

URZĄD GMINY
STARA BŁOTNICA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło
dnia: 20-09-2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 3367 zał.

Podpis: *M. Chabrowski*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Uszywanie sukienek i zakup butów dla Stowarzyszenia Kobiet Aktywnych Wsi Pierzchnia i Jakubów
'Pierzchnianka'
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty podpisania umowy do 30.11.2016 r.

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gminę Stara Błotnica
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Wsi Pierzchnia i Jakubów „Pierzchnianka”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000539026

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.01.2015r.

5) nr NIP: 798-147-73-59 nr REGON: 380665829

6) adres:

miejsowość: Pierzchnia 13 ul.: -
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Stara Błotnica powiat:⁸⁾ białobrzeski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 26-806 poczta: Stara Błotnica

7) tel.: 783 697 501 faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: 80 9117 0000 0600 0408 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Białobrzegi Oddział Błotnica

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a) Irmína Nurek
b) Iwona Mizerska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ilona Babut, 693 388 851

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie świadczy usługi nieodpłatnie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej -

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji określony jest w Statucie Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach przedmiotowego zadania uszytych zostanie 25 sukienek dla członkiń Stowarzyszenia Kobiety Aktywne Wsi Pierzchnia i Jakubów „Pierzchnianka”. Do sukienek dokupione zostaną naszywki z logiem Stowarzyszenia oraz buty.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Kobiety Aktywne Wsi Pierzchnia i Jakubów „Pierzchnianka” występuje w trakcie różnych uroczystości szczególnie lokalnych. Panie występujące podczas różnych wydarzeń nie posiadają odpowiednich-jednakowych strojów. Obecnie w Stowarzyszeniu jest 25 najbardziej aktywnych Pań, w związku z tym potrzebna jest taka liczba strojów. Wpłyne to korzystnie na rozwój świadomości kulturowej wszystkich mieszkańców poprzez działalność Pań w zakresie tradycji, zwyczajów i obrzędowości regionu oraz działalności sportowej i rekreacyjnej, organizacji i współorganizacji wszelkiego rodzaju imprez.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu są członkowie Stowarzyszenia Kobiety Aktywne Wsi Pierzchnia i Jakubów „Pierzchnianka”. Stroje zostaną uszyte, a buty i naszywki zakupione dla 25 Pań występujących na uroczystościach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Wsi Pierzchnia i Jakubów „Pierzchnianka” nie otrzymało dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizowanego zadania jest uszycie sukienek oraz zakupienie butów i naszywek dla członkiń Stowarzyszenia.
Umożliwi to kultywowanie i zachowanie dziedzictwa kulturowego, jego prezentację i promocję na uroczystościach, spotkaniach i występach podczas imprez organizowanych zarówno na terenie gminy jak i regionu oraz usprawni działalność sportową i rekreacyjną Pań. Będą one chętniej organizowały i współorganizowały wszelkiego rodzaju imprezy. Będą identyfikowane przez społeczeństwo ze
Cel zostanie osiągnięty poprzez uszycie 25 sukienek oraz zakup butów i naszywek dla członkiń Stowarzyszenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Pierzchni

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stroje zostaną uszyte przez profesjonalną firmę;
Naszywki zakupione

9. Harmonogram

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 30.11.2016 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Uszycie 25 sukienek Zakup 25 naszywek Zakup 25 par butów | | Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Wsi Pierzchnia i Jakubów „Pierzchnianki” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Uszycie 25 sukienek, zakupienie 25 naszywek oraz 25 par butów
- Rozwój świadomości kulturowej mieszkańców
- Prezentacja tradycji, zwyczajów i obrzędowości regionu
- Identyfikacja członkiń z odpowiednim Stowarzyszeniem

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I. | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) Uszycie 25 sukienek | 1 | 2502,40 | usługa | 2502,40 | 2502,40 | | |
| | 2) Zakup 25 naszywek | 1 | 147,60 | komplet | 147,60 | 147,60 | | |
| | 3) Zakup 25 par butów | 25 | 50,00 | Szt. | 1250,00 | 1250,00 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 3.900,00 | 3.900,00 | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|------------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3900,00 | 100 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3900,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Wsi Pierzchnia i Jakubów „Pierzchnianka” - 33 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Razem budujemy wspólne dobro – 2.000,00
 Pierzchnianka – Jeśli nie my, to kto – 5.000,00

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby,

których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE KOBIEC AKTYWNYCH

WSI ZBIENIA AKTYWNYCH

- „PIERZCHNIANKA”

Pierzchnia 13, 26-806 Stara Botnica

KRS 0000539026

NIP 7981477359 REG. 360665829

v. Miłuska Izabela
Urmasie Nurel

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.