

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Stara Błotnica ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w 2018 r. w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zlecenie realizacji zadania w formie powierzenia.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Stara Błotnica wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rodzaj zadania – stworzenie warunków dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym do rozwoju ruchowego i uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym poprzez prowadzenie min. 1 drużyny tenisa stołowego w oparciu o szkolną i/lub gminną bazę sportową, organizowanie treningów sportowych dla zawodników, wyjazdy i uczestnictwo na turnieje i mecze lokalne oraz ponadlokalne w ramach współzawodnictwa sportowego z uwzględnieniem reprezentowania Gminy Stara Błotnica, uczestnictwo w gminnych imprezach sportowych integrujących lokalne środowisko.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

w 2018 r: **5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy zł).

I. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego, dla których zadania te są zadaniami statutowymi.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, dla których zalicza się w szczególności:
 - koszty niezbędne do realizacji zadania;
 - ponoszone w trakcie trwania zadania;
 - dokonywane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji/przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Wójtowi Gminy jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadań publicznych dokonuje Wójt Gminy .
6. W przypadku kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wójt Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest

doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wówczas dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania w przypadku wprowadzenia zmian do tego harmonogramu. Zaktualizowane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie, przed podpisaniem umowy. Nie dostarczenie dokumentów traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

7. Szczegółowe warunki realizacji finansowania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Stara Błotnica, a oferentem.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.
2. Zakres i warunki realizacji zadania określa umowa zgodna ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300),
W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty poniesione od dnia zawarcia umowy, bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Stara Błotnica.
4. Realizatorzy zadań są odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników.

III. Termin i procedura składania ofert:

1. Pisemne oferty, wyłącznie na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz.1300), należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do dnia **6 lutego 2018 r. godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Błotnicy (pokój nr 1), Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub odpis rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - c) kopię sprawozdania z działalności merytorycznej organizacji (podmiotu) za ostatni rok oraz kopię sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok - potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania, adnotację “Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarcia ofert- tenis stołowy”.
4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną)
lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie trwania konkursu, ani po jego zakończeniu.

IV. Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Błotnica, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

Kryteria formalne:

1. Terminowość złożenia oferty.
2. Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji.
3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
4. Czy Oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.

Kryteria merytoryczne:

1. Możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności
 - a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i posiadane zasoby materialne,
 - b) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:
 - a) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - b) strukturę wydatków.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, w szczególności:
 - a) Czy oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą do realizacji zadania,
 - b) Czy oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

V. Informacja o wynikach konkursu

Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, na stronie internetowej Gminy Stara Błotnica oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju wynosiła:

2017 r. kwota 3 775,00 zł

Wójt Gminy
mgr inż. Marek Kozdrach