



Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)

---

## **Stara Błotnica: Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica**

**Numer ogłoszenia: 103547 - 2014; data zamieszczenia: 14.05.2014**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Stara Błotnica , Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, woj. mazowieckie, tel. 48 385-77-90, faks 48 383-50-92.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.starablotnica.pl](http://www.starablotnica.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na oddziały przedszkolne w czterech szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Błotnica w ramach projektu pn. Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Stara Błotnica, finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach



Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Zamówienie obejmuje wykonanie dostaw wyposażenia, w tym dostaw wyposażenia wraz z jego montażem na potrzeby adaptacji pomieszczeń zlokalizowanych w czterech publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Stara Błotnica: a) zadanie I - dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 2 oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Starej Błotnicy, b) zadanie II - dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 2 oddziały przedszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej w Starym Goździe, c) zadanie III - dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 1 oddział przedszkolny w publicznej Szkole Podstawowej w Starych Sieklukach, d) zadanie IV - dostosowanie i wyposażenie pomieszczeń z przeznaczeniem na 1 oddział przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Kaszowie. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenie objętego obowiązkiem dostawy wraz z montażem lub/i instalacją, został opisany w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przygotowany z uwzględnieniem zakresu koniecznego do wykonania w ramach wyszczególnionych czterech zadań. 5. Miejscem wykonywania poszczególnych zadań będą Szkoły Podstawowe na terenie gminy Stara Błotnica, tzn., że Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyposażenie do poszczególnych szkół, zgodnie z opisem zawartym w załączniku Nr 1 do SIWZ. Odbiór zamówienia nastąpi przy udziale Dyrektorów Szkół i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT. Uwaga! Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane. Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego oraz inne licencje dostarczone wraz z laptopem muszą być udzielone na czas nieokreślony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich. Zastosowanie: dot. komputerów - laptopów. Laptopy będą wykorzystywane dla potrzeb aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu i poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych oraz stacja programistyczna. 1.1. Wymagania wspólne dotyczące realizacji wszystkich zadań: a) wszystkie meble, sprzęt i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych na potrzeby oddziałów przedszkolnych. Dostarczone towary (produkty) muszą posiadać aktualne atesty, certyfikaty, lub deklaracje zgodności producentów na podstawie pozytywnych badań



przeprowadzonych w laboratoriach posiadających akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji i spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Deklaracja oferenta, że wszystkie oferowane produkty mają atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.. b) Wykonawca dostarczy oraz zamontuje we wskazanych pomieszczeniach (tj. salach dydaktycznych oraz toaletach) zaoferowany sprzęt, meble oraz armaturę łazienkową. Sprzęt elektroniczny Wykonawca uruchomi w miejscach wskazanych przez zamawiającego, b) do wszystkich elektronicznych urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (patchcord, kabel zasilający, kabel USB itp.), c) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich kart gwarancyjnych, licencji i dokumentacji technicznej w języku polskim. Dokumenty każdego komputera należy dostarczyć w oddzielnych paczkach oznaczonych numerami seryjnymi jednostki centralnej komputera. 1.2. Wykonanie wszelkich niezbędnych czynności umożliwiających Zamawiającemu odbiór wykonanej dostawy (np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji odbiorowej). 1.3. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji. Nie wyszczególnienie jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności. 1.4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres min. 3 lat..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 39.16.10.00-8, 39.16.21.00-6, 37.52.00.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 40.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**



- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**
  - Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie jedną umowę, której przedmiotem było wyposażenie obiektów w materiały (pomoce) dydaktyczne, meble lub sprzęt informatyczny o wartości wyposażenia co najmniej 200 000,00 złotych brutto. Do sporządzenia wykazu dostaw można wykorzystać załączony do SIWZ wzór. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**
  - W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**



- o Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**



**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty
  - a) Wydruku z przeprowadzonego testu wydajności obliczeniowej procesora - potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza również wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>. - może być w języku angielskim. (na potwierdzenie wydajności obliczeniowej minimum 3200 punktów) - w formie załącznika nr 6 do oferty. b) Oświadczenia Wykonawcy że oferowane komputery spełniają kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych - w formie załącznika nr 7 do oferty

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

- a) Kosztorys ofertowy - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys z wykorzystaniem załącznika Nr 1 do SIWZ - Wykaz wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy, w tym wyposażenia objętego obowiązkiem dostawy wraz montażem lub/i instalacją w formie załącznika nr 8 do oferty. b) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - w formie załącznika - w formie załącznika nr 9. c) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w formie załącznika nr 10 - wzór pełnomocnictwa dołączony



do materiałów przetargowych. d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informacje na temat: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty - w formie załącznika nr 11

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.starablotnica.bip.org.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Stara Błotnica 46, pok. nr 12 za cenę 50 złotych (w tym podatek VAT), w godz. 7:30 - 15:30 lub za zaliczeniem pocztowym..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

28.05.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica nr 46, pok. Nr 12.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych



i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie

9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**