

Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane
Stworzenie i doposażenie bazy magazynowej na terenie Gminy Stara Błotnica- roboty budowlane

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Stara Błotnica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670224019

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stara Błotnica 46

1.5.2.) Miejscowość: Stara Błotnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-806

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@starablotnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.starablotnica.bip.org.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Stworzenie i doposażenie bazy magazynowej na terenie Gminy Stara Błotnica- roboty budowlane

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-b57d5cfc-efd4-4033-b180-a4ef3fa19722

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00358383

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-07-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00022208/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.11 Stworzenie i doposażenie bazy magazynowej na terenie Gminy Stara Błotnica-roboty budowlane

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b57d5cfc-efd4-4033-b180-a4ef3fa19722>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 11.13 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych (Techniczny sposób złożenia oferty):**

11.13.1 Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.

11.13.2 Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

11.13.3 W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.

11.13.4 Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.

Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11.13.5 W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.

11.13.6 Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

11.13.7 Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

11.13.8 Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

11.13.9 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronie postępowania w e-zamówieniach.

11.13.10 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, korespondencja elektroniczna (inna niż oferty wykonawców i załączniki do oferty), odbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 2.11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46,26-806 Stara Błotnica

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stara Błotnica jest: Pan Paweł Winiarski

Tel. 483857790 w.15, adres e-mail: gmina@starablotnica.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Stworzenie i doposażenie bazy magazynowej na terenie Gminy Stara Błotnica, poprzez wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji budynków po stacji uzdatniania wody w Czyżówce w celu dostosowania ich do funkcji magazynowych OLiOC-roboty budowlane.”, prowadzonego w trybie podstawowym,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje

niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: FZ.271.8.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 8400000,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia w formule „Zaprojektuj i Wybuduj” jest pn.: „Stworzenie i doposażenie bazy magazynowej na terenie Gminy Stara Błotnica, poprzez wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji budynków po stacji uzdatniania wody w Czyżówce w celu dostosowania ich do funkcji magazynowych OLiOC-roboty budowlane.”.

Remontowany obiekt to budynek SUW i w taki sposób będzie użytkowany, w związku z czym harmonogram prac musi być dostosowany w taki sposób, aby nie zakłócał funkcjonowania.

3.2 Zakres robót przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej przebudowy i modernizacji istniejącego obiektu budowlanego, składającego się z dwóch hal magazynowych, pomieszczeń socjalno-technicznych oraz łączników, w celu dostosowania go do funkcji magazynu obrony cywilnej (OLiOC) położonych w miejscowości Czyżówka na działce nr 140104_2.0002.12/1 oraz 140104_2.0002.14/1. Nieruchomość posiada czynne przyłącza wodne, energetyczne, kanalizacyjne, telekomunikacyjne oraz jest wyposażona w instalację wodno-kanalizacyjną i C.O. W ramach realizacji zadania przewiduje się wykonanie następujących robót budowlanych:

1) Ocieplenie stropów płytami PIR Gr.140 mm ($\lambda \leq 0,023$ W/mK) układanymi w dwóch warstwach mijankowo, mocowanymi mechanicznie do podłoża. Pokrycie dachowe z papy termozgrzewalnej SBS: warstwa podkładowa PV S4,0 oraz warstwa wierzchnia PYE PV250 S5, 2. Istniejące pokrycie z papy pozostawić jako paraizolację po uprzednim przygotowaniu i naprawach.

2) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

3) Ocieplenie ścian zewnętrznych należy wykonać w systemie ETICS z zastosowaniem płyt styropianowych EPS 70-100 o grubości 15-20 cm, wraz z wykonaniem elewacji z tynku silikonowego

4) Docieplenie fundamentów

5) Wykonanie posadzki przemysłowej (hale)

6) Rozbiórka posadzki (hale)

7) Wymiana posadzek (zaplecze)

8) Powiększenie otworów technologicznych

9) Wykonanie bram przemysłowych 4x4 ocieplone

10) Wymiana kotła CO

11) Malowanie

12) Remont łazienki

13) Wymiana obróbek blacharskich

14) Demontaż i montaż instalacji PV

15) Demontaż szaf elektrycznych sterowni SUW

16) Wymiana oświetlenia na LED (energooszczędne)

- 17) Demontaż i montaż monitoring wizyjny (CCTV)
- 18) Demontaż i montaż system alarmowy i czujniki ruchu
- 19) Montaż drzwi wewnętrznych 90 cm
- 20) Montaż drzwi wewnętrznych 120 cm
- 21) Montaż drzwi wewnętrznych 220cm

Wymagania ogólne

- 1) dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z powszechnymi regułami technicznymi i dobrymi praktykami, z przepisami i normami oraz przy założeniu spełnienia wszystkich wymogów zawartych w niniejszym OPZ,
- 2) dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska,
- 3) dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 4) dokumentacja powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego w odniesieniu do wymogów i zakresu zawartego w niniejszym w OPZ.
- 5) dokumentacja powinna być wykonana w taki sposób, aby można było dokonać wpisu do ewidencji MDS.

