnicznego prowadzić mają żelbetowe, monolityczne schody zewnętrzne.

Budynek ma pełnić funkcję budynku oświatowego w którym znajdować się będą 2 oddziały żłobkowe i 4 oddziały przedszkolne. Budynek zaprojektowany został w kształcie litery H , gdzie od strony zachodniej znajdować się będą oddziały przedszkolne natomiast w części wschodniej oddziały żłobka i część administracyjna, w części środkowej znajdować się mają sanitariaty dla pracowników, szatnie i gabinet psychologa. Przed głównym i tylnym wejściem znajdować się będą utwardzone place wyłożone kostką brukową.

Zaprojektowano budynek parterowy z częściowym podpiwniczeniem (pomieszczenie techniczne na pompy ciepła) i stropem technologicznym nad pom. 0.20 na centralę wentylacyjną wraz z jego podłączeniem do wszystkich niezbędnych mediów i budową wewnętrznych dróg dojazdowych i chodników. Obiekt wyposażony w wentylację mechaniczną, ogrzewany pompą ciepła z użyciem panelami fotowoltaicznymi na dachu. Budynek w kształcie litery H, w symetrycznym układzie, wejście główne znajduje się w środkowej części elewacji północnej. Po prawej stronie od wejścia głównego znajduje się osobne wejście do części administracyjnej. Na elewacji wschodniej zaprojektowano osobne wejście dla dostawców posiłków (zaplecze kuchni) oraz zejście do fragmentu podpiwniczenia, gdzie są pomieszczenia na pompy ciepła. Na elewacji południowej znajduje się wyjście na taras przeznaczone dla podopiecznych placówki. W budynku zaprojektowano kuchnię z zapleczem, posiłki będą przywożone przez firmy zewnętrzne, więc przewidziano tylko niezbędne wyposażenie do wydawania posiłków do sal lekcyjnych. W środkowej części budynku znajdować się będzie węzeł sanitarny (toaleta damska i męska) dla pracowników i szatnie. Sanitariaty dla dzieci ułożone będą sąsiadując z salami przedszkolnymi i żłobkowymi (1 sanitariat na 2 sale) dla ograniczenia przemieszczania się podopiecznych poza strefę sali lekcyjnych. W części północno wschodniej zaprojektowano część biurową (sekretariat, gabinet dyrektora i pokój nauczycielski). W budynku jest również sala sensoryki i gabinet psychologa. Przed głównym wejściem znajdować się będzie plac apelowy a za budynkiem taras na który prowadzić będzie tylne wyjście. Od strony południowej projektowany jest plac zabaw, podzielony na kilka części, każda dla innej grupy wiekowej. Dach budynku dwuspadowy o kącie 10% z panelami fotowoltaicznymi na połaci od strony południowej.

Budynek będzie posiadał następujące instalacje techniczne: elektryczną i odgromową, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, a źródłem ciepła będzie pompa umiejscowiona w poziomie piwnicy, na dachu zamontowane będą panele fotowoltaiczne.

W budynku znajdować się mają 4 sale dla dzieci przedszkolnych (skrzydło lewe) i 2 sale dla dzieci żłobkowych (skrzydło prawe). Na 2 sale przypada jeden węzeł sanitarny. Przy każdej z sal znajduje się magazynek i schowek na leżaki. W części środkowej budynku znajdować się mają węzły sanitarne dla pracowników, szatnie i pomieszczenia techniczne. W prawym skrzydle od frontu znajdować się będą pomieszczenia administracyjne, do których prowadzić ma osobne wejście.



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

W poziomie piwnicy znajdować się będzie jedno pomieszczenie techniczne, gdzie zamontowane będą pompy ciepła, natomiast na podeście technicznym znajdować się będzie centrala wentylacyjna.

Budynek zaprojektowany jest dla 165 osób:

- 90 dzieci przedszkolnych
- 45 dzieci żłobkowych
- 30 pracowników

**Przedmiotem zamówienia jest również przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego czynności niezbędnych do przystąpienia do użytkowania przedmiotowego obiektu, a więc uzyskanie prawomocnej decyzji PINB o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, po uprzednim uzyskaniu wymaganego pozytywnego stanowiska właściwej Komendy Straży Pożarnej oraz wymaganego pozytywnego stanowiska Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.**

Przedmiotem zamówienia jest również przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego czynności związanych z podłączeniem obiektu w tym fotowoltaiki i pompy ciepła do sieci PGE prowadzących do zawarcia umowy prosumenckiej.

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI PROJEKTOWANEGO BUDYNKU NA DZIAŁCE**

- powierzchnia użytkowa - 1052,61 m<sup>2</sup>
- kubatura netto - 2 880,36 m<sup>3</sup>
- ilość kondygnacji / wysokość budynku n.p.t. - 1 / 5,87 m
- P.P.P. = **148,80 = ±0,00**
- Wymiary budynku: 33,54 m x 41,94 m
- Kąt nachylenia dachu – 6°

**PROJEKTOWANE WYPOSAŻENIE BUDYNKU W INSTALACJE**

- instalacja wodna: (z sieci miejskiej / własna).
- instalacja kanalizacyjna: (do sieci miejskiej / własna).
- instalacja elektryczna: (tak / nie).
- instalacja c.o. i c.w. : (tak / nie).
- odprowadzenie wód deszczowych – po działce

**PROGRAM UŻYTKOWY**

**SPIS POMIESZCZEŃ**

**POZIOM - 2,71 m**

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Wykończenie
P-01	POMIESZCZENIE POMP	20,0	POSADZKA BET.

**POZIOM 0,00 m**

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Wykończenie
01	SALA I	67,73	TARKET LG
02	MAGAZYNEK I	7,62	TARKET LG
03	SCHO. LEŻAKI I	2,81	TARKET LG



„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

04	MAGAZYNEK II	7,62	TARGET LG
05	SCHO. LEŻAKI II	2,81	TARGET LG
06	ŁAZIENKA I II	16,87	PLYTKI
07	SALA II	53,91	TARGET LG
08	SALA III	53,91	TARGET LG
09	MAGAZYNEK III	7,62	TARGET LG
010	SCHO. LEŻAKI III	2,81	TARGET LG
011	MAGAZYNEK IV	7,62	TARGET LG
012	SCHO. LEŻAKI IV	2,81	TARGET LG
013	ŁAZIENKA III IV	16,87	PLYTKI
014	SALA IV	67,73	TARGET LG
015	KOMUNIKACJA	44,84	TARGET LG
016	SZATNIA PRZEDSZK.	23,25	TARGET LG
017	WIATROŁAP	58,55	TARGET LG
018	WÓZKOWNIA	4,17	TARGET LG
019	SZATNIA ŻŁOBEK	16,05	TARGET LG
020	POM. TECHNICZNE	5,96	TARGET LG
021	SZATNIA PRZEDSZK.	19,24	TARGET LG
022	WC NPS I MĘSKA	8,96	TARGET LG
023	POM. GOSPODARCZE	5,58	TARGET LG
024	KOMUNIKACJA	11,56	TARGET LG
025	WC DAMSKI	8,96	PLYTKI
026	PRZEDSIONEK	5,58	PLYTKI
027	GABINET PSYCHOLOG	19,24	TARGET LG
028	SALA V ŻŁOBEK	67,73	TARGET LG
029	MAGAZYNEK V	9,60	TARGET LG
030	SCHO. LEŻAKI V	3,06	TARGET LG
031	ŁAZIENKA V VI	16,88	PLYTKI



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz**

**Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

032	SCHO. LEŻAKI VI	2,63	TARGET LG
033	MAGAZYNEK VI	7,37	TARGET LG
034	SALA VI ŻŁOBEK	53,91	TARGET LG
035	KUCHNIA	31,49	PŁYTKI
036	ZMYWALNIA	15,38	PŁYTKI
037	WIATROŁAP	5,45	PŁYTKI
038	POM. GOSPODARCZE	1,81	TARGET LG
039	SALA SENSORYCZNA	35,56	TARGET LG
040	SERWEROWNIA	1,81	TARGET LG
041	WIATROŁAP	4,24	TARGET LG
042	KORYTARZ	13,39	TARGET LG
043	POKÓJ NAUCZYCIELSKI	23,81	TARGET LG
044	GABINET DYREKTORA	14,49	TARGET LG
045	SEKRETARIAT	13,39	TARGET LG
046	KOMUNIKACJA	44,84	TARGET LG
		917,52	

**POZIOM 3,14 m**

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m2]	Wykończenie
101	STROP TECHNICZNY	22,6	POSADZKA BET.

**Powierzchnia, wysokość i liczba kondygnacji projektowanego budynku:**

- powierzchnia zabudowy - **1052,61 m<sup>2</sup>**
- ilość kondygnacji - **1**
- wysokość budynku n.p.t. - **5,87 m**
- budynek ze względu na wysokość zaliczamy do budynków niskich.

**Opis wyposażenia budynku:**

1) Wymagania ogólne

1. Meble i elementy wyposażenia wewnątrz, pomoce edukacyjne, zabawki i sprzęt sportowy powinny być bezpieczne, funkcjonalne, higieniczne, łatwe w utrzymaniu w czystości i



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

wyróżniać się wysoką jakością i spełniać wymagania zawarte w obowiązujących normach (potwierdzone certyfikatami zgodności), w szczególności:

- PN-EN 1729-1:2016-02 Meble -- Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych -- Część 1:

Wymiary funkcjonalne

- PN-EN 1729-2+A1:2016-02 Meble -- Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych -- Część 2:

Wymagania bezpieczeństwa i metody badań

- PN-EN 16121+A1:2017-11 - Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem --

Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności

- PN-EN 1021-1:2014-12 - Meble -- Ocena zapalności mebli tapicerowanych -- Część 1: Źródło zapłonu: tłący papieros

- PN-EN 1021-2:2014-12 Meble -- Ocena zapalności mebli tapicerowanych -- Część 2: Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapalki.

2. Stoły i krzesła wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, dostosowane do wysokości dzieci w danej grupie stosownie do wieku.

3. Okucia i części metalowe powinny być na tyle zaokrąglone lub osłonięte, by nie groziły urazami podczas użytkowania

4. Urządzenia i akcesoria przeznaczone do regulacji wysokości mebli lub elementów powinny zapewnić stabilne połączenia elementów i być bezpieczne w obsłudze.

5. Połączenia konstrukcyjne powinny być tak wykonane, aby wykluczyć możliwość łatwego demontowania mebli.

6. Końcówki elementów ruchomych powinny być zaślepione, elementy, z którymi styka się dziecko, powinny być pozbawione ostrych krawędzi.

7. Materiały pochodzenia chemicznego: barwniki materiały lakiernicze kleje tworzywa sztuczne okleiny i inne mogą być stosowane na podstawie pozytywnego atestu jednostki uprawnionej w tym zakresie.

8. Płyty drewnopochodne powinny odpowiadać klasie higieny E1 o obniżonej emisji formaldehydu.

9. Meble powinny być odporne na ścieranie, uderzenia, wodę i tłuszcz.

10. Stoły i krzesła powinny być wyraźnie oznakowane przez zamieszczenie rozmiaru.

11. Tkaniny użyte do wykonania kształtek rehabilitacyjnych wykonanych z pianek, siedzisk wypełnionych granulatem, materacy powinny być łatwowymywalne bez ftalanów łatwe w utrzymaniu w czystości

12. Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie mebli aktualne certyfikaty zgodności spełniające wymogi bezpieczeństwa, ergonomii i zagwarantowania wyposażenia dobrej jakości wydane przez jednostki certyfikujące te wyroby.

2) Szczegółowy opis wyposażenia i sprzętu zawiera dokumentacja przetargowa.

3) Przedmiot zamówienia obejmuje również w swym zakresie:

1. dostawę z transportem mebli, wyposażenia i urządzeń do budynku przedszkola i żłobka w Starej Błotnicy ( transport , rozładunek, wniesienie)

2. zamontowanie mebli, wyposażenia i urządzeń w budynku przedszkola, uruchomienie urządzeń tego wymagających oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzeń.

4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego wszystkich składników wyposażenia przedszkola i żłobka, fabrycznie nowych, wolnych od wad, wykonanych w bezpiecznych technologiach oraz dopuszczonych do stosowania w przedszkolach i żłobkach gotowych do użytkowania w momencie odbioru. Wyposażenie musi spełniać w/w normy.

5) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez Zamawiającego przed dostawą.





**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

6) Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia i mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym zagospodarować powstałe odpady. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty.

**UWAGA: Przedmiary robót zostały załączone w celach pomocniczych. Dla zakresu objętego dokumentacją nie stanowią podstawy do obliczenia ceny przez Wykonawcę. Do ceny należy przyjąć także roboty wymienione SWZ, do ich wyceny należy przyjąć wielkości wynikające z opisu zawartego w SWZ lub załączonych opisów lub przedmiarów.**

**3.2** Roboty będące przedmiotem umowy należy wykonać z należyta starannością, zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją oraz obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót oraz zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę.

**3.3.** Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia, przeznaczone do wykorzystania w ramach prowadzonej inwestycji muszą być fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości i wolne od wad fabrycznych oraz muszą posiadać niezbędne atesty i deklaracje zgodności oraz certyfikaty.

**3.4.** Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej, wyposażenie oraz na wszystkie urządzenia wynosi 36 miesięcy. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje odpowiednio 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy okresu gwarancji. *Okres gwarancji podlega punktacji.*

**3.5.** Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest:

- oznakować teren budowy (tablice informacyjne, ostrzegawcze),
- powiadomić właścicieli działek sąsiednich i ewentualne osoby przebywające na działkach sąsiednich o prowadzonych robotach.
- zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich nie uprawnionych do przebywania na terenie budowy.

**3.6** W czasie wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: znaki drogowe, światła ostrzegawcze, sygnały, zapory itp. zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności.

**3.7** Za bezpieczeństwo na placu budowy, na którym wykonywane są roboty od chwili rozpoczęcia robót aż do zakończenia realizacji inwestycji (zakończony protokołem odbioru) odpowiedzialny będzie Wykonawca.

**3.8** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji powykonawczej robót.

**3.9** Wykonawca zobowiązany jest na dostarczenie zamawiającemu kosztorysu ofertowego (zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym) na etapie składania oferty. Kosztorys należy opracować na podstawie przedmiaru robót (podanych w przedmiarze podstaw ustalenia cen), z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania a nie ujętych w przedmiarze robót w formie szczegółowej.

**3.10** W przypadku gdyby w dokumentacji przetargowej (w przedmiarze robót, SWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy to traktować wyłącznie jako rozwiązanie przykładowe



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

określające standard odnośnie minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oczekiwanych materiałów i urządzeń a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, produktów równoważnych. Wszystkie materiały, urządzenia czy rozwiązania równoważne w stosunku do materiału, urządzenia, produktu wskazanego jako przykładowy muszą być co najmniej tej samej wytrzymałości, trwałości, co najmniej o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania, muszą spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa, konstrukcji. Do wykonawcy należy potwierdzenie równoważności. Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru i Projektanta.

**3.11 Warunki realizacji robót.**

**3.11.1** Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zagospodarowanie powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska.

**3.11.2** Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami osób nadzorujących, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz zgodne z obowiązującymi normami.

**3.11.3** Każda zmiana wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

**3.11.4** Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

- a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
- b) zorganizowanie dojazdu,
- c) doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy,
- a) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
- b) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- c) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
- d) koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów (jeżeli dotyczy),
- e) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
- f) uwzględnienie miejsca, odległości, kosztu wywozu,
- g) składowania i utylizacji odpadów,
- h) wykonanie niezbędnych prób,
- i) badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów,
- j) obsługa geodezyjna w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu w 2 egz.;
- k) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- l) przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach jeżeli dotyczy,
- m) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- n) zasilenie placu budowy w wodę i energię.

**Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie:**

1. Zapewnienie kierownika budowy i kierowników branżowych ( elektrycznego, sanitarnego),
2. Zapewnienie obsługi geologicznej na etapie budowy,
3. Zapewnienie obsługi geodezyjnej na etapie budowy,
4. Wygrodzenie całego placu budowy oraz zorganizowanie zaplecza,



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

5. Sporządzenie kompletnej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ( z planem ewakuacji, oznaczeniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażenie w środki p. poż np. gaśnice).
6. Dokonanie wszystkich formalności dotyczących podłączenia budynku
7. Terminowa realizacja wszelkich działań nakładanych na Wykonawcę,
8. Przygotowanie wszystkich dokumentów oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

**3.11.5 Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia wszystkich elementów, które uległy zniszczeniu podczas prac do stanu wcześniejszego.**

**Na niniejszą inwestycję, Zamawiający uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Inwestycji Strategicznych finansowanych z Programu :POLSKI ŁAD”**

**3.11.6 Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu przyszłej budowy. Sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy, jak również pozyskania wszelkiej niezbędnej informacji o przedmiocie zamówienia w kwestii ryzyka, trudności i wszelkie inne okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową.**

### **3.12 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**3.12.1** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie; dostawców materiałów budowlanych.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**3.12.2** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.12.3** Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 3.12.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 S 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed wprowadzeniem pracownika na budowę.

**3.12.4** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności z których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**3.12.5** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy Załącznik nr 9 do SWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności.

**3.12.6** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, został opisany w załącznikach.**

1. Projektowanych postanowieniach umowy
2. Przedmiarach robót
3. Dokumentacji projektowej STWiOR
4. Projekcie wykonawczym
5. Projekcie wykonawczym zagospodarowaniem terenu
6. Projekcie technicznym

**1.13 Opis przedmiotu zamówienia - nr kodów w/s słownika CPV:**

**Główny przedmiot:**

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

**Dodatkowe przedmioty:**



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45113000-2 Roboty na placu budowy
- 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
- 45262620-3 Ściany nośne
- 45262520-2 Roboty murowe
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45432120-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych
- 45261100-5 wykonywanie konstrukcji dachowych
- 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 45261320-3 Kładzenie rynien
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45443000-4 Roboty elewacyjne
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
- 45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej
- 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
- 39290000-1 Wyposażenie różne
- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- 39161000-8 Meble przedszkolne
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

### **3.14. GWARANCJA JAKOŚCI**



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**3.14.1.** Na wykonane roboty i wbudowane materiały, Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na **okres min. 36 miesięcy** – zgodnie z ofertą wykonawcy.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym czas gwarancji, może wskazać 36 miesięcy, 48 miesięcy bądź 60 miesięcy. *Termin gwarancji jest równy terminowi rękojmi. Termin gwarancji będzie punktowany.*

**3.14.2.** Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. – *zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.*

#### **IV. Wizja lokalna**

**4.1.** Zamawiający proponuje, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji terenu budowy poniesie wykonawca.

#### **V. Podwykonawstwo**

**5.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**5.2.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał - o ile jest mu to wiadome na etapie składania oferty: nazwę (firmę) podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy.

**5.3.** Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

**5.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

**5.5. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.**

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

**6.1.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **13 miesięcy od podpisania umowy.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**7.2.** O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

**7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

**7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.



„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) w zakresie sytuacji ekonomicznej:

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

b) w zakresie sytuacji finansowej:

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

7.2.4. zdolności technicznej i zawodowej

a) w zakresie posiadanego doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 (pięciu)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

- co najmniej 2 (**dwie**) roboty budowlane, polegające na budowie /rozbudowie /przebudowie /budynku o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (**słownie: trzy miliony złotych**).

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym, co najmniej:

- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń ;

- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

- **co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń ;

7.3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza aby:

- warunek dotyczący posiadanego doświadczenia – spełnił jeden z wykonawców (samodzielnie);
- warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia – spełnili wykonawcy łącznie.
- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej wykonawcy – spełnili wykonawcy łącznie;

7.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które odpowiednio: roboty budowlane/ usługi / dostawy będą wykonywać poszczególni wykonawcy.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**8.1.1** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1– 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),”
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwem udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**8.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1;

**8.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**8.1.4.** wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

**8.1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**8.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o





**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (podmiotowe środki dowodowe)**

**9.1.** Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**; Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę **Załącznik nr 8 do SWZ** ; Kosztorys ofertowy .

**9.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**9.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 9.4 SWZ.

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**

**9.4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

**9.4.1.** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SWZ**;

**9.4.2.** w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt. 7.2.4a) SWZ – wykaz robót budowlanych spełniających wymagania określone w pkt. 7.2.4a) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub nadal są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane (były wykonane należycie) były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania);

**9.4.3.** w celu potwierdzenia spełnienia warunku wskazanego w pkt. 7.2.4b) SWZ – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania wskazane w pkt. 7.2.4b) SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, nazw i adresów inwestorów obiektów, okresów wykonywania prac przy obiektach, wartości



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

robót oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania).

**9.4.4. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 8.1 SWZ – wzór oświadczenia, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

**9.4.5. specyfikację urządzeń, materiałów**

**9.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**9.5.1.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11 pkt 1 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

**9.6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

**9.6.1.** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**9.6.2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.6.3.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

**10.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**10.2** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**10.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – którego wzór stanowi **Załącznik 4a**.



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**10.4** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**10.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.6** Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

**XI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

**11.1.** Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna):

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, jest umocowana do jego reprezentowania, należy dołączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych w zdaniu 1 dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ustawy i dołączą do oferty pełnomocnictwo wystawione w takiej samej formie jak oferta, obejmujące umocowanie w wyżej opisanym zakresie (lub ciąg pełnomocnictw)
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

**11.2.** Wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- a) **Ofertę oraz oświadczenia w zakresie art. 125 ustawy, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ, należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zawsze dopuszczalny jest kwalifikowany podpis elektroniczny.**
- b) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez wykonawcę kopii za zgodność z oryginałem,



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SWZ, powinny być złożone w oryginale i opatrzone podpisem elektronicznym. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeśli do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- c) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- e) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu podpisu zaufanego lub osobistego.**
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- g) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**11.3.** Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

**11.4.** Pod sformułowaniem **forma elektroniczna** – Zamawiający rozumie dokumenty, oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

**11.5.** **Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali wzory zawarte w załącznikach stanowiące integralną część SWZ.**

**11.6.** Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

**11.7.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

**11.8.** Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym” – wraz z formularzem ofertowym, wykonawca składa:

**11.8.1** Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1 (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ),

**11.8.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dowody, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 4 oraz 4a** do SWZ), o którym mowa w Rozdziale X SWZ – pkt. 10.3,

- 11.8.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.8.4** Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę-**załącznik nr 8**
- 11.8.5** Pełnomocnictwo (oryginał podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę - załącznik Wykonawcy,
- 11.8.6** W sytuacji, w której wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, załączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi/ roboty budowlane wykonywane będą przez poszczególnych wykonawców - **załącznik Wykonawcy**.
- 11.8.7** Kosztorys ofertowy
- 11.9** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce <centrum pomocy> – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
- UWAGA!** Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- 11.10** Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 11.11** Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.12** Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: e-zamówienia.
- 11.13** **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych** (Techniczny sposób złożenia oferty):
- 11.13.1** Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 11.13.2** Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- 11.13.3** W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**11.13.4** Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.

Formularz oferty powinien być podpisany popisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**11.13.5** W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”

**11.13.6** Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złoż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

**11.13.7** Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

**11.13.8** Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

**11.13.9** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronie postępowania w e-zamówieniach.

**11.13.10** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, korespondencja elektroniczna (inna niż oferty wykonawców i załączniki do oferty), odbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia

**11.14 Wycofanie oferty:**

**11.14.1** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

**11.14.2** W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

**11.14.3** Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

**11.14.4** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**11.15** Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

**11.16** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**11.17** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**11.18** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**11.19** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2021 r poz. 1129 ze zm./, „nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”

**11.20** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**11.21** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odstąpieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r., sygn. III CZP 74/05).

## **XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

**12.1.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-zamówienia,

- <https://ezamowienia.gov.pl/>,

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e- zamówienia.

**12.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia.

**12.3.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**12.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:**

- **wniosków (zapytań) do SWZ,**
- **odpowiedzi na pytania,**
- **informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/ unieważnieniu postępowania,**



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

- wyjaśnień składanych przez wykonawcę.

**12.5. Zamawiający wskazuje formę elektroniczną** dla dokumentów, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń. Powyższe, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane adresy email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12.6.** W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

**12.7.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami**

**13.1** W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się w godzinach pracy Urzędu: Katarzyna Tkaczyk, Malwina Starosta-Maślikowska

### **XIV. Termin składania i otwarcia ofert**

**14.1. Termin składania ofert upływa dnia 24.06.2024 r. o godz. 10.00.**

**14.2.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 14.1 oraz za złożenie oferty w inny niż określony w pkt. 12.1 sposób.

**14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2024 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

**14.4.** Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne zadania– zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.

**14.5.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie platformy e-zamówienia

**14.6.** Oferty będą otwierane w kolejności ich wpływu.

**Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 222 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia informacje o:**

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.





**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**XV. Termin związania ofertą**

- 15.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**, tj. do dnia: 24.07.2024 r.
- 15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 307 ust. 1.
- 15.3.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 15.6.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

**XVI. Wymagania dotyczące wadium:**

**16.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych)

**16.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

**16.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm./

**16.4** Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu O/Stara Błotnica**

**Nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003**, z dopiskiem: **wadium na: „Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy”**

**16.5** Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej, zostanie przyjęte wadium, które w terminie składania ofert, tj.: **do dnia 24.06.2024 do godz. 10:00, znajdzie się na koncie Zamawiającego.**

**16.6** Wadium, wniesione w innej formie niż pieniężnej musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność poręczyciela lub gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta bądź poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z uwzględnieniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający, tj. Gmina Stara Błotnica;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

**16.7** Oferta wykonawcy, który nie wnieś wadium lub wnieś w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.

**16.8** W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą zgodnie z pkt. 16.7 ppkt 8) powyżej.

**16.9** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

**XVII. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**17.1** Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

**17.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 r poz. 299 ze zm.).

**17.3** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

**17.4** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**17.5** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek wykonawcy.

**17.6** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

17.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 ustawy.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

18.1 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca określił wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie zamówienia brutto na „formularzu ofertowym” – którego wzór stanowi załącznik do SWZ, przy zastosowaniu należnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. **Cena za wykonanie zamówienia** powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót (materiał, robocizna, transport) oraz koszty pozostałych czynności, wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (w tym m.in. wykonanie pełnego zakresu rzeczowego). Wynagrodzenie obejmuje także wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

18.3. Wynagrodzenie winno być określone w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie (jako materiał pomocniczy Zamawiający dostarcza przedmiar robót, który Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić).

18.4. Wynagrodzenie, określone przez wykonawcę w formularzu oferty, tj. **łączna kwota brutto** (podana cyfrą i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją robót.

18.5. Ewentualne upusty muszą być zawarte w poszczególnych elementach zamówienia oraz w całkowitej kwocie ofertowej brutto.

18.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XIX. Ocena ofert**

19.1 W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

**Cena- waga kryterium 60%**

**Okres udzielonej gwarancji – waga kryterium 40%**

19.2 Punkty za poszczególne kryteriach badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C \text{ oferty} = P1 + P2$$

**Kryterium nr 1**

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ n}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

Cmin – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

Cn – cena zaoferowana przez wykonawcę badanego „n”,

**Kryterium nr 2**

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaoferowanym najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. **40 pkt.**  
i oceniana będzie odpowiednio:

- zaoferowany okres gwarancji **60 miesięcy** – oferta otrzyma **40 pkt.**,
- zaoferowany okres gwarancji **48 miesięcy** – oferta otrzyma **20 pkt.**,
- - zaoferowany okres gwarancji **36 miesięcy** – oferta otrzyma **10 pkt.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna ilość punktów w niniejszym kryterium.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 0 pkt.**

UWAGA: Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż **1 pkt = 1%**

**19.3** O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.

**19.4** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego**

**21.1.** Przed zawarciem umowy wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
- 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

**21.2.** Przed zawarciem umowy wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**21.3.** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **kserokopie uprawnień osób** wskazanych przez wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.

**21.4.** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (tj. **Polisę OC na kwotę nie mniejszą niż 7 000 000,00 zł**)

**21.5.** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **dokument potwierdzający**, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21.6.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa **listę podwykonawców** wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia, w zakresie, w którym podwykonawcy są mu znani.

**21.7.** Przed zawarciem umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót).

## **XXI. Umowa**

**22.1.** Zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy, Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

**22.2.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1a) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 308 ust. 2 ustawy.

**22.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego (komórkę merytoryczną, która będzie nadzorowała realizację umowy) o miejscu i terminie podpisania umowy.

**22.4.** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, w tym projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty przez wybranego wykonawcę.

**22.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie – zgodnie z art. 263 ustawy.

### **22.6. Warunki zmiany umowy.**

**22.6.1** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, tj.:

- możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp.;
- okoliczności wskazanych w załączniku do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.



**„Budowa Przedszkola i Żłobka w Starej Błotnicy” Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz  
Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**23.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

**23.2.** Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**23.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**23.4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**23.5.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy -

„Środki ochrony prawnej”.

**XXIII. Postanowienia końcowe:**

**24.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.

**Załącznikami do SWZ są:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji,

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie „innego podmiotu”

Załącznik nr 4a – Oświadczenie „innego podmiotu”,

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 6- Wykaz osób,

Załącznik nr 7- Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 8- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę,

Załącznik nr 9 – Dokumentacja