

Znak sprawy: B.271.5.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie
3 000 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
z tytułu pożyczek i kredytów.**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
200 000 Euro

**Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
zatwierdzam**

.....
Podpis osoby upoważnionej

Sporządziła-Marzena Barwicka

Spis treści:

Rozdział I. Instrukcja dla wykonawców /str.4/

1. Zamawiający./str.5/
2. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami wraz ze wskazaniem przez zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów./str.5/
3. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami wraz ze wskazaniem przez zamawiającego osób uprawnionych do kontaktów./str.5/
4. Opis przedmiotu zamówienia./str.6/
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia./str.6/
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków./str.6/
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu./str.7/
8. Wadium./str.11/
9. Opis sposobu przygotowania ofert./str.12/
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści siwz /str.13/
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty./str.14/
12. Miejsce i termin składania ofert./str.15/
13. Termin związania ofertą./str.16/
14. Miejsce i termin otwarcia ofert./str.16/
15. Opis kryteriów oceny ofert./str.17/
16. Sposób oceny ofert./str.17/
17. Informacje o formalnościach jakich musi dopełnić wykonawca przed podpisaniem umowy oraz opis formalności związanych z udzieleniem zamówienia./str.18/
18. Istotne warunki umowy./str.18/
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej./str.19/
20. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia./str.21/

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia/str.23/

Rozdział III. Formularz oferty i formularze załączników /str.29/

załącznik nr 1 do formularza oferty - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust.

1 ustawy pzp./str.33/

załącznik nr 2 do formularza oferty-oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu/str.34/

załącznik nr 3 do formularza oferty-prognozowany harmonogram spłat kredytu w kwocie 3 000 000 zł na okres trwania umowy./str.35/

Rozdział IV. Umowa – wzór /str.38/

ROZDZIAŁ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJACY

Zamawiającym jest: **Gmina Stara Błotnica**
Adres: **Stara Błotnica 46 , 26-806 Stara Błotnica**
Tel: **+48 48 385 77 90**
Fax: **+48 48 383 50 92**
E-mail: gmina@starablotnica.pl

Adres do korespondencji e-mail: marzena_barwicka@wp.pl

Adres strony internetowej: <http://www.starablotnica.bip.org.pl>

NIP: 798-14-58-221

REGON: 670224019

2. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

2.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

2.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

W sprawach merytorycznych:

Beata Lubecka - Zgiep – Skarbnik Gminy, tel. 48 385 77 90

e-mail: skarbnik@starablotnica.pl

W sprawach formalno-proceduralnych:

Marzena Barwicka – te. kom. 0607073168 e-mail: marzena_barwicka@wp.pl

3. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 200.000 Euro**.

3.2. Na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3.3. Ilekroć w niniejszej Instrukcji Dla Wykonawców użyte jest pojęcie „Ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.2.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1.Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 000 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.**

4.2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

4.3.Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

4.4.Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II SIWZ.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2020r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1 . O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

a) Warunki podmiotowe:

1.Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U z 2002r nr 72,poz.665 z póź. zm).

Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą Prawo Bankowe, lub

Inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych- tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według metody „spełnia/ nie spełnia”

6.4 Zamawiający NIE ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów.

7.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru załączonego do SIWZ.

7.2) koncesji, zezwolenia, licencji.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

7.3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp.

7.4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert

7.5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert.

7.6) aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy PZP- wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.8) Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie w/w warunków udziału postępowania polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp (korzystanie z potencjału podmiotów trzecich) a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

7.9) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru załączonego do siwz,

7.10) Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

7.10.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.10.2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7.11. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.12 .Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1).ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2). Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 3). Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 4). Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 5). Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.13. Dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:

- 1)** wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej, które mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub
- 2)** Pełnomocnictwo – w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie

8.WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium.

8.2. Zamawiający określa wadium w wysokości:

4 758,00. PLN (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt osiem złotych)

8.3. Wadium musi być wniesione do dnia **2012.10.29** do godz. **10:00**.

8.4 Wadium można wnieść w następujących formach, w:

8.4.1. pieniądzu – przelew na konto

**Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica NR 94 9115 0002 0050 0500
0215 0003**

8.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

8.4.3 gwarancjach bankowych,

8.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „**Wadium – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 000 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.**”

8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej o jego wniesieniu w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w formie o której mowa w pkt. 8.4.2- 8.4.5 **wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.** Dokumenty te muszą być ważne przez cały okres związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

8.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określone są w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 46 ustawy pzp.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 9.5.** Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.6.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.8.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10** Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11.** Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, ect. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13.** W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do, których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,

muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9.14 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.17. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.starablotnica.bip.org.pl>), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, **nie później niż: do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

10.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

10.3 Pytania należy kierować na adres:

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica

Stara Błotnica 46

e- mail : marzena_barwicka@wp.pl

10.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej.

10.7 Jeżeli zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ **prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia** o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej: (<http://www.starablotnica.bip.org.pl>).

10.9Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku z zapytaniem o którym mowa w pkt.10.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Przez cenę oferty (Co) dla kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania kredytu, ustaloną wg poniższego wzoru:

$$Co = WIBOR 3M + Mb$$

gdzie:

Co - cena ofertowa

WIBOR 3M- dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert przyjąć na dzień 24.08.2012 r. w wysokości 5,11 %.

Mb- % marży banku z tym że: Mb - marża banku, która będzie niezmienna w całym okresie kredytowania.

Koszt oprocentowania należy ustalić w oparciu o prognozowany harmonogram spłat kredytu. Wykonawca przez cały okres trwania umowy nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.

W proponowanej marży Bank powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank.

Dla celów szacunkowej kalkulacji kosztów termin uruchomienia kredytu przyjmuje się na dzień 30 listopada 2012r. Termin faktycznego wykorzystania kredytu zostanie ustalony wg potrzeb Gminy w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2012r.

11.2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie określenia przez niego cen jednostkowych brutto (podanych do dwóch miejsc po przecinku, dopuszcza się możliwość zaokrąglenia cen zgodnie z zasadami matematycznymi).

11.3. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

11.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11.5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

11.6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 26 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)

11.7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pok. Nr 12 **w terminie do 2012.10.29 do godz. 10:00.**

12.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica , Stara Błotnica 46 oraz opisane „**Oferta przetargowa na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 000 000,00 zł na spłatę wcześniej**

zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów, znak sprawy: B.271.5.2012, nie otwierać przed dniem 2012.10.29 godz.10:30.”

12.3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46; 26-806 Stara Błotnica w pokoju Sala Konferencyjna **w dniu 2012.10.29 o godz. 10:30.**

14.2 Otwarcie ofert jest jawne.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4.Podczas otwarcia ofert zostaną podane: nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena – 100 %

15.2 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

16. SPOSÓB OCENY OFERT.

16.1 Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

Wartość punktowa= C min/ C of x R

R- Ranga ocenianego kryterium

C min- najniższa wartość brutto

C of- wartość brutto oferty badanej

16.1.1.W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać 100 punktów.

16.1.2. Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość oferowana brutto (w zł).

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH MUSI DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OPIS FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

17.2 O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej (<http://www.starablotnica.bip.org.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

18.1. Przedmiot umowy i jej warunki określone zostały w Rozdziale IV SIWZ – „Wzór umowy”

18.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/ drogą elektroniczną/ albo nie krótszym niż 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

18.7. Zamawiający ustala następujące możliwości zmiany umowy:

18.7.1. przewiduje się zmiany postanowień zawartej u mowy polegające np. na ograniczeniu zakresu zamówienia, lub zmniejszeniu wynagrodzenia wykonawcy.

18.7.2 Przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe lub rejestrowe stron umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Odwołanie

19.1 Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2 Zgodnie z art. 180 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez

niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

19.9. Odwołanie wnosi się :

- W terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo
- W terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postępowań specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.9 i 19.10 wnosi się:

- W terminie **10 dni** od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Skarga do sądu

19.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

19.16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

20.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

20.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

20.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

20.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego jest **udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3.000.000 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów** na następujących warunkach:

