

Stara Błotnica: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stara Błotnica

Numer ogłoszenia: 488144 - 2013; data zamieszczenia: 27.11.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stara Błotnica , Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, woj. mazowieckie, tel. 48 385-77-90, faks 48 383-50-92.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.starablotnica.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stara Błotnica.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy. 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Stara Błotnica a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego. 1.2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica, zakres prac obejmuje odbieranie bezpośrednio z posesji (miejsc odbioru) lub jej okolicy (mieszkańcy w przypadku nie możliwości bezpośredniego dojazdu dostarczą odpady do najbliższych punktów znajdujących się przy drodze/ulicy) frakcji mokrej i suchej (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale). 1.3. Charakterystyka Gminy Stara Błotnica: Powierzchnia gminy wynosi 9624 ha. Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica według złożonych deklaracji 4856 + 5%(osoby które nie złożyły deklaracji) . Gminę tworzy 24 wsie sołectkie. Ilość budynków mieszkalnych określa się na 1097. Liczby dot. nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. L.p. Miejscowość Śmieci segregowane - liczba osób Śmieci nie segregowane - liczba osób 1 Stara Błotnica 294 1 2 Stary Gózd 386 2 3 Nowy Gózd 171 1 4 Nowy Kadłubek 112 2 5 Stary Kielbów 159 - 6 Chruściechów 139 1 7 Stary Kadłub 293 - 8 Pierzchnia 228 1 9 Ryki 109 2 10 Stary Osów 171 3 11 Siemiradz 124 - 12 Stary Kobylnik 237 - 13 Stary Sopot 90 5 14 Kaszów 215 2 15 Stare Żdźary 333 2 16 Czyżówka 144 - 17 Żabia Wola 104 - 18 Tursk 85 - 19 Łępin 123 - 20 Stary Kadłubek 172 1 21 Nowy Kielbów 522 - 22 Stare Siekluki 350 - 23 Grodzisko 60 - 24 Jakubów 93 - 25 Pągowiec 119 - RAZEM: 4833 23 Ilość złożonych deklaracji (segregowane: 1197) (nie segregowane: 23) Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców zamieszkujących dane nieruchomości oraz deklaracja selektywnej zbiórki będą przekazywane Wykonawcy w toku realizacji Zamówienia. 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. 2013. 672 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.

U. 2013.21 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2012. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. 2013. 627 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013. 1155), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. 2012r. 145 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., Nr 104, poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U 2012. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 . 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012. 676), rozporządzenie ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013. 122), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Stara Błotnica a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

1.5. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru niżej wymienionych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy: 1) odpady zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami(frakcja mokra); 2) papier, tektura; 3) metale; 4) tworzywa sztuczne (plastik), 5) szkło; 6) opakowania wielomateriałowe; 7) zmieszane odpady opakowaniowe; 8) odpady komunalne ulegające biodegradacji, 9) przeterminowanych leków, 10) zużytych baterii i akumulatorów; 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie, 14) opakowań po nawozach sztucznych 15) zużytych opon, 16) opakowań po lakierach i farbach (chemikalia) Wykonawca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady nie spełniające tej definicji Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą; Odpady wymienione w pkt 1-8 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru 1 raz w miesiącu. Odpady wymienione w pkt 9-16 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru dwa razy w okresie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie ze stosownymi zapisami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Stara Błotnica Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów . PSZOK będzie umożliwiał odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a w szczególności: - zużyte baterie i akumulatory, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, - meble i inne odpady wielkogabarytowe , - zużyte opony , - odpady budowlane i rozbiórkowe, - odpady zielone, - odpady niebezpieczne (np.: przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach), Ponadto będzie umożliwiał odbiór odpadów zebranych selektywnie, w sytuacji, gdy ich przekazanie w terminie wyznaczonym harmonogramem jest niemożliwe. PSZOK zostanie wyposażony w pojemniki, będące własnością Wykonawcy. Zostaną one w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcje odpadów komunalnych są przeznaczone. Dodatkowo Wykonawca dostarczy 3 sztuki pojemników na odpady niebezpieczne, odpowiednio oznakowane. Organizacja i prowadzenie PSZOK-u leżą po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 48 godzin do odbioru frakcji odpadów zgromadzonych w PSZOK. Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Stara Błotnica odbywać się będzie w pojemnikach lub workach. Ilość odpadów zebranych na terenie Gminy Stara Błotnica: Rok Odpady segregowane Mg Odpady komunalne Mg Razem Mg 2011 305,60 68,47 374,07 2012 315,72 77,36 393,08 2013(9 miesięcy) 149,94 57,48 207,37

1.6. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia do każdego gospodarstwa domowego w terminie do 01.01.2014 r. 5 worków na odpady surowcowe o pojemności

120 l z folii LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów. Dostarczone worki powinny być oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów zbieranych selektywnie oraz powinno na nich widnieć oznaczenie z napisem, co do przeznaczenia worka. Każdorazowo po odebraniu odpadów Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości odpowiednią ilość worków odpowiadającą ilości odebranych worków, chyba że właściciel nieruchomości zamieszkałej poprosi o większą ilość worków odpowiadającą faktycznemu i aktualnemu zapotrzebowaniu (nie więcej niż 5 sztuk w odniesieniu do danej frakcji odpadów) Każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu Gminy worki na odpady dla każdego rodzaju w terminie 7 dni od zgłoszenia telefonicznego celem udostępnienia ich mieszkańcom. Na wniosek właściciela nieruchomości, Wykonawca zapewni pojemniki na odpady zmieszane. Forma i zasady udostępnienia pojemników regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

1.7. System odbierania odpadów nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych oraz w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Błotnica. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację - nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

1.9. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

1.10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki lub posesji indywidualnej będzie utrudniony z powodu remontów dróg, wąskich dróg i placów itp.

1.11. Zgromadzone w workach i pojemnikach odpady, wystawione przed ogrodzeniem nieruchomości odbierane będą zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem w dni robocze w godz. 7:00 - 18:00

1.12. Wykonawca odpowiada za szkody w majątku Zamawiającego oraz osób trzecich wyrządzone w trakcie realizacji usługi.

1.13. Wykonawca przekazuje zamawiającemu kopie dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania (karty przekazania odpadów)

1.14. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.15. Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do końca miesiąca następującego po kwartale, przekazuje Zamawiającemu sprawozdania. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używania pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia: a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie, b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usługi; pojazdy te powinny we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy, c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i konturowymi zgodnie z przepisami art.61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym Dz.U z 2012 r Nr 198, poz1137)

1.16. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 31.12.2013r. Opracowany harmonogram musi być pozytywnie zaopiniowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

1.17. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych o których mowa w § 6 pkt. 14-16 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica, nieujętych w przedmiocie zamówienia, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości gruzu lub pozostałości po pracach budowlanych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

1.18. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z

niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. 1.19. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji. 1.20. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady: Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stara Błotnica Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Stara Błotnica odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

1.21. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica. 1.22. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia: a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.51.31.00-7, 90.00.00.00-7, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.50.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stara Błotnica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stara Błotnica, b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ, c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: - 1 samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników lub worków o pojemności od 110 l do 1100 l, - 1 samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru i transportu selektywnie zebranych

odpadów komunalnych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 Mg, - 1 samochodem ciężarowym do transportu odpadów wielkogabarytowych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 Mg,

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie tego warunku uważane będzie zaakceptowanie projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ (w treści oferty).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony formularz ofertowy, Pełnomocnictwo -w oryginale lub postaci kopii poświadczonej notarialnie- w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika. Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.starablotnica.bip.org.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Stara Błotnica Adres:

Stara Błotnica 46 , 26-806 Stara Błotnica.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.12.2013 godzina 10:00,

miejsce: Urząd Gminy Stara Błotnica Adres: Stara Błotnica 46 , 26-806 Stara Błotnica pokój nr 12.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania

środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie