

WÓJT GMINY STARA BŁOTNICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starej Błotnicy

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnianie wymagań z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych określanych dla stanowisk urzędniczych, tj.:
- obywatelstwo polskie
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych
 - posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
 - nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie
- b) wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie wyższe techniczne).
- c) posiada łącznie co najmniej 2 letni staż pracy:
- na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.), lub
 - w służbie cywilnej, lub
 - w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - na kierowniczych stanowiskach państwowych.

2. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) predyspozycje do kierowania zespołem ludzi
- d) umiejętności komunikatywne, organizacyjne, negocjacyjne
- e) doświadczenia związane z pozyskiwaniem środków unijnych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Gospodarka mieniem komunalnym, a w szczególności:

- nadzór nad realizacją zadań w zakresie zaopatrzenia w wodę,
- realizacja zadań związanych z gospodarką odpadami

4. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat
- b) miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej w Starej Błotnicy
- c) umowa o pracę na okres nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV (życiorys),
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach

- f) oryginał kwestionariusza osobowego
- g) oświadczenie o niekaralności.
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia

Uwaga: Wymagane dokumenty; list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starej Błotnicy” drogą pocztową lub osobiście w pokoju nr 8 Urzędu do dnia 15 marca 2007r. do godz. 15⁰⁰.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Starej Błotnicy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru na wolne stanowisko można zapoznać się w tut. Urzędzie (pokój nr 3A) oraz na stronie PIB www.starablotnica.pl.

Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.starablotnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać pod nr tel. 048 385 77 90.

W O
Starablotnica



Stara Błotnica 28.02.2007r.