



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap  
oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz1320)

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz  
instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**W formule „Zaprojektuj i Wybuduj”**

**Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane**

**Numer referencyjny postępowania: FZ.271.2.2026**

ZATWIERDZIŁ

---

Stara Błotnica, kwiecień 2026

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap  
oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

## I. Zamawiający:

### Dane kontaktowe Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Stara Błotnica
REGON:	670224019
NIP:	798-14-58-221
Miejscowość	26-806 Stara Błotnica
Strona internetowa:	<a href="http://www.starablotnica.bip.org.pl">www.starablotnica.bip.org.pl</a>
Godziny urzędowania:	pn.-pt. 7:30 – 15:30
Tel.	(48) 385 77 90
Email	<a href="mailto:gmina@starablotnica.pl">gmina@starablotnica.pl</a>
adres do e-doręczeń	AE:PL-24982-44262-AAFUT-34



### **Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ae20b3f7-5bb3-4c8e-8986-f10c718f0f26>

**Identyfikator postępowania: ocds-148610-ae20b3f7-5bb3-4c8e-8986-f10c718f0f26**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 *ze zm.*) – zwanej dalej „pzp” lub „ustawą”.

**2.2.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z zapisami art. 275 pkt 1 ustawy.

**2.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**2.4.** Zamawiający nie dzieli postępowania na części.

### **Uzasadnienie braku podziału na części**

Zamawiający, działając zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, rozważył możliwość podziału zamówienia na części. Po przeanalizowaniu charakteru i zakresu inwestycji uznano jednak, że podział zamówienia nie jest celowy z przyczyn technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację kompleksowego przedsięwzięcia pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Stara Błotnica poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu”, w ramach którego przewidziano trzy powiązane ze sobą zadania: remont zbiorników retencyjnych wody pitnej wraz z budową zbiornika zapasowego i wyposażeniem w instalacje technologiczne, dostawę i montaż wodomierzy z modułem zdalnego odczytu wraz z infrastrukturą wodomierzową, wdrożenie systemu monitoringu sieci wodociągowej w zakresie wykrywania wycieków i awarii.

Zakres inwestycji obejmuje elementy jednego systemu gospodarki wodociągowej gminy, tj. infrastrukturę magazynowania wody, pomiar zużycia wody u odbiorców oraz system monitoringu przepływów i awarii w sieci. Poszczególne elementy zamówienia tworzą funkcjonalną całość i docelowo mają współpracować w ramach jednego systemu zarządzania siecią wodociagową. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do problemów z integracją poszczególnych elementów systemu (w szczególności w zakresie systemów telemetrii, komunikacji radiowej wodomierzy oraz systemu monitoringu przepływów), a także powodować trudności w zakresie zapewnienia kompatybilności technologicznej rozwiązań zastosowanych przez różnych wykonawców.

Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwia zapewnienie jednolitej odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie całego systemu gospodarki wodociągowej, w tym za integrację urządzeń pomiarowych, systemu monitoringu oraz infrastruktury technologicznej. W przypadku podziału zamówienia na części mogłoby dojść do rozproszenia odpowiedzialności pomiędzy różnych wykonawców, co utrudniałoby identyfikację przyczyn ewentualnych awarii lub nieprawidłowego działania

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

systemu oraz egzekwowanie zobowiązań gwarancyjnych. Podział zamówienia na części wymagałby prowadzenia równoległych postępowań lub koordynowania realizacji zamówienia przez kilku wykonawców, co znacząco zwiększyłoby ryzyko organizacyjne oraz utrudniło zarządzanie inwestycją. Jednoczesne prowadzenie robót budowlanych na obiektach infrastruktury wodociągowej oraz wdrażanie systemów pomiarowych i monitoringu wymaga ścisłej koordynacji harmonogramu prac oraz spójnego nadzoru technicznego. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy ogranicza ryzyko kolizji organizacyjnych oraz opóźnień inwestycji. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwia osiągnięcie efektu skali oraz optymalizację kosztów realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie: dostawy i instalacji urządzeń pomiarowych, wdrożenia oraz utrzymaniem ciągłości dostawy wody do mieszkańców. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji inwestycji oraz konieczności ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z integracją systemów wykonanych przez różnych wykonawców. Zamawiający wskazuje, że na rynku funkcjonują podmioty posiadające doświadczenie zarówno w realizacji robót w zakresie infrastruktury wodociągowej, jak i wdrażaniu systemów pomiarowych oraz monitoringu sieci. Tym samym brak podziału zamówienia na części nie ogranicza w sposób nieuzasadniony konkurencji ani dostępu do zamówienia dla wykonawców.

W związku z powyższym Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym z punktu widzenia technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego.

**2.5.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**2.6.** Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**2.7.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**2.8.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**2.9.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

**2.10.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**2.11.** Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Winiarskiego. Kontakt możliwy jest pod numerem telefonu: 48 385 77 90 lub adresem e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

3. Cel i podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Stara Błotnica poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania dokumentacji postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a w przypadku, gdy czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i jest niezbędne do udziału w postępowaniu.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do sprostowania danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**8. Organ nadzorczy**

Organem nadzorczym właściwym w sprawach ochrony danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1. Przedmiotem zamówienia w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” jest pn.: „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**3.2 Zakres robót przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie bezpieczeństwa systemu wodociągowego Gminy Stara Błotnica poprzez kompleksowy remont dwóch zbiorników retencyjnych wody pitnej w miejscowości Czyżówka, zaprojektowanie i budowa nowego zbiornika zapasowego w miejscowości Stary Kadłub oraz ograniczenie strat wody na terenie gminy Stara Błotnica poprzez dostawę i montaż wodomierzy z nakładkami radiowymi, studni wodomierzowych, wdrożenie systemu zdalnego odczytu oraz przepływomierzy, zasuw wodociągowych wraz z wdrożeniem systemu monitoringu sieci wodociągowej, w ramach zadania pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Stara Błotnica poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu”. Inwestycja podzielona na 3 zadania:

**3.2.1 Zadanie I remont zbiorników retencyjnych wody pitnej i budowa nowego zbiornika zapasowego.**

**1. Zadanie obejmuje:**

- 1) Kompleksowy remont dwóch zbiorników retencyjnych wody pitnej o pojemności 500 m<sup>3</sup> każdy na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Czyżówce działki ewidencyjne nr 140104\_2.0002.14/1; 140104\_2.0002.12/1,
- 2) Zaprojektowanie i budowę zbiornika zapasowego o pojemności 500 m<sup>3</sup> w Starym Kadłubie działka ewidencyjna nr 140104\_2.0007.520/3. Zbiornik będzie wykorzystywany przez zamawiającego także po zakończeniu remontu zbiorników w SUW Czyżówka,
- 3) Zaprojektowania i budowę kontenerowej pompowni mobilnej do zbiornika zapasowego z zestawem pomp i automatyką.
- 4) Zaprojektowanie i wykonanie przyłączy/instalacji: wodociągowego, energetycznego, teletechnicznego, AKPiA.
- 5) Zaprojektowanie i wykonanie zagospodarowania terenu: ciągi komunikacyjne, oświetlenie zewnętrzne, ogrodzenie, monitoring wizyjny.

**2. Zakres prac do wykonania w ramach Zadania 1**

- 1) wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę dla zbiornika zapasowego o pojemności 500 m<sup>3</sup>, wraz z niezbędnymi obiektami, przyłączami, armaturą, urządzeniami, infrastrukturą towarzyszącą, itp.
- 2) uzyskanie pozwolenia na budowę dla w/w przedsięwzięcia,
- 3) wykonanie fundamentów pod zbiornik i budowa zbiornika,
- 4) budowę kontenerowej pompowni mobilnej z zestawem pomp i automatyką,
- 5) wykonanie przyłączy/instalacji: wodociągowego, energetycznego, teletechnicznego, AKPiA,
- 6) wykonanie zagospodarowania terenu: ciągi komunikacyjne, oświetlenie zewnętrzne, ogrodzenie, monitoring wizyjny,
- 7) remont istniejących zbiorników retencyjnych wody pitnej o pojemności 500 m<sup>3</sup> każdy na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Czyżówce,
- 8) uruchomienie urządzeń,

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- 9) przeprowadzenie szkolenia,
- 10) uzyskanie wszelkich wymaganych pozwoleń, opinii, badań, prób, uzgodnień, zgłoszeń w tym m.in. uzyskanie pozwolenie na użytkowanie, jeśli wymagane,
- 11) wykonanie wymaganej dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją powykonawczą,

**3.2.2 Zadanie II Wymiana wodomierzy na wodomierze z modułem zdalnego odczytu.**

**1.Zadanie obejmuje:**

- 1) Dostawę i montaż wodomierzy,
- 2) Dostawę i montaż uzbrojonych studni wodomierzowych szczelnych,
- 3) Dostawę i wdrożenie systemu zdalnego odczytu wodomierzy.

**2. Zakres prac do wykonania w ramach zadania 2**

- 1) Dostawę i montaż 100 kpl. wodomierzy zdalnego odczytu jednostrumieniowych, suchobieżnych do wody zimnej i ciepłej przystosowanych do zamontowania modułu radiowego z liczydłem hermetycznym DN 15 i modułem radiowym pozwalającym na zdalny odczyt.
- 2) Dostawę i montaż 2100 kpl. wodomierzy zdalnego odczytu jednostrumieniowych, suchobieżnych do wody zimnej i ciepłej przystosowanych do zamontowania modułu radiowego z liczydłem hermetycznym DN 20 i i modułem radiowym pozwalającym na zdalny odczyt.
- 3) Dostawę i montaż 50 kpl. wodomierzy ultradźwiękowych zdalnego odczytu, suchobieżnych do wody zimnej i ciepłej przystosowanych do zamontowania modułu radiowego z liczydłem hermetycznym DN 25 z przepływem nominalnym około 6,3 m<sup>3</sup>/h i modułem radiowym pozwalającym na zdalny odczyt.
- 4) Dostawę i montaż 30 kpl. uzbrojonych studni wodomierzowych szczelnych typu SWH DN400 wyposażonych w: wodomierze DN 20 i modułem radiowym pozwalającym na zdalny odczyt, zawory zwrotny i odcinający.
- 5) Wymiana wodomierza przy użyciu specjalistycznego sprzętu hydraulicznego, który może tymczasowo zablokować przepływ wody w bezpieczny sposób ok. 10% przewidzianych do wymiany wodomierzy.
- 6) Konieczność dostosowania podejść pod wodomierze (wymiana śrubunków, zaworów, drobne przeróbki) ok. 25% przewidzianych do wymiany wodomierzy.
- 7) Wodomierze powinny zawierać min. nakładki radiowe w klasie nie niższej niż IP68 z baterią, modułem komunikacyjnym np. Bluetooth/WMBUS USB lub innym pozwalającym na odczyt bez konieczności wchodzenia na teren posesji, plomby zatrzaskowej 1 razowej.
- 8) Dostawę i wdrożenie systemu teleinformatycznego odczytu zdalnego wodomierzy wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
- 9) Dostawę oraz wdrożenie zestawu do radiowego odczytu w tym wszelkie niezbędne urządzenia typu odbiorniki, komputer mobilny, komputer stacjonarny, drukarka, drukarka mobilna, oprogramowanie wraz z licencjami, parametryzację sprzętu oraz przeszkolenie wskazanych przez zamawiającego osób i nadzór autorski w okresie gwarancji.
- 10) Dostawę oraz wdrożenie interaktywnej mapy odczytowej wraz z licencjami, parametryzację sprzętu oraz przeszkolenie wskazanych przez zamawiającego osób i nadzór autorski w okresie gwarancji,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć dodatkową możliwość zwiększenia ilości wodomierzy wykazanych w wykazie o 15% przy rozliczeniu według zaofferowanych cen jednostkowych.

**3.2.3 Zadanie III Monitoring sieci wodociągowej w zakresie szybkiego wykrywania wycieków i awarii**

**1.Zadanie obejmuje:**

- 1) Dostawę i montaż punktów inteligentnego monitoringu przepływu,
- 2) Dostawę i montaż zasuw wodociągowych na sieci wodociągowej,
- 3) Dostawę oraz wdrożenie systemu inteligentnego monitoringu sieci wodociągowej,
- 4) Dostawę geofonu.

**2. Zakres prac do wykonania w ramach zadania 3**

- 1) Dostawę i montaż punktów inteligentnego monitoringu przepływu, tj. strefowych przepływomierzy na sieci wodociągowej wraz z osprzętem, słupkami telemetrycznymi, czujnikami, automatyką,

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

okablowaniem w ramach systemu monitoringu sieci wodociągowej w ilości 15 kompletów (zakres średnic rurociągów DN110 – DN315),

- 2) Dostawę i montaż zasuw wodociągowych wraz z obudową teleskopową, skrzynką zasuwową oraz króćcami rurowo-kołnierzowymi na sieci wodociągowej, w ilości 15 kompletów (zakres średnic rurociągów DN110 – DN315).
- 3) Dostawę oraz wdrożenie zestawu do radiowego odczytu danych z punktów inteligentnego monitoringu przepływu w tym wszelkie niezbędne urządzenia typu odbiorniki, komputer mobilny, komputer stacjonarny, drukarka, drukarka mobilna, oprogramowanie wraz z licencjami, parametryzację sprzętu oraz przeszkolenie wskazanych przez zamawiającego osób i nadzór autorski w okresie gwarancji,
- 4) Dostawę przenośnego urządzenia do lokalizacji awarii na sieci wodociągowej, geofonu w ilości 1 kompletu.

#### **3.2.4 Uwagi dodatkowe**

- 1) Celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej przed złożeniem ofert. Zaleca się, aby każdy z Oferentów dokonał wizji w terenie celem oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do przygotowania projektu jak i prowadzenia robót budowlanych, sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem robót jak również celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wizja lokalna powinna być dokonana przed terminem składania ofert i poświadczona pisemnie przez Zamawiającego. Oświadczenie o odbyciu wizji należy załączyć do oferty na etapie składania ofert.
- 2) wszystkie zamontowane urządzenia mające kontakt z wodą pitną powinny posiadać atest PZH dopuszczający dane urządzenie do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówienia poszczególnych jego składowych.
- 4) Wykonawca zapewnia ciągłość działania SUW w całym okresie prac.
- 5) Harmonogram robót zaplanować w taki sposób, żeby zapewnić ciągłość dostawy wody dla mieszkańców.
- 6) Zakłada się możliwość remontu pojedynczego zbiornika wody, podczas, gdy drugi będzie w ciągłej eksploatacji, pod warunkiem prowadzenia prac remontowych w sprzyjających warunkach, tj. podczas okresu jesienno-zimowego, w porach dnia charakteryzujących się najniższymi rozbiorami wody.
- 7) W związku z dużym stopniem skomplikowania prac, prowadzenia robót na pracującej infrastrukturze oraz przewidywanym krótkim terminem realizacji, Wykonawca musi przewidzieć możliwość prowadzenia robót dwutorowo, tj. remontu jednego z istniejących zbiorników równoległe z budową nowego zbiornika zapasowego.
- 8) O wszelkich planowanych terminach wyłączenia dostaw wody informować Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.

#### **3.2.5 Zakres prac projektowych dla inwestycji budowy zbiornika zapasowego w mobilną pompownię do wykonania w ramach zamówienia.**

##### **1. Wymagania ogólne**

- 1) dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z powszechnymi regułami technicznymi i dobrymi praktykami, z przepisami i normami oraz przy założeniu spełnienia wszystkich wymogów zawartych w niniejszym PFU,
- 2) dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska,
- 3) dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap  
oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- 4) dokumentacja powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego w odniesieniu do wymogów i zakresu zawartego w niniejszym w PFU.

**2. Wymagania szczegółowe**

- 1) Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z wymogami projektu technicznego oraz w zwymiarowanych rzutach i przekrojach,
- 2) Dokumentacja winna zawierać w szczególności:
  - a. projekt zagospodarowania terenu (dla poszczególnych branż),
  - b. projekt architektoniczno-budowlany (dla poszczególnych branż),
  - c. projekt techniczny (dla poszczególnych branż),
  - d. umiejscowienie urządzeń technologicznych,
  - e. rzuty, przekroje, rozwinięcia (jeśli konieczne dla czytelności rysunków) urządzeń wraz z instalacjami w obrębie projektowanego obiektu,
  - f. schematy technologiczno-pomiarowe,
  - g. schematy elektryczne,
  - h. schematy ideowe obwodów pomiarowych i sterowniczych,
  - i. wyliczenia technologiczne,
  - j. trasy przebiegu rurociągów/przyłączy,
- 3) Wykonawca zapewni:
  - a. sporządzenie koncepcji przedmiotu zamówienia,
  - b. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana odrębnymi przepisami), w tym wykonanie niezbędnych operatów, karty informacyjnej, raportu oddziaływania na środowisko itp.
  - c. uzyskanie niezbędnych danych dla prawidłowej późniejszej realizacji robót: warunków technicznych, materiałów, ekspertyz, map, analiz, opracowań i badań,
  - d. sporządzenie 2 egzemplarzy badań geotechnicznych i hydrogeologicznych podłoża gruntowego w zakresie niezbędnym do późniejszej realizacji robót, niezależnie od pozyskanych od Zamawiającego,
  - e. sporządzenie 4 egzemplarzy Wielobranżowego Projektu Budowlanego opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami. Powyższa dokumentacja ma umożliwić uzyskanie pozwolenia na budowę bądź też skutecznego zgłoszenia robót budowlanych w zakresie modernizacji stacji uzdatniania wody we właściwym terytorialnie organie administracji architektoniczno-budowlanej oraz dokonania zgłoszenia wodnoprawnego/uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w Państwowym Gospodarstwie Wodnym „Wody Polskie”. Wykonawca winien przedkładać Zamawiającemu do informacji także wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji. Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej,
  - f. sporządzenie 2 egzemplarzy kosztorysu inwestorskiego, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
- 4) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na dysku CD, DVD lub pamięci typu flash (pendrive). Wersja elektroniczna Dokumentacji projektowej wykonana zostanie z zastosowaniem następujących formatów elektronicznych: Rysunki, schematy, schematy elektryczne, diagramy – PDF i format DWG/DXF; Opisy, zestawienia, specyfikacje – format MS Word, MS Excel.
- 5) Wykonawca - projektant jest zobowiązany ponadto do:

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- a. opracowania dokumentacji w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na podstawie, której realizowany będzie pełen zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b. Przedstawiania do akceptacji rozwiązań koncepcyjnych z uwzględnieniem szacunkowych kosztów, sugestii, porównania różnych rozwiązań itp. Zamawiający akceptuje rozwiązania koncepcyjne bądź wnosi do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 3 dni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki,
- c. Uzgodnienia wstępnej koncepcji projektu przedmiotu umowy z Zamawiającym, co jest warunkiem umożliwiającym przystąpienie do prac projektowych i realizacji zadania,
- d. Wykonania wszystkich innych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania zlecenia wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac.
- e. Uczestniczenia w udzielaniu niezbędnych wyjaśnień w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy robót objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia
- f. Udziału w spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji spełniającej oczekiwania zamawiającego.
- g. Uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień, wymaganych odstępstw, decyzji w tym pozwolenia na budowę.
- h. Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych,

**3. Zakres robót remontowych**

Wykonawca wykona remont dwóch podziemnych zbiorników retencyjnych wody pitnej o pojemności 500 m<sup>3</sup> każdy na terenie Stacji Uzdatniania Wody. W szczególności wykonane zostaną następujące roboty:

- 1) oczyszczenie strumieniowo-ścierne wszystkich powierzchni betonowych,
- 2) zabezpieczenie odsłoniętych elementów stalowych,
- 3) naniesienie zaprawy,
- 4) zabezpieczenie ścian zbiornika,
- 5) wymiana orurowania, armatury, przejść rur przez ściany zbiorników i drabin wejściowych w zbiornikach,
- 6) naprawa skarpy zewnętrznej,
- 7) wykonanie schodów z kostki brukowej,
- 8) wymiana stolarki drzwiowej do pomieszczeń wejściowych 2 szt.
- 9) dezynfekcja: końcowa dezynfekcja zbiornika po zakończeniu prac budowlanych.

**4. Zakres robót budowlanych**

Wykonawca wykona nowy zbiornik zapasowy o pojemności 500 m<sup>3</sup>. W szczególności wykonane zostaną następujące roboty:

- 1) Prace przygotowawcze i pomocnicze:
  - a. zagospodarowanie placu budowy w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
  - b. organizacja zaplecza budowy,
  - c. doprowadzenie mediów niezbędnych dla Wykonawcy dla potrzeb budowy,
  - d. ogrodzenia tymczasowe,
  - e. drogi dojazdowe do obiektów,
  - f. urządzenia ppoż. i BHP,
  - g. pełna obsługa geodezyjna na etapie wykonawstwa Robót i inwentaryzacji powykonawczej oraz wykonanie wierceń geologicznych,
  - h. wykonanie dokładnej Dokumentacji fotograficznej placu budowy przed przystąpieniem do robót budowlanych
- 2) Roboty budowlane i wykończeniowe w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym:
  - a. roboty ziemne, betonowe i/lub żelbetowe,
  - b. wykonanie instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych i AKPiA
  - c. roboty technologiczne,

