

STATUT SOŁECTWA

„Projekt”

Pagowiec

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Pagowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Stara Błotnica i obejmuje obszar wsi Pagowiec.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 2.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. W skład zebrania wiejskiego wchodzi stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
2. Stałym mieszkańcem sołectwa jest osoba zameldowana na pobyt stały i faktycznie zamieszkująca na tym terenie.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Przewodniczący zebrania wybrany spośród uczestników zebrania.

§ 4.

Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i korzysta w swej działalności z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 5.

Rada Sołecka składa się z 3 członków wybieranych przez zebranie wiejskie.

§ 6.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej pełnią oni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, przeznaczonym do korzystania przez Radę Gminy Stara Błotnica.
4. Dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8.

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.
3. Przewodniczenie Radzie Sołeckiej.
4. Realizacja uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.
5. Prowadzenia zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia w tym środkami finansowymi, które Rada Gminy przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych.
6. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności.
7. Potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa.
8. Występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.
9. Stosowanie w ramach sołectwa postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy.
10. Sporządzanie rozliczeń z finansowej działalności sołectwa.
11. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m. in. zakresie obronności ochrony p.poż., inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).
12. Zwoływanie zebrania wiejskiego:
 - z własnej inicjatywy co najmniej 2 razy w roku,
 - na wniosek 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - na wniosek Rady Sołeckiej,
 - na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

§ 9.

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

1. Przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał.
2. Zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy) oraz przekazywanie tych uchwał Sołtysowi do realizacji.
4. Sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
5. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 10.

Zebranie Wiejskie i Rada Sołecka podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11.

Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA

§ 12.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uczestnicy zebrania wiejskiego mają obowiązek potwierdzić swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

§ 13.

Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym bezpośrednim zwykłą większością głosów.

2. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

§ 14.

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka następuje:
 - na umotywowany wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
 - na wniosek Wójta Gminy.
2. Podstawą do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie jest niewykonywanie obowiązków, naruszenie postanowień Statutu, popełnienie przestępstwa z winy umyślnej stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 15.

Rada Gminy może przekazać sołectwu określone zadania do realizacji. Zakres zadań oraz sposób ich realizacji określa każdorazowo uchwała Rady Gminy.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 16.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 17.

Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie zadań zleconych sołectwu do realizacji w drodze uchwał.

Kontroli dokonuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy na zlecenie Rady Gminy.

§ 18.

Wójt Gminy kontroluje działalność sołectwa w zakresie realizacji zadań zleconych, uchwał Rady Gminy i w zakresie spraw finansowych.

Kontroli dokonuje Skarbnik Gminy, który przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy.