

GMINA STARA BŁOTNICA

26-806 Stara Błotnica

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA nr Pzp B.341 -6/2010**

Budowa

**gminnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Czyżówka
i kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej i grawitacyjnej wraz z
przyłączami w miejscowości w Stara Błotnica i Czyżówka
gmina Stara Błotnica.**

wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Nr 6 /2010

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Gmina Stara Błotnica , 26-806 Stara Błotnica,

NIP 798-14-58-221

Tel. (048) 385-77-90 wewn. 35, Fax (048) 383-50-92

e-mail: budownictwo@starablotnica.pl, <http://www.>

2. Tryb udzielenia zamówienia;

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 prawa zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

3.1. Nazwa zamówienia:

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

-45232410 - 9 -Roboty budowlane w zakresie kanalizacji ściekowej,

-45232423-3 - Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

- 45310000 -3- Roboty instalacyjne elektryczne

- 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych budowlanych lub ich części
raz roboty w zakresie inżynierii lądowej

-45100000-8 -Przygotowanie terenu pod budowę

-45300000-0 -Roboty w zakresie instalacji budowlanych

- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest

„ Budowa gminnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Czyżówka i kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej i grawitacyjnej wraz z przyłączami w miejscowości Stara Błotnica i Czyżówka gm. Stara Błotnica”.

Elementami proj. zagospodarowania terenu dla całego przedsięwzięcia będą:

Etap I

- oczyszczalnia ścieków w technologii systemu ORGANICA –, Ogrody Odnowy „wykorzystująca dwa równoległe pracujące systemy SBR, komory biologicznego oczyszczania całkowicie pokryte roślinnością , wraz z jej niezbędną infrastrukturą techniczną (przyłącze energetyczne, przyłącze wodociągowe, droga dojazdowa, plac manewrowy ,wylot ścieków do rzeki Tymianki).

Oczyszczalnia ścieków o średnim dobowym dopływie	$Q_{d\acute{s}r} = 578 \text{ m}^3/\text{d}$,
maksymalny dobowy dopływ ścieków	$Q_{d\text{max}} = 716 \text{ m}^3/\text{d}$.
maksymalny godzinowy dopływ ścieków	$Q_{h\text{max}} = 57,6 \text{ m}^3/\text{h}$
średni godzinowy dopływ ścieków	$Q_{h\acute{s}r} = 24,1 \text{ m}^3/\text{h}$

- budynek techniczno -socjalny
 Powierzchnia zabudowy - 315.0m²
 Kubatura - 2840.0m³

Etap II.

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i ciśnieniowej wraz z przyłączami w miejscowości ; Stara Błotnica i Czyżówka gm. Stara Błotnica .

składającej się:

z kanalizacji grawitacyjnej z przyłączami dla miejscowości Stara Błotnica w zakresie:

kanal z rur PCV ϕ 315/7,7 mm łączna długość $L = 686,0 \text{ mb}$,

kanal z rur PCV ϕ 200/4,9 mm łączna długość $L = 5\,307,0 \text{ mb}$,

Przykanaliki;

z rur PCV ϕ 160/4,0 mm 80 szt. łączna długość $L = 2\,467,0 \text{ mb}$,

Studzienki rewizyjne ϕ 1,20 m -152 szt. na kanale grawitacyjnym głównym

Studzienki rewizyjne ϕ 1,20 m -93 szt. na przyłączach grawitacyjnych

Przydomowe przepompownie ścieków - 2 szt.

kanały ciśnieniowe do przyd.przep.ścieków z rur PE ϕ 63 mm 226.0m

przyłącze wodociągowe z rur PE ϕ 90 mm – 314.0m

z kanalizacji ciśnieniowej z przyłączami w miejscowości Czyżówka w zakresie:

kanal z rur PE ϕ 125 mm łączna długość $L = 417,0 \text{ mb}$,

kanal z rur PE ϕ 110 mm łączna długość $L = 1754,0 \text{ mb}$,

kanal z rur PE ϕ 90 mm łączna długość $L = 1012,0 \text{ mb}$,

Przydomowe przepompownie ścieków - 38 szt.

kanały ciśnieniowe od przydomowych przepompowni ścieków z rur PE ϕ 63 mm –1659,0mb.

Studzienki rewizyjne ϕ 1,20 m -8 szt.

Studzienki pod zawory napowietrzająco -odpowietrzające ϕ 1,20m - szt.3

Studnia rozprężna PE ϕ 1000mm - 1 szt.

3.3. Przedmiot zamówienia opisany został za pomocą dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót - stanowiącymi załączniki do specyfikacji.

Uwaga: Jeżeli w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub w innym dokumencie załączonym do oferty - przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.3.1. W ramach wyszczególnionych w w/w przedmiarze robót należy wykonać również:

-wszelkie roboty-prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę robót opisanych w dokumentach wymienionych w pkt.3.3 i ujętych w

kosztorysie do oferty,

- w tym prace pomocnicze i towarzyszące wynikające ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, projektu umowy: m.in. bieżącą obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót m.in.;
- wszelkie inne roboty, prace, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót); - obsługa geodezyjna całości zadania wraz z inwentaryzacją powykonawczą w 3 egz. dla Zamawiającego
- organizacja placu budowy w tym; organizacja ruchu drogowego-drogi wojewódzkie i powiatowe wraz z przygotowaniem, składaniem i kosztami wniosków o zajęcie pasa drogowego w którym prowadzone będą roboty,
- rozebranie a następnie przywrócenie do stanu poprzedniego nawierzchni w których prowadzone będą roboty oraz terenu działek prywatnych,
- zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót w tym: dojazdów i dojść dla pieszych,
- dozorowanie budowy,

3.3.2. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zleconych robót, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysie do oferty zapewnia Wykonawca.

3.3.3. Materiały, o których mowa w pkt 3.3.2., powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej.

3.3.4. Wykonawca będzie przeprowadzał pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w specyfikacji technicznej.

3.4. Prace na obiekcie należy wykonać zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową stanowiącą zał. nr 15 do niniejszej specyfikacji, specyfikacją techniczną stanowiącą zał. nr 14 do niniejszej specyfikacji, kosztorysem do oferty.

3.4.1. W sprawach nie uregulowanych w dokumentach podanych w pkt 3.3. należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych, przepisów prawa budowlanego oraz sztuki inżynierskiej.

3.5. Na wykonane roboty objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca winien udzieli:

- 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane, (materiały i robociznę)
- 24 miesiące rękojmi na zainstalowane urządzenia,
(licząc od daty odbioru końcowego).

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin wykonania zamówienia:

- **rozpoczęcie w dniu podpisania umowy.**
- **zakończenie I etapu: 30 września 2011**
- **zakończenie II etapu; 30 października 2012r.**

Zakres robót i termin ich wykonania w etapach zgodnie z harmonogramem rzeczowym stanowiącym załącznik do SIWZ nr 2a.

Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w uzasadnionych przypadkach na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy. Okolicznościami takimi będą: niesprzyjające warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, siła wyższa, katastrofy ,akty wandalizmu, w innych uzasadnionych przypadkach ,gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności ,których nie można było przewidzieć .

Wybór kolejności realizacji robót zastrzega sobie Zamawiający.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału:

5.3.1. Na potwierdzenie spełniania warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Wykonawca winien wykazać, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej -1 robotę polegającą na budowie sieci kanalizacyjnych (grawitacyjnych, ciśnieniowych, podciśnieniowych) o długości nie mniejszej niż 10 000 mb z przykanalikami i 1 oczyszczalni ścieków o porównywalnych parametrach. Wyżej wymieniona wykonana robota musi być potwierdzona dokumentami (referencjami, opiniami) Zamawiających, iż została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

5.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje niżej podanymi, w pełni sprawnymi i spełniającymi wymagania specyfikacji technicznej, jednostkami podstawowych narzędzi i urządzeń (sprzętu): koparka przedsiębierna - 1 szt, zagęszczarka wibracyjna - 1 szt, samochód dostawczy – 1szt, pompa elektryczna – szt.1.

5.3.3. Na potwierdzenie spełniania warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca winien wykazać, że dysponuje podstawową kadrą do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie kierowania i nadzorowania robót objętym niniejszym zamówieniem, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub budowy oraz posiadają uprawnienia budowlane (wymagane przez Prawo budowlane) w niżej podanych specjalnościach:

- samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych-minimum 1 osoba;

- samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych- minimum 1 osoba,

- technolog 1 osoba-biorąca udział w minimum 1 rozruchu technologicznym.

5.3.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku **sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Wykonawca winien wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2 000 000, 00 PLN, słownie: (dwa miliony złotych).

5.4. Podstawa oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. będą w szczególności dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożone w trakcie postępowania, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego wymaganego od niego warunku zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.6. Sposób spełniania warunków w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie.

5.6.1. Warunki określone w pkt. 5.1. muszą być spełnione wspólnie lub przez poszczególnych Wykonawców oferty wspólnej. Warunek określony w pkt. 5.2. musi być spełniony przez każdego z Wykonawców oferty wspólnej.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

6.1.1. (w formie załącznika nr 1) Wypełniony druk oferty wraz z zaakceptowaniem oświadczeń i zobowiązań podanych w tym druku (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

6.1.2. (w formie załącznika nr 2 i 2a) Sporządzony i wypełniony przez Wykonawcę kosztorys do oferty, na podstawie przedmiaru robót (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 (**2 egz. wg. branż**) do niniejszej specyfikacji). Kosztorys ofertowy służy wyłącznie do zbadania realności oferowanej ceny oraz wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy (sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej specyfikacji).

6.1.3. (w formie załącznika nr 3) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

6.1.4. (w formie załącznika nr 4) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji). Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt. 5.1.2. i 5.3.1.) niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który posiada doświadczenie zdobyte przy realizacji zamówień wspólnie z innymi Wykonawcami (np. w formie konsorcjum) podaje w ofercie (w wykazie wykonanych robót) tylko ten zakres robót, który sam faktycznie wykonał w ramach konsorcjum.

6.1.5. (w formie załącznika nr 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji). Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt. 5.1.3. i 5.3.2.) niniejszej specyfikacji.

6.1.6. (w formie załącznika nr 6) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji). Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt. 5.1.3. i 5.3.3.) niniejszej specyfikacji.

6.1.7. (w formie załącznika nr 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 13 do niniejszej specyfikacji).

6.1.8. (w formie załącznika nr 8) Wykonawca powołując się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zobowiązania zaleca się sporządzić zgodnie z wzorami druków stanowiącymi załączniki nr 8, 10, 12 do niniejszej specyfikacji).

6.1.9. (w formie załącznika nr 9) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

6.1.10. (w formie załącznika nr 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (Informacje winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt.5.1.4 i 5.3.4 niniejszej specyfikacji).

Uwaga! Dokument ten winien być ważny przez cały czas trwania zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 5.2. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. (w formie załącznika nr 11) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji).

6.2.2. (w formie załącznika nr 12) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne prze-

pisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (sporządzić według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji).

6.2.3. (w formie załącznika nr 13) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. (w formie załącznika nr 14) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

a) w pkt 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3., 6.1.7., 6.1.8., 6.1.9. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik (lider),

b) w pkt 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6., 6.1.10. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci z pośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymagany warunek,

c) w pkt 6.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

6.4.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

6.4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu

zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6.5. Dokumenty, o których mowa w punktach 6 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty dotyczące wpłaty wadium należy złożyć zgodnie z pkt 8.2 niniejszej specyfikacji.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.2. Wykonawca może zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

7.2.1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8,
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.2.1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1.

7.2.2. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

7.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Zofia Dyl tel. (048) 385-77-90 wewn. 31, fax (048) 383-50-92.

8. Wymagania dotyczące wadium;

8.1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty **wadium** w wysokości **200 000,00 PLN**

(słownie: dwieście tysięcy złotych).

8.2. Wadium należy wnieść na okres związania z ofertą, tj. od (22.07.2010r.do 21.08.2010r.) w terminie **do dnia 22.07.2010r. do godz. 10⁰⁰**.

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu w formie przelewu na konto Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica Nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003 BSRz w Radomiu 0/Błotnica
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty.

W przypadku składania wadium w formie przelewu pieniędzy na konto Gminy Stara Błotnica, Wykonawca złoży w ofercie oryginał lub kserokopię przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z przedmiotowego postępowania.

Kasa Urzędu Gminy nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj.: jego nazwę i adres,
- b) określać kwotę gwarantowaną w PLN,
- c) określać termin ważności gwarancji,
- d) podać przedmiot gwarancji, nazwę zamówienia wynikającą ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz tytuł (np. wadium, należyte zabezpieczenie umowy),
- e) być gwarancją samoistną, nieodwoływalną i bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
- f) przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium – zgodnie z art. 46 ust.4a i 5 ustawy Pzp

8.3. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10.2. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako podwykonawca. Oferta powinna obejmować całość robót składających się na zamówienie.

10.3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.4. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) powinien być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Załączniki do oferty (oświadczenia) opracowane i wypełnione przez Wykonawcę winny być podpisane tak jak druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) lub przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa dla osoby podpisującej.

Zawarte w druku oferty oświadczenia i zobowiązania winny być zaakceptowane przez Wykonawcę.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kartek wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

10.5.Oferta winna zawierać:

10.5.1. Wypełniony druk oferty wraz z zaakceptowaniem oświadczeń i zobowiązań podanych w tym druku (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

10.5.2. Sporządzony i wypełniony przez Wykonawcę kosztorys do oferty, na podstawie przedmiaru robót (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 2 (2 egz. wg. branż) do niniejszej

specyfikacji) oraz wypełniony harmonogram rzeczowo-finansowy (sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej specyfikacji).

10.5.3. Pełnomocnictwo dla jednego Wykonawcy do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

10.5.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

10.5.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

10.6. Wykonawca, który planuje realizować zamówienie przy współpracy z podwykonawcami, zobowiązany jest do podania w druku oferty nazwy podwykonawców oraz określi rodzaj i wartość robót, jaki zamierza im powierzyć- nazwa podwykonawcy żądana jest w myśl art. 647¹ § 5 Kodeksu Cywilnego.

10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10.8. Wykonawca zamieści ofertę w dwóch nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), które:

- będą zaadresowane na Zamawiającego na adres podany w pkt 1,

- będą posiadać oznaczenia: **„Oferta na przetarg nieograniczony; Budowa gminnej oczyszczalni ścieków w m.Czyżówka i kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Stara Błotnica i Czyżówka- , oraz „Nie otwierać przed dniem 22.07.2010r. przed godz. 10¹⁵”.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

10.9. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne jego powiadomienie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 11.1 niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA wraz z uaktualnionym kosztorysem do oferty (druk kosztorysu stanowi zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji). Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 10.8, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10.11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.12. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

10.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.14. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica w pok. 12 nie później niż **do dnia 22.07.2010r. do godz. 10⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania kopert wewnętrznych.

11.2 Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 22.07.2010r. o godz. 10¹⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na przetarg.

Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy , 26-806 Stara Błotnica, sala konferencyjna.

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

Koperty oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane

11.5. Informacje o których mowa w pkt. 11.3 i 11.4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

12.1.1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 Kodeksu Cywilnego za wykonanie przedmiotu zamówienia o kreślone w oparciu o:

- dokumentacja projektową, stanowiąca załącznik nr 15 do SIWZ,

- przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,

- specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik nr 14 SIWZ.

a) cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys do oferty, tj. wypełniony druk przedmiaru robót stanowiącego zał. nr 2 do specyfikacji. W kosztorysie do oferty należy określić ceny jednostkowe netto, ceny poszczególnych pozycji kosztorysu netto (stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek), cenę końcową kosztorysu netto (stanowiącą sumę pozycji kosztorysu), wartość podatku VAT w wysokości podanej w kosztorysie do oferty, ogólną łączną cenę ofertową brutto stanowiącą cenę zamówienia. Zmiana ceny ofertowej (np.:

upust, doliczenie, itp.) może być wprowadzona jedynie w trybie określonym w pkt 10.9 niniejszej specyfikacji.

b) ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysu są cenami ryczałtowymi netto i winny ustalać wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z:

- materiałami, urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej, w tym wynikającymi z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysu do oferty;
- wszelkimi robotami-pracami pomocniczymi i towarzyszącymi, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w kosztorysie do oferty, w tym pracami pomocniczymi i towarzyszącymi wynikającymi ze specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej;
- wszelkimi innymi robotami, pracami, badaniami (laboratoryjnymi), czynnościami, obowiązkami i wymogami wynikającymi z niniejszej specyfikacji (projektu umowy, specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, kosztorysu do oferty).

c) kosztorys do oferty (ceny jednostkowe kosztorysu) należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w okresie planowanej realizacji robót, rzeczywistych warunków realizacji zamówienia oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji. W podanym terminie ceny jednostkowe kosztorysu do oferty nie będą podlegały zmianom. Dopuszcza się możliwość zmiany podanej w kosztorysie stawki podatku VAT w przypadku jego urzędowej zmiany.

d) Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w kosztorysie do oferty. W przypadku robót, które nie zostaną wycenione lub zostaną wycenione poniżej kosztów ich wytworzenia (wykonania) przyjmuje się, że wyceniono (uwzględniono) je w innych pozycjach kosztorysu do oferty, a Wykonawca wykona je zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Roboty nie wycenione nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, natomiast roboty wycenione poniżej kosztów ich wykonania zostaną zapłacone według cen (zaniżonych) podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.

e) w przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy kosztorysem do oferty, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, wówczas w kwestiach sprzecznych uważać się będzie, że kalkulacji cen robót dokonano w oparciu o ustalenia zawarte w niżej podanych dokumentach wg następującej kolejności:

- kosztorys do oferty,
- specyfikacja techniczna,
- dokumentacja projektowa.

Jednostki miary i ilości robót podanych w kosztorysie do oferty każdorazowo obowiązują Wykonawcę.

Stwierdzenie sprzeczności w w/w dokumentach w okresie przed złożeniem oferty należy zgłosić do Zamawiającego.

Kosztorys ofertowy służy wyłącznie do zbadania realności oferowanej ceny.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

12.2. Wynagrodzenie za roboty uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, będzie ustalane jak w kosztorysie do oferty za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych oraz ceny jednostkowe podane w kosztorysie do ofert.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące im odpowiednie wagi procentowe:

- **najniższa cena- 100%**

13.1.2. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

13.1.3. Ilość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

13.1.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jednym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.1.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

- a) udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz sprawdzenia informacji zawartych w ofercie;
- b) przedłożenia kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu do oferty, celem ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

13.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

13.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. posiada najniższą cenę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o ;

14.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę

albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.5. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni.

Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w w/w zawiadomieniu.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

14.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy 9 % ceny całkowitej umowy (z podatkiem VAT), dostarczone ono będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych - art.148 ust.1.

15.2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- 70 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- pozostałe 30 % zwracane jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia w przedmiotowym postępowaniu..

16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

16.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich inte-

res prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

17.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują ustalenia zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

19. Umowa ramowa;

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.3

20.1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 „ustawą Pzp”.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

23.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna;

24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;

26.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

27.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- a) druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- b) druk przedmiaru robót (zał. nr 2), druk harmonogramu rzeczowo-finansowego (zał. nr 2a)
- c) projekt umowy (zał. nr 3),
- d) druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4),
- e) druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5),
- f) druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – dla osób fizycznych (zał. nr 6),
- g) druk wykazu robót budowlanych (zał. nr 7),
- h) druk pisemnego zobowiązanie do wykonania części zamówienia (zał. nr 8),
- i) druk wykazu narzędzi i urządzeń (zał. nr 9),
- j) druk pisemnego zobowiązania do udostępnienia narzędzi i urządzeń (zał. nr 10),
- k) druk wykazu osób (zał. nr 11),
- l) druk pisemnego zobowiązania do udostępnienia osób (zał. nr 12),
- ł) druk oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień (zał. nr 13),
- m) specyfikacja techniczna (zał. nr 14),
- n) dokumentacja projektowa /forma elektroniczna/ (zał. nr 15).

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Stara Błotnica
Stanisław Białkowski

Stara Błotnica , dnia 30.06. 2010r.