

**WÓJT GMINY STARA BŁOTNICA  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starej Błotnicy**

**1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnianie wymagań z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych, tj.:
- obywatelstwo polskie,
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
  - nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) posiada łącznie co najmniej 5 letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku kierowniczym.

**2. Wymagania dodatkowe**

- a) znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) predyspozycje do kierowania zespołem ludzi,
- d) umiejętności komunikatywne, organizacyjne, negocjacyjne,
- e) doświadczenia związane z pozyskiwaniem środków unijnych,

**3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

Gospodarka mieniem komunalnym, a w szczególności:

- nadzór nad realizacją zadań w zakresie zaopatrzenia w wodę,
- realizacja zadań związanych z gospodarką odpadami.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego - według wzoru na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- g) osobiste oświadczenie o niekaralności,

**Uwaga:** Wymagane dokumenty; list motywacyjny i szczegółowy życiorys z telefonem kontaktowym (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.**

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starej Błotnicy” drogą pocztową lub osobiście w pokoju Nr 15 Urzędu **do dnia 19 kwietnia 2010 roku do godz. 14<sup>00</sup>**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Starej Błotnicy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru na wolne stanowisko można zapoznać się w tut. Urzędzie (pokój nr 15) oraz na stronie BIP [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)

Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać pod nr tel. 048 385 77 90.

W O J T  
*Stanisław Białkowski*

Stara Błotnica dn. 07.04.2010 r.