Wymagania szczegółowe

- 1) Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z wymogami projektu technicznego oraz w zwymiarowanych rzutach i przekrojach,
 - 2) Dokumentacja winna zawierać w szczególności:
 - a. projekt zagospodarowania terenu (dla poszczególnych branż),
 - b. projekt architektoniczno-budowlany (dla poszczególnych branż),
 - c. projekt techniczny (dla poszczególnych branż),
 - d. umiejscowienie urządzeń technologicznych,
 - e. rzuty, przekroje, rozwinięcia (jeśli konieczne dla czytelności rysunków) urządzeń wraz z instalacjami w obrębie projektowanego obiektu,
 - f. schematy technologiczno-pomiarowe,
 - g. schematy elektryczne,
 - h. schematy ideowe obwodów pomiarowych i sterowniczych,
 - i. wyliczenia technologiczne,
 - j. trasy przebiegu rurociągów/przyłączy,
 - 3) Wykonawca zapewni:
 - a. sporządzenie koncepcji przedmiotu zamówienia,
 - b. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana odrębnymi przepisami), w tym wykonanie niezbędnych operatów, karty informacyjnej, raportu oddziaływania na środowisko itp.
 - c. uzyskanie niezbędnych danych dla prawidłowej późniejszej realizacji robót: warunków technicznych, materiałów, ekspertyz, map, analiz, opracowań i badań,
 - d. sporządzenie 2 egzemplarzy badań geotechnicznych i hydrogeologicznych podłoża gruntowego w zakresie niezbędnym do późniejszej realizacji robót, niezależnie od pozyskanych od Zamawiającego,
 - e. sporządzenie 4 egzemplarzy Wielobranżowego Projektu Budowlanego opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami. Wykonawca winien przedkładać Zamawiającemu do informacji także wszelkie uzyskane opinie, pozwolenia, uzgodnienia itp. dokumenty obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji. Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej,
 - f. sporządzenie 2 egzemplarzy kosztorysu inwestorskiego, opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
 - 4) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na dysku CD, DVD lub pamięci typu flash (pendrive). Wersja elektroniczna Dokumentacji projektowej wykonana zostanie z zastosowaniem następujących formatów elektronicznych: Rysunki, schematy, schematy elektryczne, diagramy – PDF i format DWG/DXF; Opisy, zestawienia, specyfikacje – format MS Word, MS Excel.
 - 5) Wykonawca - projektant jest zobowiązany ponadto do:
 - a. opracowania dokumentacji w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na podstawie, której realizowany będzie pełen zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b. Przedstawiania do akceptacji rozwiązań koncepcyjnych z uwzględnieniem szacunkowych kosztów, sugestii, porównania różnych rozwiązań itp. Zamawiający akceptuje rozwiązania koncepcyjne bądź wnosi do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 3 dni od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony odpowiednio o okres zwłoki,
 - c. Uzgodnienia wstępnej koncepcji projektu przedmiotu umowy z Zamawiającym, co jest warunkiem umożliwiającym przystąpienie do prac projektowych i realizacji zadania,
 - d. Wykonania wszystkich innych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania zlecenia wynikających z przepisów prawa obowiązujących na każdym etapie trwania zleconych prac.
 - e. Uczestniczenia w udzielaniu niezbędnych wyjaśnień w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Wykonawcy robót objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia

- f. Udziału w spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji spełniającej oczekiwania zamawiającego.
- g. Uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień, wymaganych odstępstw, decyzji w tym pozwolenia na budowę.
- h. Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych,

4.2.6.) Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45321000-3 - Izolacja cieplna

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych

45261410-1 - Izolowanie dachu

45421132-8 - Instalowanie okien

45262350-9 - Betonowanie bez zbrojenia

45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg

45432130-4 - Pokrywanie podłóg

45431000-7 - Kładzenie płytek

45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

45331110-0 - Instalowanie kotłów

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45442100-8 - Roboty malarskie

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 19.1 W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Cena brutto- waga kryterium 60%

Okres udzielonej gwarancji – waga kryterium 40%

19.2 Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$C \text{ oferty} = P1 + P2$

Kryterium nr 1

C min

$P1 = x \text{ 100 pkt. } \times 60\%$

C n gdzie:

P1 – punkty uzyskane za dane kryterium przez wykonawcę badanego „n”

Cmin – najniższa cena wśród zaoferowanych przez wykonawców,

Cn – cena zaofferowana przez wykonawcę badanego „n”,

Kryterium nr 2

Wykonawca w treści formularza ofertowego poda okres udzielonej gwarancji.

