

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

| | |
|--|------------|
| URZĄD GMINY STARA BŁOTNICA KANCELARIA OGÓLNA | |
| Wpłynęło dnia: | 09-06-2016 |
| L.dz. 2147 | Zał. |
| Podpis..... | Klepań |

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BEZPIECZEŃSTWO NA OBSZARACH WODNYCH
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.....

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

EDUKACJA I PRFILAKTYKA ZAGROŻEŃ NA OBSZARACH WODNYCH WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY STARA BŁOTNICA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od daty ogłoszenia wyników do 31.12.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Stara Błotnica

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000149393.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. 93, 21, Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
2. 93, 29, Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
3. 77, 21, Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
4. 55, 30, Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
5. 55, 20, Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
6. 56, 10, B, Ruchome placówki gastronomiczne
7. 47, 11, Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Stara Błotnica w szkołach podstawowych i gimnazjalnych oraz na terenie bazy Powiatowego WOPR i rzece Pilicy. Powiatowe WOPR zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ma obowiązek, prócz działań ratowniczych, prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej szczególnie wśród dzieci młodzieży w zakresie bezpieczeństwa na wodą. Corocznie ratownicy przeprowadzają prelekcje w okresach przed wypoczynkiem dzieci i młodzieży na tematy zagrożeń jakie niesie ze sobą przebywanie na obszarach wodnych. Prócz prelekcji zapraszamy do naszej bazy na zajęcia praktyczne, gdzie organizujemy spływy rzeką ukazując walory aktywnego wypoczynku, zagadnień z związanych bezpieczeństwem i ochroną środowiska. W naszej bazie organizujemy szkolenia z udzielania pierwszej pomocy i samo ratownictwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach coraz więcej osób wybiera wypoczynek nad wodą. Brak umiejętności pływackich jak i zasad uprawiania turystyki i sportów wodnych może być powodem wielu wypadków. Powiatowe WOPR wychodząc naprzeciw tym potrzebom, działania profilaktyczno edukacyjne kieruje do najbardziej zagrożonej grupy jaką są dzieci młodzież. Poprzez prelekcje i szkolenia możemy wszczepić podstawowe zasady aktywnego wypoczynku i zachowania podczas sytuacji niebezpiecznych. Po takich działaniach wzrasta świadomość zagrożeń oraz kształtuje się automatyzm postępowania w sytuacjach trudnych, a nawet niebezpiecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego działania są dzieci i młodzież Gminy Stara Błotnica

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁰⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-2014r. remont stacji WOPR. LGD Zapilicze Urząd Marszałkowski woj. mazowieckiego kwota dofinansowania 45 076,24

-2013r. Budowa małej infrastruktury na terenie WOPR w Białobrzegach . LGD Zapilicze Urząd Marszałkowski woj. mazowieckiego kwota dofinansowania dotacja w wysokości 25000zł..

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami nadrzędnymi realizacji zadania są podniesienie świadomości zagrożeń czyhających na wypoczywających na obszarach wodnych, skutków brawury, umiejętność analizy postępowania zachowań ludzkich w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych. Innymi celami są ukazanie bezpiecznego wypoczynku oraz dbałość o środowisko naturalne jako dobro wspólne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest siedziba Powiatowego WOPR w Białobrzegach, akwen rzeki Pilicy oraz szkoły na terenie gminy Stara Błotnica.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

Zadanie 1.

Prelekcje na temat Bezpieczne Wakacje

W trakcie takich prelekcji ukazujemy zagrożenia jakie czyhają na wypoczywających na obszarach wodnych, pokazujemy sytuacje, które mogą mieć lub miały skutki tragiczne, informujemy jak należy się zachować w podczas zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu, uczymy podstawowych działań pierwszej pomocy

Zadanie 2

Wizyty na Stacji WOPR

W trakcie tych spotkań uczymy uczestników pływania kajakami, organizujemy spływy zabezpieczone przez naszych ratowników, pokazujemy trudną lecz bardzo potrzebną pracę ratowników. Spotkania te kończymy wspólnym ogniskiem, jako element integracji środowiska ratowniczego z uczestnikami spotkań. Ukazujemy szersze zagadnienia z udzielania pierwszej pomocy. Rekrutację uczestników spotkań na stacji przeprowadzą nauczyciele. W spotkaniu będzie uczestniczyło 22 dzieci i dwóch opiekunów. Artykuły spożywcze na ognisko uczestnicy będą mieli we własnym zakresie.

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ogłoszenia wyników konkursu do 31.06.2016r.

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| Zadanie 1 Prelekcje | Okres przedwakacyjny | Oferent |
| Zadanie 2 Wizyty na stacji | Okres przedwakacyjny | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie wzrost świadomości bezpieczeństwa dzieci i młodzieży przebywających na obszarach wodnych.

- zwiększenie ilości pozytywnych zachowań na akwenach wodnych i w terenie przyległym;
- zwiększenie aktywności społecznej korzystających z wypoczynku nad wodą w zakresie reagowania na niebezpieczeństwo i zagrożenie ludzkiego życia lub zdrowia.
- wzrost świadomości oraz kreowanie zachowań zmniejszających degradację środowiska naturalnego.
- nabycie umiejętności przyjemnego i bezpiecznego korzystania z aktywnego wypoczynku nad wodą.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁵⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie ... (Powiatowego WOPR) ¹⁸⁾ : | | | | | | | |
| | Przygotowanie prelekcji | 3 | 30 | h | 90 | | | 90 |
| | Prelekcje | 3 | 30 | h | 90 | | | 90 |
| | Wywóz kajaków | 6 | 30 | h | 180 | | | 180 |
| | Paliwo do transportu kajaków | 10 | 4 | l | 40 | 40 | | |
| | Materiały informacyjne | 3 | 50 | pakiet | 150 | 150 | | |
| | Koszt obsługi ratowniczej (po 2 ratowników, 3 spływy) | 6 | 50 | h | 300 | 270 | | 30 |
| | Paliwo do łodzi do pokazów ratownictwa | 10 | 4 | l | 40 | 40 | | |
| | Suma częściowa | | | | 890 | 500 | | 390 |
| II | Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Powiatowego WOPR) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Koszty obsługi administracyjnej i księkowej (1 osoba) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Powiatowego WOPR) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 890 | 500 | | 390 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-----|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 500 | 56% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | | |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾ | | |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | | |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | | |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | | |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 390 | 43% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4) | 890 | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| | | | |

