

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY W STAREJ BŁOTNICY

Wójt Gminy Stara Błotnica ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy

Stanowisko: młodszy referent w Referacie Finansowym – 7/8 etatu

1. Niezbędne wymagania od kandydatów

- a) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem,
- b) wykształcenie średnie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe

- a) wykształcenie wyższe,
- a) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- c) umiejętności komunikatywne,
- d) umiejętność obsługi komputera /pakiet Microsoft Office/.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie kasy,
- prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania,
- prowadzenie urzędzeń księgowości analitycznej dochodów z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym,
- sporządzanie miesięcznych deklaracji PFRON,
- sporządzanie miesięcznych deklaracji VAT,
- rozliczanie paliwa kierowcy,
- prowadzenie zaopatrzenia dla Urzędu,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- g) osobiste oświadczenie o niekaralności.

Uwaga: Wymagane dokumenty; list motywacyjny i szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego referenta w Referacie finansowym ” drogą pocztową lub osobiście w pokoju nr 1 Urzędu do dnia 6 kwietnia 2009r. do godz. 15⁰⁰.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Starej Błotnicy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.starablotnica.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Stara Błotnica 25.03.2009 r.

W O J T

Stanisław Biotkowski