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- d. roboty drogowe i brukarskie,
  - e. roboty przy wykonywaniu ogrodzenia,
  - f. roboty przy wykonywaniu oświetlenia zewnętrznego,
  - g. uporządkowanie Placu Budowy oraz przywrócenie stanu pierwotnego w tym obiektów naruszonych
- 3) Zagospodarowanie terenu.
  - 4) Ogół pozostałych prac i dostaw niezbędnych do kompletnego zrealizowania inwestycji, uzyskania pozwoleń wymaganych prawem oraz przekazania stacji do eksploatacji i użytkowania,
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które w jakikolwiek sposób związane są z robotami. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegał praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystywania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inwestora o swoich działaniach przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.
  - 6) Wykonawca pokryje koszt szkód powstałych na skutek uszkodzenia infrastruktury podziemnej, urządzeń nadziemnych i elementów zagospodarowania przestrzennego.
  - 7) Wykonawca na okres wykonywania robót zabezpieczy interesy osób trzecich, ochrony środowiska i warunków bezpieczeństwa poprzez ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej i majątkowej w firmie ubezpieczeniowej. Polisa taka wraz z jej zakresem zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych. Polisa powinna opiewać na 100% wartości Kontraktu,
  - 8) ***Wszystkie prace muszą być wykonane etapowo, zgodnie z przyjętym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Prace będą wykonywane na czynnej sieci wodociągowej, co za tym idzie Wykonawca musi tak przewidzieć ich prowadzenie, aby infrastruktura była przez cały okres robót eksploatowana.***

### **5. Zakres szkoleń, prób, przekazanie do eksploatacji**

Zakres zamówienia obejmuje także:

- a) przeprowadzenie prób końcowych (w tym rozruchu technologicznego) i nadzór nad próbami eksploatacyjnymi,
- b) przeprowadzenie indywidualnego szkolenia dla każdego z Użytkowników wraz z przekazaniem Instrukcje obsługi i konserwacji. Instrukcja obsługi i konserwacji powinna być na tyle szczegółowa, by poszczególni Użytkownicy mogli prawidłowo i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa eksploatować obiekt, konserwować jej elementy i regulować pracę urządzeń. Instrukcja winna być sporządzona w języku polskim.

### **3.3. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót opisano szczegółowo w:**

- 1) Programie funkcjonalno- użytkowym wraz z załącznikami – stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ,
- 2) Wzorze umowy – stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ,
- 3) Przedmiarze robót.
- 4) **Przedmiar robót został załączony w celach pomocniczych. Dla zakresu objętego dokumentacją nie stanowią podstawy do obliczenia ceny przez Wykonawcę. Do ceny należy przyjąć także roboty wymienione SWZ, do ich wyceny należy przyjąć wielkości wynikające z opisu zawartego w SWZ lub załączonych opisów lub przedmiarów.**
- 5) Roboty wymienione chociażby w jednym z dokumentów wymienionych powyżej stanowią zakres przedmiotowy zadania

**3.4** Roboty będące przedmiotem umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z przedmiarem robót, dokumentacją oraz obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót oraz zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę.

**3.5.** Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia, przeznaczone do wykorzystania w ramach prowadzonej inwestycji muszą być fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości i wolne od wad fabrycznych oraz muszą posiadać niezbędne atesty i deklaracje zgodności oraz certyfikaty.

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**3.6. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonanie roboty budowlanej, wynosi 36 miesięcy. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji. Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje odpowiednio 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy okresu gwarancji. Okres gwarancji podlega punktacji.**

**3.7. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest:**

- a) oznakować teren budowy (tablice informacyjne, ostrzegawcze),
- b) powiadomić właścicieli działek sąsiednich i ewentualne osoby przebywające na działkach sąsiednich o prowadzonych robotach.
- c) zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich nie uprawnionych do przebywania na terenie budowy.

**3.8** W czasie wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: znaki drogowe, światła ostrzegawcze, sygnały, zapory itp. zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności. Za bezpieczeństwo na placu budowy, na którym wykonywane są roboty od chwili rozpoczęcia robót aż do zakończenia realizacji inwestycji (zakończony protokołem odbioru) odpowiedzialny będzie Wykonawca.

**3.9** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całej dokumentacji powykonawczej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa wraz z kosztorysami powykonawczymi robót, geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.

**3.10** Wykonawca zobowiązany jest na dostarczenie zamawiającemu *kosztorysu ofertowego (zgodnie z ceną podaną w formularzu ofertowym) na etapie składania oferty*. Kosztorys należy opracować na podstawie przedmiaru robót (podanych w przedmiarze podstaw ustalenia cen), z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania a nie ujętych w przedmiarze robót w formie szczegółowej.

**3.11** W przypadku gdyby w dokumentacji przetargowej ( w przedmiarze robót, SWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia „źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów należy to traktować wyłącznie jako rozwiązanie przykładowe określające standard odnośnie minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oczekiwanych materiałów i urządzeń a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów , urządzeń, produktów równoważnych. Wszystkie materiały, urządzenia czy rozwiązania równoważne w stosunku do materiału, urządzenia, produktu wskazanego jako przykładowy muszą być co najmniej tej samej wytrzymałości, trwałości, co najmniej o parametrach technicznych materiałów i urządzeń, jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania, muszą spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa, konstrukcji. Do wykonawcy należy potwierdzenie równoważności. Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru i Projektanta.

### **3.12 Warunki realizacji robót.**

**3.12.1** Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zagospodarowanie powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą Prawo ochrony środowiska.

**3.12.2** Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami osób nadzorujących, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz zgodne z obowiązującymi normami.

**3.12.3** Każda zmiana wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

**3.12.4** Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- a) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
- b) zorganizowanie dojazdu,
- c) doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy,
- a) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
- b) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- c) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
- d) koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów (jeżeli dotyczy),
- e) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
- f) uwzględnienie miejsca, odległości, kosztu wywozu,
- g) składowania i utylizacji odpadów,
- h) wykonanie niezbędnych prób,
- i) badań, uzgodnień nadzorów i odbiorów,
- j) wykonanie dokumentacji powykonawczej w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, kosztorysów powykonawczych,
- k) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- l) przy realizacji robót przestrzeganie warunków zawartych w uzgodnieniach, jeżeli dotyczy,
- m) demontaż obiektów tymczasowych i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
- n) zasilenie placu budowy w wodę i energię.

**Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie:**

1. Zapewnienie kierownika budowy i kierowników branżowych (elektrycznego, sanitarnego i telekomunikacyjnego w przypadku, gdy są wymagani) bez ograniczeń,
2. Zapewnienie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane projektowe w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń oraz specjalności instalacyjnej (sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej) bez ograniczeń
3. Wygrodzenie całego placu budowy oraz zorganizowanie zaplecza,
4. Sporządzenie kompletnej instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (z planem ewakuacji, oznaczeniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażenie w środki p. poż np. gaśnice).
5. Dokonanie wszystkich formalności dotyczących podłączenia budynku, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
6. Terminowa realizacja wszelkich działań nakładanych na Wykonawcę,
7. Przygotowanie dokumentacji projektowej, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji powykonawczej wraz z kosztorysami powykonawczymi oraz przekazanie Zamawiającemu,

**3.12.5 Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia wszystkich elementów, które uległy zniszczeniu podczas prac do stanu wcześniejszego.**

**3.12.6 Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej terenu przyszłej budowy. Sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy, jak również pozyskania wszelkiej niezbędnej informacji o przedmiocie zamówienia w kwestii ryzyka, trudności i wszelkie inne okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową.**

**3.13 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**3.13.1** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie; dostawców materiałów budowlanych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**3.13.2** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.12.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.13.3** Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 3.12.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 S 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed wprowadzeniem pracownika na budowę.

**3.13.4** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.13.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, z których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

**3.13.5** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.13.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy Załącznik nr 5 do SWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.13.1 czynności.

**3.13.6** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**3.14. Opis przedmiotu zamówienia - nr kodów w/s słownika CPV:**

**Główny przedmiot:**

45000000-7 Roboty budowlane

**Dodatkowe przedmioty:**

32230000-4 – Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

38421000-2 – Urządzenia do pomiaru przepływu

38421100-3 – Wodomierze

38431000-5 – Aparatura do wykrywania

48517000-5 – Pakiety oprogramowania informatycznego

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71300000-1 – Usługi inżynieryjne

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71351910-5 – Usługi geologiczne

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę,

45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45252120-5 – Roboty w zakresie stacji uzdatniania wody

45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232100-3 – Roboty w zakresie wodociągów

45232150-8 – Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45232000-2 – Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

**3.15. GWARANCJA JAKOŚCI**

**3.15.1.** Na wykonane roboty i wbudowane materiały, Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na **okres min. 36 miesięcy** – zgodnie z ofertą wykonawcy.

*Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym czas gwarancji, może wskazać 36 miesięcy, 48 miesięcy bądź 60 miesięcy. Termin gwarancji jest równy terminowi rękojmi. Termin gwarancji będzie punktowany.*

**3.15.2.** Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. – *zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.*

**IV. Wizja lokalna**

**4.1.** Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji terenu budowy poniesie wykonawca. **Zamawiający po telefonicznym zgłoszeniu chęci udziału w wizji lokalnej przez Wykonawcę, wyznaczy min. 2 terminy wizji lokalnej w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia** na działce na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Czyżówce działki ewidencyjne nr 140104\_2.0002.14/1; 140104\_2.0002.12/1, działka ewidencyjna nr 140104\_2.0007.520/3 w Starym Kadłubie. **Wykonawca planujący udział w wizji lokalnej winien zgłosić chęć udziału pod numerem telefonu: 48 385 77 90 w. 18**

**V. Podwykonawstwo**

**5.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- 5.2.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał - o ile jest mu to wiadome na etapie składania oferty: nazwę (firmę) podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy.
- 5.3.** Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- 5.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
- 5.5.** Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

**VI. Termin wykonania zamówienia**

- 6.1.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **13 miesięcy od podpisania umowy.**

**W tym:**

**1. Zadanie I Remont zbiorników retencyjnych wody pitnej i budowa nowego zbiornika zapasowego należy wykonać do 30 czerwca 2027r.,**

**a) Dokumentację projektową należy wykonać do 30.07.2026r.**

**2. Zadanie II Wymiana wodomierzy na wodomierze z modułem zdalnego odczytu należy wykonać do 30 października 2026r.**

**3. Zadanie III Monitoring sieci wodociągowej w zakresie szybkiego wykrywania wycieków i awarii należy wykonać do 30 października 2026r.**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

**7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**7.2.** O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

**7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** *Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

**7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

**7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**a) w zakresie sytuacji ekonomicznej:**

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

**b) w zakresie sytuacji finansowej:**

*Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.*

**7.2.4. zdolności technicznej i zawodowej**

**1) w zakresie posiadanego doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich **5 (pięciu)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

**a)** co najmniej **1 (jedną)** robotę budowlaną, polegającą na budowie /rozbudowie /przebudowie/modernizacji /stacji uzdatniania wody pitnej o wydajności stacji nie mniejszej niż  $Q_{sr} = 80 \text{ m}^3/\text{h}$  o wartości nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych).**

**2) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym, co najmniej:



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap  
oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;
- b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- c) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- d) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą:** uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
- e) jedną osobę, która będzie pełniła funkcję specjalisty technologa uzdatniania wody posiadającą:** wykształcenie wyższe, co najmniej 3- letnie doświadczenie w pracy na stanowisku technologa lub kierownika SUW.
- f) co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję projektanta, posiadającą:** uprawnienia budowlane projektowe w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń oraz specjalności instalacyjnej (sanitarnej, elektrycznej i telekomunikacyjnej) bez ograniczeń.

**7.3.** Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza, aby:

- a) warunek dotyczący posiadanego doświadczenia – spełnił jeden z wykonawców (samodzielnie);
- b) warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia – spełnili wykonawcy łącznie.
- c) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej wykonawcy – spełnili wykonawcy łącznie;

**7.4.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które odpowiednio: roboty budowlane/ usługi / dostawy będą wykonywać poszczególni wykonawcy.

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**8.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wykonawcę:

**8.1.1** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),”
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstw udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 8.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1;
  - 8.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 8.1.4.** wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 8.1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 8.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (podmiotowe środki dowodowe)**

- 9.1.** Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**; Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę **Załącznik nr 8 do SWZ**; Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zapoznania się z placem budowy **Załącznik nr 9 do SWZ**, **Kosztorysy ofertowe z podziałem na zadania**.
- 9.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.3.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 9.4 SWZ.
- Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.**
- 9.4.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 9.4.1.** Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioszek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SWZ**;

**9.4.2. w celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 7.2.4a) SWZ** – wykaz robót budowlanych spełniających wymagania określone w pkt. 7.2.4a) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub nadal są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane (były wykonane należycie) były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – *(wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania)*;

**9.4.3. w celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 7.2.4b) SWZ** – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania wskazane w pkt. 7.2.4b) SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, nazw i adresów inwestorów obiektów, okresów wykonywania prac przy obiektach, wartości robót oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *(wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania)*.

**9.4.4. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 8.1 SWZ** – wzór oświadczenia, stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

## **9.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**9.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11 pkt 1 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;**

**9.6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

**9.6.1.** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;

**9.6.2. Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**9.6.3.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

**10.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**10.2** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**10.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – którego wzór stanowi **Załącznik 4a**.

**10.4** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**10.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.6** Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

## **XI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

**11.1.** Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę** jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna):

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, jest umocowana do jego reprezentowania, należy dołączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wskazanych w zdaniu 1 dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ustawy i dołączą do oferty pełnomocnictwo wystawione w takiej samej formie jak oferta, obejmujące umocowanie w wyżej opisanym zakresie (lub ciąg pełnomocnictw)
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

**11.2.** Wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- a) **Ofertę oraz oświadczenia w zakresie art. 125 ustawy, o którym mowa w pkt. 9.1. SWZ, należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zawsze dopuszczalny jest kwalifikowany podpis elektroniczny.**
- b) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez wykonawcę kopii za zgodność z oryginałem,



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap  
oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SWZ, powinny być złożone w oryginale i opatrzone podpisem elektronicznym. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeśli do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- c) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- e) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu podpisu zaufanego lub osobistego.**
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- g) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 11.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 11.4. Pod sformułowaniem **forma elektroniczna** – Zamawiający rozumie dokumenty, oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
- 11.5. **Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali wzory zawarte w załącznikach stanowiące integralną część SWZ.**
- 11.6. Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.
- 11.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 11.8. Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym” załącznik do SWZ – **wraz z formularzem ofertowym, wykonawca składa:**
- 11.8.1 Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1 (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ),
- 11.8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dowody, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik nr 4 oraz 4a** do SWZ), o którym mowa w Rozdziale X SWZ – pkt. 10.3,
- 11.8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.8.4 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę – **załącznik nr 8**

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap  
oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- 11.8.5** Pełnomocnictwo (oryginał podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę - załącznik Wykonawcy,
- 11.8.6** W sytuacji, w której wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, załączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi/ roboty budowlane wykonywane będą przez poszczególnych wykonawców - **załącznik Wykonawcy**.
- 11.8.7** Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o zapoznaniu się z placem budowy – **załącznik nr 9 do SWZ**
- 11.8.8** **Kosztorisy ofertowe-** skrócony i szczegółowy z wykazem cen materiałów i ceny robocizny, sprzętu i narzutę zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
- 11.9** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce <centrum pomocy> – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.  
***UWAGA!** Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- 11.10** Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 11.11** Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.12** Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: e-zamówienia.
- 11.13** **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych** (Techniczny sposób złożenia oferty):
- 11.13.1** Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 11.13.2** Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- 11.13.3** W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.
- 11.13.4** Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.  
Formularz oferty powinien być podpisany popisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.13.5** W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**11.13.6** Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

**11.13.7** Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

**11.13.8** Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

**11.13.9** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronie postępowania w e-zamówieniach.

**11.13.10** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, korespondencja elektroniczna (inna niż oferty wykonawców i załączniki do oferty), odbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia

**11.14** Wycofanie oferty:

**11.14.1** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

**11.14.2** W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.

**11.14.3** Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

**11.14.4** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**11.15** Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

**11.16** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**11.17** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**11.18** Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**11.19** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm./, „nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”

**11.20** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**11.21** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r., sygn. III CZP 74/05).



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

**12.1.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, zgodnie z wyborem Zamawiającego, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-zamówienia,

- <https://ezamowienia.gov.pl/>,

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e- zamówienia.

**12.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ – zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia.

**12.3.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**12.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:**

- **wniosków (zapytań) do SWZ,**
- **odpowiedzi na pytania,**
- **informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/ unieważnieniu postępowania,**
- **wyjaśnień składanych przez wykonawcę.**

**12.5. Zamawiający wskazuje formę elektroniczną** dla dokumentów, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń. Powyższe, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane adresy email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12.6.** W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

**12.7.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

**XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami**

**13.1** W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się w godzinach pracy Urzędu: Katarzyna Tkaczyk, Malwina Starosta-Maślikowska

**XIV. Termin składania i otwarcia ofert)**

**14.1. Termin składania ofert upływa dnia 04.05.2026 r. o godz. 10.00.**

**14.2. Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 14.1 oraz za złożenie oferty w inny niż określony w pkt. 12.1 sposób.



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**14.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2026 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica

**14.4.** Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na poszczególne zadania– zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.

**14.5.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie platformy e-zamówienia

**14.6.** Oferty będą otwierane w kolejności ich wpływu.

**Niewłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 222 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie prowadzonego postępowania na platformie e-zamówienia informacje o:**

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XV. Termin związania ofertą**

**15.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni tj. do 03.06.2026r.**

**15.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 307 ust. 1.

**15.3.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**15.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**15.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**15.6.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

**XVI. Wymagania dotyczące wadium:**

**16.1** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

**16.2** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

**16.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm./

**16.4** Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu O/Stara Błotnica Nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003**, z dopiskiem: **wadium na: „Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**16.5** Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej, zostanie przyjęte wadium, które w terminie składania ofert, tj.: **do dnia 04.05.2026 do godz. 10:00, znajdzie się na koncie Zamawiającego.**

**16.6** Wadium, wniesione w innej formie niż pieniężnej musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność poręczyciela lub gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności;



**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta bądź poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z uwzględnieniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający, tj. Gmina Stara Błotnica;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

**16.7** Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.

**16.8** W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą zgodnie z pkt. 16.7 ppkt 8) powyżej.

**16.9** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

**XVII. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**17.1** Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

**17.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

**17.3** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

**17.4** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**17.5** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek wykonawcy.

**17.6** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

**17.7** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 ustawy.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

**18.1** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca określił wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie zamówienia brutto na „formularzu ofertowym” – którego wzór stanowi załącznik do SWZ, przy zastosowaniu należnej stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**18.2 Cena za wykonanie zamówienia** powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót (materiał, robocizna, transport) oraz koszty pozostałych czynności, wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (w tym m.in. wykonanie pełnego zakresu rzeczowego). Wynagrodzenie obejmuje także wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

**18.3** Wynagrodzenie winno być określone w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie (jako materiał pomocniczy Zamawiający dostarcza przedmiar robót, który Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić).

**18.4** Wynagrodzenie, określone przez wykonawcę w formularzu oferty, tj. **łączna kwota brutto** (podana cyfrą i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją robót.

**18.5** Ewentualne upusty muszą być zawarte w poszczególnych elementach zamówienia oraz w całkowitej kwocie ofertowej brutto.

**18.6.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### **XIX. Ocena ofert**

**19.1** W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

**Cena brutto- waga kryterium 60%**

**Okres udzielonej gwarancji – waga kryterium 40%**

**19.2** Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C \text{ oferty} = P1 + P2$$

#### **Kryterium nr 1**

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ n}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

C n gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

Cmin – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,

Cn – cena zaoferowana przez wykonawcę badanego „n”,

#### **Kryterium nr 2**

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaoferowanym najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. **40 pkt.** i oceniana będzie odpowiednio:

- a) **zaoferowany okres gwarancji 60 miesięcy – oferta otrzyma 40 pkt,**
- b) **zaoferowany okres gwarancji 48 miesięcy – oferta otrzyma 20 pkt,**
- c) **zaoferowany okres gwarancji 36 miesięcy – oferta otrzyma 10 pkt.**
- d) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna ilość punktów w niniejszym kryterium.**
- e) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 0 pkt.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji inny niż w pkt. a, b, c, d, e, ofercie zostanie przyznane 0 pkt.**

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap  
oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

UWAGA: Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż **1 pkt = 1%**

**19.3** O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.

**19.4** W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego**

**20.1.** Przed zawarciem umowy wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
- 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

**20.2** Przed zawarciem umowy wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie **umowy spółki cywilnej** zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

**20.3** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **kserokopie uprawnień osób** wskazanych przez wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.

**20.4** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (tj. **Polisę OC na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł**)

**20.5** Przed zawarciem umowy, wykonawca dostarczy Zamawiającemu **dokument potwierdzający**, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20.6** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa **listę podwykonawców** wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia, w zakresie, w którym podwykonawcy są mu znani.

**20.7** Przed zawarciem umowy, wykonawca przedłoży Zamawiającemu **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót).

**XXI. Umowa**

**21.1.** Zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy, Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

**21.2.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1a) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 308 ust. 2 ustawy.

**21.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego (komórkę merytoryczną, która będzie nadzorowała realizację umowy) o miejscu i terminie podpisania umowy.

**21.4.** Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, w tym projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty przez wybranego wykonawcę.

**„Poprawa gospodarki wodno- ściekowej poprzez modernizację stacji uzdatniania wody II etap oraz instalację wodomierzy zdalnego odczytu.”**

**21.5.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie – zgodnie z art. 263 ustawy.

**21.6. Warunki zmiany umowy.**

**21.6.1** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, tj.:

- a) możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp.;
- b) okoliczności wskazanych w załączniku do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**22.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

**22.2.** Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**22.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**22.4** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**22.5** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy - „Środki ochrony prawnej”.

**XXIII. Postanowienia końcowe:**

**23.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.

**Załącznikami do SWZ są:**

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji,
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie „innego podmiotu”
- Załącznik nr 4a – Oświadczenie „innego podmiotu”,
- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 6- Wykaz osób,
- Załącznik nr 7- Wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 8- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z placem budowy
- Załącznik nr 10 – Program funkcjonalno- użytkowy