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Powiatowe WOPR wśród swoich członków posiada 25 ratowników wodnych spełniających wymagania określone w ustawie o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z 18.09.2011r. Wśród nich jest 6 instruktorów mających uprawnienia do szkolenia ratowników, dwóch ratowników medycznych, jeden lekarz, siedmiu posiada uprawnienia do prowadzenia łodzi motorowodnych. Po za tym jeden z członków jest księgową, która gwarantuje sumienne rozliczenie zadania. Nasi członkowie mają doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Powiatowe WOPR posiada własną stację położoną nad rzeką Pilicą. Na terenie stacji znajdują się:

- Hangary przeznaczone do przechowywania łodzi, kajaków, sprzętu ratowniczego itp. Wyodrębniono pomieszczenia przeznaczone do zajęć warsztatowych, konserwacji sprzętu, napraw
- Budynek tzw. „woprówkę” z biurem, pomieszczeniami przeznaczonymi na sale wykładowe i wypoczynek
- Plac wykorzystywany jako pole namiotowe z zapleczem sanitarnym (kontenery: sanitarny i prysznicowy), z dostępem do bieżącej wody i prądu, placem zabaw, wiatami, miejscem na ogniska, boiskiem do piłki siatkowej
- Pomosty oraz slip służący do wodowania jednostek pływających.
- Parking

Powiatowe WOPR posiada sprzęt potrzebny przy realizacji zadania:

SPRZĘT PŁYWAJĄCY

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.ŁÓDŹ WIOSŁOWA „MAZUREK” | SZT 1 |
| 2.ŁÓDŹ „PERKOZ” | SZT1 |
| 3.ŁÓDŹ „IWA” | SZT 1 |
| 4.ŁÓDŹ „PASAT” | SZT 1 |
| 5.ŁÓDŹ „CAMEO” | SZT 1 |
| 6.PONTON MARINE | SZT 1 |
| 7.ŁODŹ MALIBU 90KM | SZT 1 W UŻYCZENIU Dla WOPR zużycie paliwa 20l/h |
| 8.ŁODŹ RYBITWA 105 KM | SZT 1 W UŻYCZENIU Dla WOPR zużycie paliwa 20l/h |

OSPRZĘT DO ŁODZI

- | | |
|--------------------------|--|
| 9.SILNIK JOHNSON 9KM | SZT 1 zużycie paliwa 10l/h i 0,25l oleju silnikowego |
| 10. SILNIK SALUT 1,5KM | SZT 1 zużycie paliwa 3l/h i 0,075l oleju silnikowego |
| 11. SILNIK MERKURY 7,5KM | SZT 1 zużycie paliwa 8l/h i 0,2l oleju silnikowego |
| 12. SILNIK EVINDURE 5KM | SZT 1 zużycie paliwa 5l/h i 0,1l oleju silnikowego |

SPRZĘT RATUNKOWY

- | | |
|-------------------------|-------|
| 13. RZUTKA | SZT 4 |
| 11. BOJA SP | SZT 5 |
| 12. NOSZE | SZT 1 |
| 13. MANEKIN SZKOLENIOWY | SZT 1 |
| 14. KOŁO RATUNKOWE | SZT 5 |

| | |
|------------------------------|-------|
| 15. BOJKI CUMOWNICZE | SZT 4 |
| 16. TUBA ELEKROAKUSTYCZNA | SZT 2 |
| 17. WĘGORZ | SZT 3 |
| 18. ZASOBNIK Z LINA | SZT 1 |
| 19. APTECZKA PRZENOŚNA | SZT 1 |
| 20. KO ŁOWROTEK Z LINA | SZT 1 |
| 21. DESKA ORTOPEDYCZNA | SZT 1 |
| 22. TORBA R1 Z WYPOSARZENIEM | SZT 1 |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Powiatowe WOPR od kilku lat prowadzi działalność edukacyjno profilaktyczną z zakresu bezpieczeństwa młodzieży i dzieci na obszarach wodnych. Wśród swoich działań są również takie jak prelekcje na temat Bezpieczne wakacje i Bezpieczne ferie, szkolenia dzieci i młodzieży z zakresu nauki pływania i ratownictwa wodnego według autorskiego programu Będę ratownikiem WOPR Białobrzegi, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pt. Wakacje nad Pilica z WOPR w ramach przeciwdziałaniu patologiom i wykluczeniu społecznemu oraz współpraca ze szkołami w czasie spotkań i spływów uczniowskich.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Powiatowe WOPR w Białobrzegach
Tomczyński Tomasz
 Prezes
 tel: 601-697-971

Powiatowe WOPR w Białobrzegach
Grabarczyk Paweł
 Wiceprezes
 członek d/s gospodarczych i sprzętu
 tel: 695-431-723

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 31.05.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. Zgoda na wykonywanie ratownictwa wodnego wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych (kopia).
3. Statut Powiatowego WOPR (Kopia)

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁷ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

⁹ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹³ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁵ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.