

## **Zamawiający:**

Dane kontaktowe Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Stara Błotnica**  
REGON: 670224019  
NIP: 798-14-58-221  
Miejscowość: 26-806 Stara Błotnica  
Strona internetowa: [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)  
Godziny urzędowania: pn-pt. 7:30 – 15:30  
Tel. (48) 385 77 90  
Email: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem” prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. :Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 PLN

**zapytanie ofertowe**

na realizację zadania:

**„ Zakup kosiarki na wysięgniku do wykaszania poboczy”**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowej kosiarki na wysięgniku do wykaszania poboczy przy drogach gminnych na terenie Gminy Stara Błotnica

### **A. Specyfikacja techniczna**

Minimalne wymagania

1. Zasięg ramienia 5,5 m
2. Zapotrzebowanie na moc 80-100 KM
3. Masa wysięgnika 1055kg,
4. WOM 540 obr/min,
5. Sterowanie linkowe
6. Mocowanie do ciągnika na tylny tuz,
7. Bezpiecznik hydrauliczny,
8. Wał WOM,
9. głowica koszenia szerokość robocza 1,25 m zasilanie z hydrauliki,
10. wał kopiujący głowicy 133 mm średnicy
11. 10 młotków,
12. Masa głowicy 305 kg,
13. sprzęt musi być gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy,
14. wymagane jest wstępne przeszkolenie z zakresu obsługi kosiarki,
15. wymagana jest dostawa kosiarki do siedziby Zamawiającego,
16. wymagana gwarancja minimum 24 miesiące.
17. Termin dostawy do 5 dni od dnia podpisania umowy.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**UWAGA ! ZAMAWIAJĄCY WYMAGA DOŁĄCZENIA DO OFERTY ZDJĘĆ wraz z specyfikacją techniczną oferowanej kosiarki.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej.
2. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Oferta powinna być napisana na komputerze, maszynie lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.  
Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
  - 5.1. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.



- 5.2. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron oferty.
- 5.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 5.4. Wszelkie dopiski Wykonawcy, wprowadzające zastrzeżenia i zmieniające warunki specyfikacji, spowodują odrzucenie oferty.
6. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny. W przypadku podpisu nieczytelnego, wymagana jest imienna pieczęć osoby podpisującej.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
8. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Stosowne zastrzeżenie Oferent winien złożyć na formularzu oferty. W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnieniu.
9. Opakowanie i oznaczenie oferty.
- 9.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:
- 9.2 Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć wg. wzorów załączonych do niniejszej specyfikacji.
- 9.3 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 10 Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 11 Wszelkie dokumenty przedkładane w ofercie, mogą być przedstawione w oryginale lub za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy zaadresować:

Gmina Stara Błotnica  
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica pokój nr 1.

i oznaczyć: **Oferta: „ Zakup kosiarki na wysięgniku do wykaszania poboczy”**  
wraz z dopiskiem nie otwierać przed: **10.08.2023 r. godz. 12:00.**



11.1. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11.2. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie.

12. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

### **I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.

### **II. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI USŁUG PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części usług podwykonawcom.

### **III. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. III, oferenci winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków,
  - 1.2 Pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, w przypadku gdy osoba /y podpisujące ofertę nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - 1.3 Formularz ofertowy – zał. 4

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert – **cena 100%**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.



**UWAGA!** – Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku stwierdzenia że oferowany sprzęt był używany i nosi ślady użytkowania

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTEM**

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Gmina Stara Błotnica  
Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica pokój nr 1.  
i oznaczyć: **Oferta: „ Zakup kosiarki na wysięgniku do wykaszania poboczy”**  
wraz z dopiskiem nie otwierać przed: **10.08.2023 r. godz. 12:00.**
2. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

#### **VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
**w dniu 10.08.2023 r., godz. 12.15**

#### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą w nim uczestniczyć.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko (firmę) i adres (siedzibę) Oferenta oraz cenę oferty
4. Informacje o których mowa w pkt. 3, Zamawiający przekaże niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- d) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- e) stwierdzony na podstawie załączników stan techniczny sprzętu lub jego elementów nie pozwala na podjęcie natychmiastowej pracy.
- 10. Zamawiający zawiadomi Oferentów o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie.
- 11. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najniższą ceną.
- 12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty z uwzględnieniem zaoferowanej ceny.
- 13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14. O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE BĘDĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2. W zawiadomieniu do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
- 3. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oferenci ci zobowiązani będą przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawcy będącego osobą fizyczną, będzie on zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy podać Zamawiającemu adres zamieszkania (domowy) i numer PESEL, w celu ich umieszczenia w umowie, na podstawie art. 23 ust. 1.
- 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą porozumiewać się w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski zaświadczenia oraz informacje mogą być przekazane e-maila i będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Pytania należy kierować na adres:

**Gmina Stara Błotnica**

**Strona internetowa:** [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)

**Tel.** (48) 385 77 90 w.31

**Email** [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl) lub [przetargi@starablotnica.pl](mailto:przetargi@starablotnica.pl)

5. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Oferentom. Źródło zapytania nie zostanie ujawnione. Pytania i wyjaśnienia dotyczące SWZ, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl)
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
7. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane niezwłocznie w formie uzupełnienia wszystkim Oferentom, którym przekazano SWZ.
8. Wszystkie odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnienia Zamawiającego, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

## **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami uprawnieni są :

Monika Białkowska - Inspektor  
Karol Kocon – Zastępca Wójta

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez zamawiających w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica**

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stara Błotnica jest: Pan Paweł Winiarski

Tel. 483857790 w.15, adres e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„ Zakup kosiarki na wysięgniku do wykaszania poboczy”**

prowadzonego w trybie podstawowym,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków

3. Projekt umowy

Z up. WÓJTA  
*Karol Kocon*  
mgr Karol Kocon  
ZASTĘPCA WÓJTA