



SO.271.4.2014

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica

(zwana dalej „SIWZ” o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 207 000 euro przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą P.z.p.”).

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica”, którego celem jest dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń w czterech Publicznych Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Stara Błotnica na potrzeby oddziałów przedszkolnych, finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działania 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.”

Stara Błotnica, dn. 30.05.2014 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt

mgr inż. Marcin Kozdrach



§ 1

Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Stara Błotnica

Adres: **26-806 Stara Błotnica nr 46**

Telefon: **048 385 77 90,** faks: **048 383 50 92**

REGON: **670 224 019**

NIP: **798-14-58-221**

e-mail: **zastepca@starablotnica.pl**

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm./

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 30213100-6 – komputery osobiste

CPV – 39161000-8 – meble przedszkolne

CPV – 39162100-6 - pomoce dydaktyczne

CPV – 37520000-9 – zabawki

2. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na oddziały przedszkolne w czterech szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Błotnica w ramach projektu pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działania 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.”

3. Zamówienie obejmuje wykonanie dostaw wyposażenia, w tym dostaw wyposażenia wraz z jego montażem na potrzeby adaptacji pomieszczeń zlokalizowanych w czterech publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Stara Błotnica:

a) zadanie I – dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 2 oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Starej Błotnicy,



b) zadanie II – dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 2 oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Starym Goździe,

c) zadanie III – dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 1 oddział przedszkolny w publicznej Szkole Podstawowej w Starych Sieklukach,

d) zadanie IV – dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 1 oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Kaszowie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenie objętego obowiązkiem dostawy wraz z montażem lub/i instalacją, został opisany w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przygotowany z uwzględnieniem zakresu koniecznego do wykonania w ramach wyszczególnionych czterech zadań.

5. Miejscem wykonywania poszczególnych zadań będą Szkoły Podstawowe na terenie gminy Stara Błotnica, tzn., że Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyposażenie do poszczególnych szkół, zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 1 do SIWZ. Odbiór zamówienia nastąpi przy udziale Dyrektorów Szkół i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

Uwaga!

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane.

Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego oraz inne licencje dostarczone wraz z laptopem muszą być udzielone na czas nieokreślony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich.

Zastosowanie:

dot. komputerów – laptopów. Laptopy będą wykorzystywane **dla potrzeb aplikacji edukacyjnych**, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu i poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych oraz stacja programistyczna.

1.1. Wymagania wspólne dotyczące realizacji wszystkich zadań:

a) wszystkie meble, sprzęt i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych na potrzeby oddziałów przedszkolnych. Dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty, lub deklaracje zgodności producentów na podstawie pozytywnych badań przeprowadzonych w laboratoriach posiadających akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji i spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Deklaracja oferenta, że wszystkie oferowane produkty mają atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem..

b) Wykonawca dostarczy oraz zamontuje we wskazanych pomieszczeniach (tj. salach dydaktycznych oraz toaletach) zaoferowany sprzęt, meble oraz armaturę łazienkową. Sprzęt elektroniczny Wykonawca uruchomi w miejscach wskazanych przez zamawiającego, b) do wszystkich elektronicznych urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (patchcord, kabel zasilający, kabel USB itp.),



c) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich kart gwarancyjnych, licencji i dokumentacji technicznej w języku polskim. Dokumenty każdego komputera należy dostarczyć w oddzielnych paczkach oznaczonych numerami seryjnymi jednostki centralnej komputera.

1.2. Wykonanie wszelkich niezbędnych czynności umożliwiających Zamawiającemu odbiór wykonanej dostawy (np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji odbiorowej).

1.3. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności.

1.4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **min. 3 lat.**

§ 3a

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w § 3 zamówienia, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia których dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

3. Przez umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej**, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy P.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy P.z.p.

§ 6

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 40 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 8

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**spełnia – nie spełnia**".

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie jedną umowę, której przedmiotem było wyposażenie obiektów w materiały (pomoce) dydaktyczne, meble lub sprzęt informatyczny o wartości wyposażenia co najmniej 200 000,00 złotych brutto.

Do sporządzenia wykazu dostaw można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą „spełnia – nie spełnia”

1.3. Dysponowania potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**spełnia – nie spełnia**".

1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**spełnia – nie spełnia**".

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**spełnia – nie spełnia**".

§ 9

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.,

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 1 do oferty;
- b) wykaz wykonanych dostaw, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) jednej dostawy, której przedmiotem było wyposażenie obiektów w materiały (pomocę) dydaktyczne, meble lub sprzęt informatyczny o wartości (wyposażenia) co najmniej 200 000,00 złotych brutto. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz, których dostawa lub usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy dostawa została wykonana należyście – w formie załącznika nr 2 do oferty na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w formie załącznika nr 3 do oferty na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P. z. p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. w formie załącznika nr 4 do oferty.

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również oświadczenie i dokumenty takie jak wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym, że zamiast dokumentów, o których mowa w § 9 pkt 2, lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem



sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo** informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – formularz stosownego oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ – w formie załącznika nr 5 do oferty.

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

W celu potwierdzenia, że oferowane komputery przenośne (laptopy) spełniają wymagania określone w SIWZ, zamawiający żąda załączenia do oferty:

- a) Wydruku z przeprowadzonego testu wydajności obliczeniowej procesora - potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza również wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>. - **może być w języku angielskim.** (na potwierdzenie wydajności obliczeniowej minimum 3200 punktów) – w formie załącznika nr 6 do oferty.
- b) Oświadczenia Wykonawcy że oferowane komputery spełniają kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych – w formie załącznika nr 7 do oferty.

6. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-5 składane wraz z wypełnionym formularzem oferty.

- a) **Kosztorys ofertowy** - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys z wykorzystaniem załącznika Nr 1 do SIWZ - „Wykaz wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy wraz montażem lub/i instalacją” w formie załącznika nr 8 do oferty.
- b) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika – **w formie załącznika nr 9.**
- c) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 10 – wzór pełnomocnictwa dołączony do materiałów przetargowych.**
- d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 11.**



§ 10

Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający nie wymaga załączenia oświadczeń i załączników.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Pzp, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p. dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

1) w formie pisemnej, lub

2) drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej 2 dni robocze (dni pracy Urzędu Gminy Stara Błotnica) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

5. Tryb udzielania wyjaśnień:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.1.



Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej <http://www.starablotnica.bip.org.pl>, na której jest zamieszczona SIWZ.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Sylwester Korgul – Sekretarz Gminy tel. 48 385 77 90 w. 20. e-mail: zastepca@starablotnica.pl

§ 11a

Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania.

Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie samodzielne kopiowanie lub utrwalanie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

§ 12

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis pod ofertą oraz na załącznikach do oferty nie powinien budzić wątpliwości, że pochodzi od osoby upoważnionej. Złożony podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu używanym przez podpisującego.

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ model, symbol oraz producenta oferowanych komputerów przenośnych (laptopów), pozostałego sprzętu ICT oraz sprzętu audiowizualnego.

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez



ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy P.z.p.**

3.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy P.z.p. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy P.z.p.** **Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę, Zamawiający odrzuci..
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 51) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**



3.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w Wykonawców.

3.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy P.z.p. (dot. załączników wymienionych w § 9 SIWZ).

4. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

5. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy P.z.p. - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym, że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 9 pkt 5 ppkt 2) SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone roboty budowlane oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

adres Zamawiającego;

Gmina Stara Błotnica – Urząd Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46. pok. Nr 15.

nazwę zamówienia;

„**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica**” – z dopiskiem

Nie otwierać przed 10.06.2014 roku, godz. 12:15”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta **będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.



12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „**POUFNE**” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **10.06.2014 roku** do godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica nr 46, pok. Nr 15.**
- b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.06.2014 roku** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Stara Błotnica, Sala konferencyjna, 26-806 Stara Błotnica

- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- okres gwarancji /wynika z SIWZ/;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w tym min. koszty dostawy, wyładunku, montażu, instalacji, podatek VAT itd.

2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny ofertowej na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując w niej wszelkie koszty (zobowiązania) związane z realizacją – zgodnie z SIWZ i umową.

3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową kalkulując wartość wszystkich pozycji wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ „Wykaz wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy,



w tym wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy wraz montażem lub/i instalacją”. Wskazana wartość poszczególnych pozycji zawierać musi wszystkie koszty niezbędne dla ich realizacji.

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto, stanowiąca sumę wartości brutto wszystkich pozycji wskazanych w załączniku Nr 1 do SIWZ. Wypełniony załącznik Nr 1 do SIWZ stanowić będzie „Wykaz wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy wraz montażem lub/i instalacją”.

5. Przy kalkulacji wartości poszczególnych pozycji wskazanych w załączniku Nr 1 do SIWZ należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

- a) dostawą, montażem lub/i instalacją wyposażenia do Publicznych Szkół Podstawowych na terenie Gminy Stara Błotnica.
- b) innymi pracami (m.in. towarzyszącymi i pomocniczymi) wynikającymi z charakteru dostaw, montażu lub/i instalacji, których wykonanie może być niezbędne w celu wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

7. Cena ofertowa brutto (**wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce**) jest ceną ofertową Wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

§ 17

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty - 100 % (max 100 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(Ci) = C_{min} / Ci \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

P(C_i) – liczba punktów za kryterium ceny

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a



Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy P.z.p.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej** (ryczałtowej brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,



- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Stara Błotnica**,
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
- c) określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
- d) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- e) wskazywać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- f) wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci **70 % wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbiór końcowy).

4. 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

5. Kwotę, o której mowa w pkt 4, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 20a

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 21a

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia siły wyższej.



§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy P.z.p., w postaci:

odwołania -od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie P.z.p., a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 25

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:

<http://www.starablotnica.bip.org.pl> , ponadto w Urzędzie Gminy Stara Błotnica 46 pok. Nr 12 można zakupić za cenę **50 złotych** (w tym podatek VAT), w godz. 7:30 – 15:30 lub za zaliczeniem pocztowym.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wykaz wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy wraz montażem lub/i instalacją - zał. nr 1 do SIWZ;
- 2) Wzór formularza oferty;
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznika do oferty;
- 4) Druk wykazu wykonanych dostaw – wzór załącznika do oferty;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznika do oferty;
- 6) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – wzór załącznika do oferty;
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór załącznika do oferty;
- 8) Wzór pełnomocnictwa – wzór załącznika do oferty;
- 9) Wzór umowy.



Formularz ofertowy

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA DLA GMINY STARA BŁOTNICA

Urząd Gminy Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

- 1. Oferujemy kompleksowe wykonanie zamówienia o nazwie „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica” (zadanie nr I + zadanie nr II + zadanie nr III + zadanie Nr IV) zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości**
..... **złotych** (słownie:

.....
złotych).

w tym podatek VAT złotych

- 2. Oświadczamy, iż cena ofertowa została skalkulowana zgodnie z załączonym do oferty wykazem wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy wraz montażem lub/i instalacją.**
- 3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 4. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane w terminie 40 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
- 5. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane zamówienie, na okres 3 lat.**
Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości.
- 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.**
- 7. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zostały załączone do oferty.**



8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

10. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w dostawy/prace:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 20 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

13. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy/

* **niepotrzebne skreślić**



Załącznik do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, na wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie: „**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica**”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
*/pieczęć i podpis
pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*



Załącznik do oferty

Nazwa wykonawcy(ów):

Adres:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica**” oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy jedną dostawę, o której mowa w § 8 pkt 1.2 SIWZ

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość dostawy	Czas realizacji (data) rozpoczęcia i zakończenia	Nazwa zamawiającego

.....

/miejsowość, data/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy(ców)/

UWAGA:

1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty w których mowa w § 9 pkt 5 ppkt 2 SIWZ.
2. Jeżeli podmioty, na których potencjał powołuje się Wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedkłada także dokumenty i oświadczenia dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w § 9 pkt 2 SIWZ



Załącznik do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:
„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica” ja, niżej podpisany,
reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako
upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że
w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

.....
/miejsowość, data/

.....
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy(ców)/*



Załącznik do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).**

.....
/miejsowość, data/

.....
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy(ców)/*



Załącznik do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają przedmiotowego oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: „**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica**”, ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam, że wykonawca przynależy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **i w związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

L.p.	Członek grupy kapitałowej (nazwa , adres):
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy(ców)/



Załącznik do oferty

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

....., dnia2014 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Modernizację oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica”, w którym Gmina Stara Błotnica jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr

wydanym przez do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)



1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

*** - niepotrzebne skreślić**



„projekt”

UMOWA

zawarta w dniu 2014 r., pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, z siedzibą w Starej Błotnicy nr 46, 26-806 Stara Błotnica;
NIP 798-14-58-221

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica – Pana Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stara Błotnica – Beaty Lubeckiej-Zgiep
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą:

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica” w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Zamawiający oświadcza, że zawiera Umowę w celu realizacji projektu pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica”, którego zadaniem jest dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń dla oddziałów przedszkolnych w czterech Publicznych Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Stara Błotnica (PSP w Starej Błotnicy, PSP w Starym Goździe, PSP w Starych Sieklukach oraz PSP w Kaszowie), finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Działania 9 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.”

§ 2

1. W związku z realizacją Projektu, o którym mowa w § 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostosować i wyposażyć pomieszczenia w czterech szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Błotnica z przeznaczeniem na oddziały przedszkolne („przedmiot umowy”)

2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie oraz wykonać montaż lub/i instalację dostarczonego wyposażenia. Wykaz



wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy wraz montażem lub/i instalacją, został opisany w Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązanie wynikające z Umowy zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty (dalej „oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wyposażenie będące przedmiotem opisanej w §1 dostawy winno być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich oraz winno spełniać normy bezpieczeństwa.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie do poszczególnych publicznych szkół podstawowych wskazanych w §1, a jeżeli wyposażenie wymagać będzie montażu lub/i instalacji Wykonawca zobowiązany jest zamontować/zainstalować to wyposażenie.

3. Odbiór przez Zamawiającego wyposażenia będącego przedmiotem dostawy nastąpi w formie protokolarnej (zostanie sporządzony protokół odbioru, a w razie potrzeby również protokół potwierdzający wymianę wyposażenia na wolnego od wad i usterek).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem o planowanej w danym dniu dostawie wyposażenia. Dopuszcza się zawiadomienie telefoniczne na nr tel. 48 385 77 90 w. 20 bądź na adres e-mailowy zastepca@starablotnica.pl

3. Potwierdzenie każdorazowej dostawy wyposażenia w poszczególnych szkołach stanowić będzie protokół sporządzony przez przedstawicieli stron przy udziale Dyrektora szkoły lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora szkoły, do której wyposażenie zostało dostarczone i zamontowane/zainstalowane. Zamawiający oraz Wykonawca wyznaczą osobę/osoby upoważnione do dokonywania odbioru.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył wyposażenie niezgodne z opisem zawartym w SIWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że wyposażenie jest niekompletne, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, albo nie zostało zamontowane/zainstalowane lub zostało zamontowane/zainstalowane nienależycie, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

5. Sporządzone protokoły odbioru (w poszczególnych szkołach) potwierdzać będą wykonanie umowy i w przypadku jej należytego wykonania stanowić będą podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.



§ 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy (dostarczenie i zamontowanie wyposażenia)

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie bruttozł

(słownie:

.....)

.....) złotych,

w tym kwota netto:zł. (słownie:

.....) złotych i podatku VATzł.

(słownie:)

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych faktur VAT (faktura na każdy oddział przedszkolny oddzielnie), w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Jako termin płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią będą protokoły odbioru sporządzone przez strony na potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych publicznych szkołach na terenie Gminy Stara Błotnica. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po zakończeniu odbioru we wszystkich szkołach .

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (dostawa i montaż wyposażenia, w tym m. in. ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).

6. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zleceniodawcy uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych). Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie , w tym na dostarczone i zamontowane wyposażenie **3-letniej** gwarancji w miejscu użytkowania. Termin gwarancji biegnie od dnia w którym strony sporządziły ostatni protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie (naprawi) wszystkie wady wykryte podczas użytkowania i eksploatacji wyposażenie w tym usterki, wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją/przeznaczeniem korzystania z wyposażenia.

3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu użytkowania.



4. Zgłoszenia wad (usterek) będą przekazywane przez Zamawiającego, osoby przez niego wyznaczone lub Dyrektorów szkół, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem wad winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia.
5. W przypadku awarii sprzętu komputerowego wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie, tj w ciągu 72 godzin od jej zgłoszenia, Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o niegorszych parametrach technicznych.
6. Okres naprawy (usuwania wad) nie może przekroczyć 2 tygodni.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy. W tym przypadku okres gwarancji liczy się odrębnie dla każdego objętego naprawą przedmiotu, sprzętu, urządzenia .

§ 7

W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za przedmiot wykonany przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wobec Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, tak jak za działania własne.

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, jak również w przypadku niedotrzymania terminu wymiany wyposażenia na wolne od wad, o którym mowa w § 4 ust.4, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne za uchybienie terminów będą naliczane odrębnie z każdego tytułu (kara umowna za niedotrzymanie terminu dostawy - §4 ust.1 , kara umowna za uchybienie terminu ponownej dostawy - §4 ust 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałe do wykonania jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 6 ust. 4 - 6 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie naliczana odrębnie za każde uchybienie opisane w § 5 ust. 4-6 i odrębnie w stosunku do każdego egzemplarza sprzętu objętego obowiązkiem napraw gwarancyjnych.
4. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do wysokości



poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 7 (siedem) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 15 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
 - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji Umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.



§ 10

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę wyposażenia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia w tym sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty, (oświadczenie producenta, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego wyposażenia wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający nie może wyrazić zgody na zamianę wyposażenia jeżeli parametry zaoferowanego wyposażenia zamiennego będą gorsze niż asortymentu wynikającego z oferty, w szczególności parametry zamiennego sprzętu komputerowego będą gorsze (słabsze) niż wynikające z warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 10 % wartości umowy (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości złotych (słownie:

..... złotych).

2. Całość zabezpieczenia tj. złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po sporządzeniu Protokołu Końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie dostaw w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) zabezpieczenia z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 4 pkt 2) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury.

6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota



zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Radomiu.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz SIWZ.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasynata Skarbnika Gminy

.....