Oferta z zaofferowanym najdłuższym okresem gwarancji otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40 pkt. i oceniana będzie odpowiednio:

- a) zaofferowany okres gwarancji 60 miesięcy – oferta otrzyma 40 pkt,
 - b) zaofferowany okres gwarancji 48 miesięcy – oferta otrzyma 20 pkt,
 - c) zaofferowany okres gwarancji 36 miesięcy – oferta otrzyma 10 pkt.
 - d) Jeżeli Wykonawca zaofferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ofercie przyznana zostanie maksymalna ilość punktów w niniejszym kryterium.
 - e) Jeżeli Wykonawca zaofferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 0 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaofferuje okres gwarancji inny niż w pkt. a, b, c, d, e, ofercie zostanie przyznane 0 pkt.
- UWAGA: Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający przyjmuje, iż 1 pkt = 1%
- 19.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.
- 19.4 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) w zakresie sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

b) w zakresie sytuacji finansowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

7.2.4. zdolności technicznej i zawodowej

1) w zakresie posiadanego doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

a) co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, polegające na budowie /rozbudowie /przebudowie/modernizacji /budynku o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym, co najmniej:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą: uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;

b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

c) co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadającą: uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

d) co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję projektanta, posiadającą: uprawnienia budowlane projektowe w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń oraz specjalności instalacyjnej (sanitarnej, elektrycznej bez ograniczeń).

7.3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza, aby:

a) warunek dotyczący posiadanego doświadczenia – spełnił jeden z wykonawców (samodzielnie);

b) warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia – spełnili wykonawcy łącznie.

c) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej wykonawcy – spełnili wykonawcy łącznie;

7.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które odpowiednio: roboty budowlane/ usługi / dostawy będą wykonywać poszczególni wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

9.4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 2 do SWZ;

9.4.2. w celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 7.2.4a) SWZ – wykaz robót budowlanych spełniających wymagania określone w pkt. 7.2.4a) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub nadal są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane (były wykonane należycie) były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania);

9.4.3. w celu potwierdzenia spełniania warunku wskazanego w pkt. 7.2.4b) SWZ – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania wskazane w pkt. 7.2.4b) SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, nazw i adresów inwestorów obiektów, okresów wykonywania prac przy obiektach, wartości robót oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego na dalszym etapie postępowania).

9.4.4. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 8.1 SWZ – wzór oświadczenia, stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

9.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

9.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 ppkt a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

16.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

16.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

16.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

- 2) gwarancjach bankowych,
 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm./
- 16.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu O/Stara Błotnica Nr 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003, z dopiskiem: wadium na: „Stworzenie i doposażenie bazy magazynowej na terenie Gminy Stara Błotnica, poprzez wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji budynków po stacji uzdatniania wody w Czyżówce w celu dostosowania ich do funkcji magazynowych OLiOC-roboty budowlane.”
- 16.5 Za skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej, zostanie przyjęte wadium, które w terminie składania ofert, tj.: do dnia 07.08.2026 do godz. 12:00, znajdzie się na koncie Zamawiającego.
- 16.6 Wadium, wniesione w innej formie niż pieniężnej musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność poręczyciela lub gwaranta za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta bądź poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z uwzględnieniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający, tj. Gmina Stara Błotnica;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
- 16.7 Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
- 16.8 W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą zgodnie z pkt. 16.7 ppkt 8) powyżej.
- 16.9 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ – pkt. 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

21.1. Zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy, Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

21.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1a) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 308 ust. 2 ustawy.

21.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego (komórkę merytoryczną, która będzie nadzorowała realizację umowy) o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, w tym projektowanych postanowieniach umowy – stanowiących załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty przez wybranego wykonawcę.

21.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie – zgodnie z art. 263 ustawy.

21.6. Warunki zmiany umowy.

21.6.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, tj.:

- a) możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp.;
- b) okoliczności wskazanych w załączniku do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-08-07 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty składane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy ezaamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-08-07 12:15

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni