

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 900.000 zł. (słownie: dziewięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Stara Błotnica w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Stara Błotnica: Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, Świetlicy Wiejskiej w Starym Kobylniku oraz budynku szkolnego w Starym Kadłubie działającego w ramach ZSG w Starej Błotnicy”.

#### **Zamawiający:**

Gmina Stara Błotnica reprezentowana przez  
Wójta Gminy - Marcina Kozdracha  
26-806 Stara Błotnica 46  
tel. 48 385 77 90 e-mail: skarbnik@starablotnica.pl

#### **Podstawa prawna**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzonym Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 02.02.2015 r.

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Stara Błotnica w kwocie 900.000,00 PLN (dziewięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Stara Błotnica w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Stara Błotnica: Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, Świetlicy Wiejskiej w Starym Kobylniku oraz budynku szkolnego w Starym Kadłubie działającego w ramach ZSG w Starej Błotnicy”.

#### **Warunki spłaty kredytu:**

Okres kredytowania na lata : od listopada 2017 – do 30.06.2023 r.  
Kredyt zostanie spłacony w ratach począwszy od dnia 31 marca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2023 r. Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w terminach:

31.03.2018 r. –	25.000,00 zł
31.03.2019 r. -	50.000,00 zł
31.03.2020 r. -	75.000,00 zł
31.03.2021 r. –	147.500,00 zł
30.06.2021 r. –	147.500,00 zł
31.03.2022 r. –	147.500,00 zł
30.06.2022 r. –	147.500,00 zł
31.03.2023 r. -	80.000,00 zł.
30.06.2023 r. -	80.000,00 zł.

- Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty (saldo kredytu) na dzień 30 każdego miesiąca /luty - 28/.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
i złożą stosowne oświadczenie (Załącznik nr 5).

### **Termin realizacji zamówienia**

Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi w ciągu 3 dni od podpisania umowy.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty kredytu. Za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat.**

### **Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena – 100 %

Oferowana cena – maksymalnie 100 pkt.

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Przez cenę oferty ( $C_o$ ) dla kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, ustaloną wg poniższego wzoru:

$$C_o = \text{WIBOR 1M} + M_b$$

gdzie:

$C_o$  - cena ofertowa

**WIBOR 1M**- dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć na dzień 03.11.2017 r. w wysokości 1,66 %.

**$M_b$** - % marży banku z tym że:  $M_b$  - marża banku, która będzie niezmienna w całym okresie kredytowania.

Koszt oprocentowania należy ustalić w oparciu o prognozowany harmonogram spłat kredytu.

Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

W proponowanej marży Bank powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank.

Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie określenia przez niego cen jednostkowych brutto ( podanych do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi ).

Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Do formuły naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.

### **Zabezpieczenie kredytu**

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika.

Umowę kredytu przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania o cenę "Formularzu ofertowym" - Zał. Nr 1.

Oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenie:

- a) formularz ofertowy wraz z harmonogramem wg załączonego wzoru, stanowiący zał. nr 1,
- b) zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe /j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 /. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- c) wzór umowy kredytowej zawierający postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. Nr 5

#### **Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Starej Błotnicy. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej napisem " kredyt długoterminowy ", w terminie do dnia 16 listopada 2017 r. do godz.12.00 .

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **Termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2017 r. r. o godz. 12.15 w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy 26-806 Stara Błotnica 46 , pokój nr 12.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów oraz składania wyjaśnień dot. złożonych dokumentów.

Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 3 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Ewentualne zapytania kierować telefonicznie lub e-mailem:

Beata Lubecka-Zgiep - Skarbnik Gminy Stara Błotnica, telefon 48 385 77 90 wew. 12, mail skarbnik@starablotnica.pl ( sprawy związane budżetem , sprawozdaniem, itp.)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z harmonogramem.
2. Uchwała Rady Gminy Stara Błotnica nr XXVI.178.2017 z dnia 14 sierpnia 2017 r. w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu.
3. Uchwała Nr Ra.333.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Stara Błotnica.

Pozostałe informacje: na stronie internetowej zamawiającego: [www.starablotnica.pl](http://www.starablotnica.pl)

Adresat: Urząd Gminy Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46

  
mgr inż. Marcin Kozdrac!

Nazwa i adres wykonawcy

**Formularz ofertowy**

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego Gminy Stara Błotnica w sprawie :  
 „ Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 900.000,00 zł. (słownie: dziewięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Stara Błotnica w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
 „ Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Stara Błotnica: Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, Świetlicy Wiejskiej w Starym Kobylniku oraz budynku szkolnego w Starym Kadłubie działającego w ramach ZSG w Starej Błotnicy”, my niżej podpisani:

1. Oferujemy wykonanie usługi w zakresie objętym zapytaniem ofertowym, licząc pełny koszt obsługi kredytu w wysokości: ..... zł.

(słownie: ..... )

W tym:

- oprocentowanie kredytu: .....% (w tym marża stała wynosi: .....% wg WIBOR 1M z dnia 03.11.2017r.)

W/w kwotę ustalono zgodnie z załączonym prognozowanym harmonogramem spłat kredytu stanowiącym załącznik do oferty.

2. Oświadczamy, że podane oprocentowanie oparte na stawce WIBOR 1 miesięczny plus podana marża banku obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia i jest jedynym obciążeniem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że ofertę składamy w imieniu własnym

.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zawarte w zapytaniu ofertowym istotne warunki zamówienia zostały przez nas zaakceptowane.

6. Oświadczamy, że „ wzór umowy ” załączony do oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych.

Osoba do kontaktu ze strony

Wykonawcy:.....tel.....

.....dnia ..... 2017 r.

.....  
 (data, podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
 właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy

**Prognozowany harmonogram spłat kredytu w kwocie 900.000 zł na okres od 20.11.2017 r. do 30.06.2023 r.**

Lp.	Termin	Rata	Stan	Stawka odsetek	Kwota naliczonych odsetek w zł.
1	2	3	4	5	6
1.	do 31.12.2017 r.	Uruchomienie	900.000		
2.	31.03.2018 r.	25.000	875.000		
3.	30.06.2018 r.	0	875.000		
4.	30.09.2018 r.	0	875.000		
5.	31.12.2018 r.	0	875.000		
6.	31.03.2019 r.	50.000	825.000		
7.	30.06.2019 r.	0	825.000		
8.	30.09.2019 r.	0	825.000		
9.	31.12.2019 r.	0	825.000		
10.	31.03.2020 r.	75.000	750.000		
11.	30.06.2020 r.	0	750.000		
12.	30.09.2020 r.	0	750.000		
13.	31.12.2020 r.	0	750.000		
14.	31.03.2021 r.	147.500	602.500		
15.	30.06.2021 r.	0	602.500		
16.	30.09.2021 r.	147.500	455.000		
17.	31.12.2021 r.	0	455.000		
18.	31.03.2022 r.	147.500	307.500		
19.	30.06.2022 r.	0	307.500		

20.	30.09.2022 r.	147.500	160.000		
21.	31.12.2022 r.	0	160.000		
22.	31.03.2023 r.	80.000	80.000		
23.	30.06.2023 r.	80.000	0		
24.	<b>Ogółem</b>	<b>900.000</b>	<b>0</b>		=

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i załącznikach, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy również, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 19 Regulaminu.

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)