

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W STAREJ BŁOTNICY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy

Stanowisko: referent – 1/8 etatu

### 1. Niezbędne wymagania od kandydatów

- a) obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem,
- b) wykształcenie średnie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

### 2. Wymagania dodatkowe

- a) wykształcenie wyższe,
- a) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- c) umiejętności komunikatywne,
- d) umiejętność obsługi komputera /pakiet Microsoft Office/.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie kasy,
- prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania,

### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego – według wzoru na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- g) osobiste oświadczenie o niekaralności.

**Uwaga:** Wymagane dokumenty; list motywacyjny i szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta” drogą pocztową lub osobiście w pokoju nr 11 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 6 kwietnia 2009r. do godz. 15<sup>00</sup>.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Starej Błotnicy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Stara Błotnica 25.03.2009 r.

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
- 146  
Grażyna Stefanczyk