

Z A T W I E R D Z A M

Urząd Gminy w Starej Błotnicy

W Ó J T

Stanisław *[Signature]* *[Signature]*
Stanisław *[Signature]* *[Signature]*

P R O G R A M

S Z K O L E N I A O B R O N N E G O

Gminy STARA BŁOTNICA NA LATA 2005 - 2007

Stara Błotnica

2005 rok

O P R A C O W A Ł

INSPEKTOR
[Signature]
Bogdan *[Signature]*

CZEŚĆ I -Opisowa.

Podstawą do opracowania programu szkolenia obronnego Gminy Stara Błotnica na lata 2005-2007 stanowi pkt.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego. Program opracowany jest na okres trzech lat i podlega aktualizacji. Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwości określania i osiągnięcia celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Stanowi on podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego

1. Dokumenty odniesienia.

Program opracowano uwzględniając postanowienia i zadania wynikające z następujących dokumentów:

- 1/. Wytycznych Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 grudnia 2004r. do szkolenia obronnego realizowanego przez ministrów i wojewodów na lata 2005-2010,
- 2/. Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Mazowieckiego na lata 2005-2010,
- 3/. Harmonogramu przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym z dnia 9 grudnia 2004r
- 4/. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i wojny.
- 5/. Uchwała Rady Ministrów Nr.291/2003 z dnia 18 listopada 2003r. w sprawie wprowadzenia wytycznych Rady Ministrów do planowania i programowania przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2005-2010.
- 6/. Wytycznych specjalistycznych Ministra Obrony Narodowej /projekt/ w sprawie szczegółowego sposobu zabezpieczenia potrzeb w zakresie rezerw osobowych, uzbrojenia, sprzętu wojskowego, reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz świadczeń na rzecz obrony, niezbędnych do szczegółowej ochrony obiektów,
- 7/. Zasad opracowania planów przygotowań służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 8/. Założeń organizacji akcji kurierskiej na terenie Województwa Mazowieckiego.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2005-2007.

Głównym celem szkolenia obronnego Gminy Stara Błotnica w latach 2005-2007 jest przygotowania osób

którym powierzono kierowanie wykonywaniem zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz zespołów osób uczestniczących w ich wykonywaniu a także kształtowanie świadomości obronnej wśród społeczeństwa.

Cel ten zamierza się osiągnąć realizując w kolejnych latach następujące priorytety szkoleniowe

- w roku 2005 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:
 - udziału w opracowaniu i realizacji Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
 - opracowywanie planów przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne,
 - opracowanie programów i planów szkolenia obronnego a także sposobu realizacji jego różnorodnych form ze szczególnym uwzględnieniem zasad organizacji ćwiczeń,
 - wykonywanie przedsięwzięć związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
 - w roku 2006 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:
 - udziału w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych w czasie pokoju kryzysu i wojny organizowanych przez okręg wojskowy,
 - wykonywania zadań obronnych na szczeblu gminy podczas podwyższania gotowości obronnej w ramach treningów i gier decyzyjnych,
 - w roku 2007 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:
 - wykonywania zadań związanych z doręczaniem kart powołań w trybie akcji kurierskiej,
 - wykonywanie zadań związanych z ochroną ludności i jednostek organizacyjnych SZRP przed skutkami skażeń w przypadku użycia broni masowego rażenia,
 - wykonywanie zadań związanych z nakładaniem i wykonywaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - wykonywanie zadań obronnych na szczeblu gminy w ramach ćwiczeń terenowych.
3. Wykaz grup szkoleniowych.
=====
- szkolenie szczebla nadrzędnego - GM-IF-Wójt Gminy, GM-IIF-pracownik d/s obronnych
 - szkolenie wewnętrzne:

I - Kadra Kierownicza U.G. /Wójt, Sekretarz, Kierownik Referatu, Pracownik d/s obronnych/

II - Pracownicy U.G. realizujący zadania obronne,

III - osoby z poza U.G. Stara Błotnica realizujące zadania Akcji Kurierskie.

4. Problematyka szkoleniowa.

=====

- 1-wybrane elementy strategii bezpieczeństwa narodowego oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2-zasady planowania operacyjnego i programowania obronnego na szczeblu gminy,
- 3-zadania obronne szczebla gminy oraz zasady ich wykonywania w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa,
- 4-wykonywanie zadań przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przygotowania i przeprowadzenia akcji kurierskiej oraz nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 5-zasady wykonywania zadań w zakresie przygotowania publicznej i nie publicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 6-zadania gospodarczo-obronne ich programowania i realizacja,
- 7-rola i znaczenie militaryzacji w systemie obronnym państwa, zasady jej przygotowania i wprowadzenia,
- 8-szkolenie obronne oraz edukacja obronna społeczeństwa. Zasady planowania i realizacji,
- 9-ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych,
- 10-zadania wynikające z roli państwa-gospodarza /HNS/ oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/.

CZĘŚĆ II - Ramowy program szkolenia na lata 2005 - 2007

L.p.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2005	2006	2007	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenie krajowe							
Ćwiczenie wojewódzkie							
Ćwiczenie powiatowe							
Ćwiczenie gminne							
Udział w ćwiczeniach Sił Zbrojnych							

CZEŚĆ II.7 Ramowy program szkolenia na lata 2005-2007

L.p.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2005	2006	2007	
1	2	3	4	5	6	7	8
		I.Wyższe Kursu Obronne					
1.	Kształcenie przedstawicieli Kadry Kierowniczej U.G.	<ul style="list-style-type: none"> -doskonalenie wiedzy w zakresie obronności, -nabycie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych, -podniesienie kwalifikacji w zakresie ich realizacji, a także poznanie zasad procedur kierowania podległymi zasobami podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny, -kształtowanie umiejętności współdziałania organów i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne z odpowiednimi dowództwami i jednostkami organizacyjnymi, -zapoznanie z aktualnymi uwarunkowaniami prawnymi realizacji zadań obronnych. 	<p>I,II</p> <p>/Kadra Kierownicza Urzędu Gminy, oraz pracownicy</p>	<p>maj,</p> <p>listopad</p>			

CZEŚĆ II.7 Ramowy program szkolenia na lata 2005-2007

L.p.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2005	2006	2007	
1	2	3	4	5	6	7	8
		II ĆWICZENIA TERENOWE					
1.	Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne.	Sprawdzenie w gminie przyjętych rozwiązań w zakresie kierowania wykonywaniem zadań obronnych.	I, II U.G. -Kadra Kierownicza -Pracownicy/				
2.	Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne.	Sprawdzenie stanu przygotowań wybranych elementów systemu obronnego gminy do wykonywania zadań obronnych.	I, II U.G. -Kadra Kierownicza -Pracownicy/				