- a) przeznaczenie kredytu: na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów,
- b) kwota kredytu: **3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych),
- c) rodzaj kredytu : długoterminowy,
- d) okres kredytowania : od dnia uruchomienia do 30.09.2020 r.
- e) spłata kredytu w złotych polskich: kapitał w ratach kwartalnych, w ostatnim dniu kwartału przez okres 8 lat (31 rat). Płatność pierwszej raty 31.03.2013 r. ,a ostatniej 30.09.2020 r.
 - 2013 r. – 4 raty po 40.000,00 zł
 - 2014 r. – 4 raty po 40.000,00 zł
 - 2015 r. - 4 raty po 40.000,00 zł
 - 2016 r. - 4 raty po 40.000,00 zł
 - 2017 r. – 4 raty po 147.500,00 zł
 - 2018 r. – 4 raty po 147.500,00 zł
 - 2019 r. - 4 raty po 147.500,00 zł
 - 2020 r. - 2 raty po 200.000,00 zł i ostatnia rata w wysokości 190.000 zł.
- f) odsetki płatne miesięcznie, liczone od faktycznie wykorzystanych środków, pobierane w ostatnim dniu miesiąca, począwszy od miesiąca w którym uruchomiono transzę kredytu. Jeżeli termin przypada na dzień wolny od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części

kredytu Bank poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty,

g) oprocentowanie zmienne w stosunku rocznym oparte o stawkę WIBOR 3M z dnia zawarcia umowy aktualizowanej po upływie każdego okresu trzymiesięcznego od tej daty, powiększonej o marżę Banku.

h) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą od faktycznie uruchomionej kwoty, a nie do końca umowy- możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

i) zamawiający określa jako formę zabezpieczenia kredytu weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

j) Termin uruchomienia kredytu: od daty zawarcia umowy do 31.12.2012r..Zamawiający informuje na piśmie wykonawcę o wielkości i terminie uruchomienia transzy kredytu.

k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość refundowania wcześniej (przed dniem podpisania umowy kredytowej) poniesionych wydatków.

ł) Wymaga się, aby wykonawca złożył w druku oferty oświadczenie, że nie będą naliczane koszty z tytułu:

- prowizji przygotowawczej,
- prowizji za sporządzenie aneksów,
- prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
- prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,

UWAGA

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza pod SIWZ załączniki:

1. załącznik nr 1 do siwz- Sprawozdanie Rb NDS za 2010 r.
2. załącznik nr 2 do siwz- Sprawozdanie Rb N za 2010 r.
3. załącznik nr 3 do siwz- Sprawozdanie Rb Z za 2010 r.
4. załącznik nr 4 do siwz- Sprawozdanie Rb 27S za 2010 r.
5. załącznik nr 5 do siwz- Sprawozdanie Rb 28S za 2010 r.
6. załącznik nr 6 do siwz- Uchwała Nr RIO/136/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 04 kwietnia 2011r. w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Starej Błotnicy sprawozdaniu z wykonania Budżetu za rok 2010 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.
7. załącznik nr 7 do siwz- Sprawozdanie Rb NDS za 2011 r.
8. załącznik nr 8 do siwz- Sprawozdanie Rb N za 2011 r.
9. załącznik nr 9 do siwz- Sprawozdanie Rb Z za 2011 r.
10. załącznik nr 10 do siwz- Sprawozdanie Rb 27S za 2011 r.
11. załącznik nr 11 do siwz- Sprawozdanie Rb 28S za 2011 r.
12. załącznik nr 12 do siwz- Uchwała Nr Ra.126.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 04 kwietnia 2012r. w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Stara Błotnica sprawozdaniu z wykonania Budżetu za 2011 rok.
13. załącznik nr 13 do siwz- Sprawozdanie Rb NDS za II kwartał 2012r.
14. załącznik nr 14 do siwz- Sprawozdanie Rb N za II kwartał 2012 r.
15. załącznik nr 15 do siwz- Sprawozdanie Rb Z za II kwartał 2012 r.
16. załącznik nr 16 do siwz- Sprawozdanie Rb 27S za II kwartał 2012 r.
17. załącznik nr 17 do siwz- Sprawozdanie Rb 28S za II kwartał 2012 r.
18. załącznik nr 18 do siwz- Uchwała Nr Ra.26.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie: opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Stara Błotnica w latach objętych Wieloletnią Prognozą Finansową.
19. załącznik nr 19 do siwz- Uchwała Nr Ra.27.2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania przez Gminę Stara Błotnica deficytu przedstawionego w Uchwale Budżetowej na 2012 rok.

20. załącznik nr 20 do siwz- Uchwała Nr XX/124/2012 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 7 września 2012r. w sprawie: zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu.
21. załącznik nr 21 do siwz- Uchwała Nr XX/126/2012 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 7 września 2012r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stara Błotnica.
22. załącznik nr 22 do siwz- NIP Gminy Stara Błotnica
23. załącznik nr 23 do siwz- Regon Gminy Stara Błotnica
24. załącznik nr 24 do siwz- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości -urząd Gminy Stara Błotnica
25. załącznik nr 25 do siwz- Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości - Gmina Stara Błotnica
26. załącznik nr 26 do siwz- Zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzającym stan zaległości we wpłatach na PFRON.
27. załącznik nr 27 do siwz- Uchwała Nr XI/65/2003 Rady Gminy w Starej Błotnicy z dnia 30 października 2003 r. w sprawie: powołania Skarbnika Gminy.
28. załącznik nr 28 do siwz- Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS
29. załącznik nr 29 do siwz- Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Stara Błotnica Pana Marcina Kozdracha

Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia dodatkowych dokumentów niezwłocznie po ich otrzymaniu.

1. Opinia RIO o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy w Starej Błotnicy, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej i informacji jednostek, określonych w art. 9 pkt. 10,13 i 14 ustawy o finansach publicznych za I półrocze roku 2012- dokument w opracowaniu.

2. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Stara Błotnica - dokument w opracowaniu.

Wykaz kredytów i pożyczek zaciągniętych przez Gminę Stara Błotnica

Rodzaj transakcji	Zabezpieczenie	Kwota udzielona	Zadłużenie na dzień 31.08.2012 r.	Data udzielenia finansowania	Data zakończenia finansowania	Czy występuje zadłużenie przeterminowane z tytułu spłaty kapitału, odsetek.
Kredyt inwestycyjny w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Radomiu O/Błotnica	Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową	400.000 zł.	140.000 zł.	29.12.2009 r.	15.10.2012 r.	Nie
Kredyt obrotowy w Banku Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Radomiu	-Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy -Oświadczenie kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji	1.839.000 zł.	1.302.625 zł.	15.10.2010 r.	01.10.2016 r.	Nie

Kredyt obrotowy w Banku Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie Centrum Korporacyjne w Radomiu	Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy	1.556.169 zł.	1.472.000 zł.	08.09.2011 r.	30.06.2020 r.	Nie
Pożyczka na wyprzedzające finansowanie inwestycji w BGK w Warszawie	Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową	366.654,39	366.654,39	08.06.2012 r.	Do 31.12.2012 r. Podlega wyłączeniu z kwoty długu - Zostanie spłacona po otrzymaniu przez Gminę refundacji poniesionych wydatków.	Nie

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY
I
FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP*:

(* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika)

Gmina Stara Błotnica

Stara Błotnica 46

26 – 806 Stara Błotnica

W odpowiedzi na ogłoszenie **Gminy Stara Błotnica** w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 000 000 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za cenę zł brutto(słownie:.....
.....,)
w tym podatek VAT %.

W tym:

suma stawki bazowej WIBOR 3M z dnia 24.08.2012 r. w wysokości%

stała marża Banku w wysokości%

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie **w terminie** od dnia zawarcia umowy do 30.09.2020 r.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wadium zostało wniesione w formie _____. Zwrotu wadium należy dokonać na konto _____ (jeżeli dotyczy).

6. Oświadczamy, że nie będą naliczane koszty z tytułu:

- prowizji przygotowawczej
- prowizji za sporządzanie aneksów
- prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu
- prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

7. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach NR od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./ jeżeli dotyczy/.

9. Oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. **Zamówienie** zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale **podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:/ jeżeli dotyczy/

.....
.....

11. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

1. tel..... e-mail.....
2. tel..... e-mail

12. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

1)

2)

3)

.....

..... dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 000 000 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów**-Oświadczamy , iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 000 000 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów**-oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3 do formularza oferty*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)***Prognozowany harmonogram spłat kredytu w kwocie 3 000 000 zł na okres trwania umowy.**

Lp.	Termin	Rata	Stan zadłużenia	Stawka odsetek w %	Kwota naliczonych odsetek
1	2	3	4	5	6
1.		Uruchomienie	3.000.000		
2.	31.03.2013 r.	40.000	2.960.000		
3.	30.06.2013 r.	40.000	2.920.000		
4.	30.09.2013 r.	40.000	2.880.000		
5.	31.12.2013 r.	40.000	2.840.000		
6.	31.03.2014 r.	40.000	2.800.000		
7.	30.06.2014 r.	40.000	2.760.000		
8.	30.09.2014 r.	40.000	2.720.000		
9.	31.12.2014 r.	40.000	2.680.000		
10.	31.03.2015 r.	40.000	2.640.000		
11.	30.06.2015 r.	40.000	2.600.000		
12.	30.09.2015 r.	40.000	2.560.000		
13.	31.12.2015 r.	40.000	2.520.000		
14.	31.03.2016 r.	40.000	2.480.000		
15.	30.06.2016 r.	40.000	2.440.000		
16.	30.09.2016 r.	40.000	2.400.000		
17.	31.12.2016 r.	40.000	2.360.000		
18.	31.03.2017 r.	147.500	2.212.500		
19.	30.06.2017 r.	147.500	2.065.000		

20.	30.09.2017 r.	147.500	1.917.500		
21.	31.12.2017 r.	147.500	1.770.000		
22.	31.03.2018 r.	147.500	1.622.500		
23.	30.06.2018 r.	147.500	1.475.000		
24.	30.09.2018 r.	147.500	1.327.500		
25.	31.12.2018 r.	147.500	1.180.000		
26.	31.03.2019 r.	147.500	1.032.500		
27.	30.06.2019 r.	147.500	885.000		
28.	30.09.2019 r.	147.500	737.500		
29.	31.12.2019 r.	147.500	590.000		
30.	31.03.2020 r.	200.000	390.000		
31.	30.06.2020 r.	200.000	190.000		
32.	30.09.2020 r.	190.000	0		
	Ogółem	3.000.000	0		=

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

ROZDZIAŁ IV.

UMOWA – WZÓR

UMOWA/wzór/

Zawarta w dniuwpomiędzy:

Gminą Stara Błotnica z siedzibą w miejscowości Stara Błotnica 46,26-806 Stara Błotnica o numerze statystycznym REGON 670224019 i numerze identyfikacji podatkowej NIP:798-14-58-221 reprezentowaną przez :

1.....
2.....

zwana dalej „**Kredytobiorcą**”,

a

..... z
siedzibą wprzy ul.....,
...../kod pocztowy/wpisanym do rejestru przedsiębiorców
w pod numerem KRS

O numerze identyfikacji podatkowej NIP: reprezentowanym przez:

1.....
2.....

Zwanym dalej „**Bankiem**”

W wyniku przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro przeprowadzonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 z póź. zm.)

§1

Kwota, okres oraz cel kredytowania

1. Bank udziela Kredytobiorcy długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 000 000,00 zł / słownie: trzy miliony złotych./
2. Okres kredytowania wynosi: od dnia zawarcia umowy kredytowej do dnia 30.09.2020r. w tym okres karencji w spłacie kapitału: licząc od dnia wypłaty kredytu do dnia 31.03.2013 roku.
3. Kredyt jest przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

§2

Zasady korzystania z kredytu

30. Kredyt w poszczególnych transzach zostanie uruchomiony na pisemny wniosek Kredytobiorcy w ciągu 3 dni na zasadach określonych w umowie jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu określonych w § 6 niniejszej umowy.
31. Wykorzystanie kredytu nastąpi w drodze realizacji przez Bank zlecenia płatniczego Kredytobiorcy Nr prowadzony w Banku
32. Termin uruchomienia kredytu: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r. . Kredytobiorca informuje na piśmie Bank o wielkości i terminie uruchomienia transzy kredytu.
33. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmiany kwoty oraz daty uruchomienia kredytu bez dodatkowych prowizji czy opłat.
34. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Kredytobiorcy.
35. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość refundowania wcześniej (przed dniem podpisania umowy kredytowej) poniesionych wydatków.
36. Bank nie będzie naliczał kosztów z tytułu:
- prowizji przygotowawczej,
 - prowizji za sporządzenie aneksów,
 - prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
 - prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,

§3

Zasady spłaty kredytu

1. Spłata kredytu w złotych polskich: kapitał w ratach kwartalnych, w ostatnim dniu kwartału przez okres 8 lat. Karencja w spłacie kapitału do 31.03 2013r., a spłata ostatniej raty do 30.09.2020 r. Wysokość spłaty kredytu w latach:
- 2013 r. – 4 raty po 40 000,00 zł
 - 2014 r. – 4 raty po 40 000,00 zł
 - 2015 r. – 4 raty po 40 000,00 zł

- 2016 r. – 4 raty po 40 000,00 zł
 - 2017 r. - 4 raty po 147 500,00 zł
 - 2018 r. - 4 raty po 147 500,00 zł
 - 2019 r. – 4 raty po 147 500,00 zł
 - 2020 r. – 2 raty po 200 000,00 zł i ostatnia rata w wysokości 190 000,00 zł.
2. Spłaty kredytu będą dokonywane w drodze obciążenia przez Bank Rachunku lub uznania Rachunku kredytowego w terminach i kwotach określonych w ust.1 niniejszego §.
 3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty części lub całości zadłużenia z tytułu kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

§4

Oprocentowanie

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia zawarcia umowy aktualizowanej po upływie każdego okresu trzymiesięcznego od tej daty, powiększonej o marżę Banku.
2. Informacja o zmianach stawki WIBOR jest publicznie dostępna, w związku z tym Bank nie będzie odrębnie informował Kredytobiorcy ani innych osób, będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu o zmianie stopy procentowej wynikającej ze zmiany stawki WIBOR.
3. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą od faktycznie uruchomionej kwoty, a nie do końca umowy - możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

§5

Naliczanie i płatność odsetek

1. Odsetki płatne miesięcznie, liczone od faktycznie wykorzystanych środków, pobierane w ostatnim dniu miesiąca, począwszy od miesiąca w którym uruchomiono transzę kredytu.
2. Jeżeli termin przypada na dzień wolny od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności.
3. O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank poinformuje Kredytobiorcę pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty.
4. Płatność odsetek będzie następowała poprzez obciążenie przez Bank Rachunku

Kredytowego utworzonego do obsługi kredytu.

5. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego z tytułu kredytu odsetki karne będą naliczane zgodnie z przepisami wewnętrznymi banku.

§6

Zabezpieczenie spłaty

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do niniejszej umowy. Koszty ustanowienia prawnych zabezpieczeń w chwili zawarcia umowy kredytu oraz w całym okresie jej trwania ponosi Kredytobiorca.

§7

Naruszenie umowy

1. W przypadku naruszenia umowy przez Kredytobiorcę Bank może:
 - a) Odmówić dokonania wypłaty kredytu informując o tym Kredytobiorcę w formie pisemnej, przy czym uprawnienie do odmowy przysługuje Bankowi od chwili wystąpienia przypadku naruszenia,
 - b) Obniżyć kwotę niewykorzystanego kredytu,
 - c) Zażądać przedstawienia, w terminie określonym w wezwaniu, programu naprawczego mającego na celu przywrócenie Kredytobiorcy zdolności kredytowej, i jego realizacji po zatwierdzeniu przez Bank,
 - d) Wypowiedzieć umowę w całości albo w części z zachowaniem najkrótszego dozwolonego prawem okresu wypowiedzenia oraz zażądać spłaty wypłaconego Kredytu wraz z naliczonymi odsetkami oraz wszelkimi innymi kwotami należnymi od niego z tytułu umowy, najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia lub w takim terminie po upływie okresu wypowiedzenia jaki wskaże Bank,
2. Bank ustala bez względu na dyspozycję Kredytobiorcy następującą kolejność zarachowania wpływających spłat:
 - koszt windykacji,
 - odsetki,
 - opłaty i prowizja,
 - kredyt (kapitał).

§8

Oświadczenia i zobowiązania Kredytobiorcy

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Banku o zmianie banku, w którym prowadzony jest rachunek bieżący lub inne rachunki Kredytobiorcy,
 - 3) informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację ekonomiczną i finansową lub mogących mieć wpływ na wykonywanie przez Kredytobiorcę postanowień niniejszej umowy,
 - 4) przekładania Bankowi lub udostępnienia na stronach internetowych BIP Kredytobiorcy w terminie 30 dni od ich sporządzenia/otrzymania, następujących dokumentów:
 - a) po upływie każdego kwartału kwartalnych sprawozdań Kredytobiorcy w formie Rb – NDS o nadwyżce/deficycie Gminy, Rb – Z, Rb-N, Rb- 28S (zbiorczo) oraz Rb – 27 S(zbiorczo);
 - b) w okresie rocznym i półrocznym sprawozdań z wykonania /realizacji budżetu za ten okres;
 - c) uchwały budżetowej wraz z opinią RIO w sprawie projektu budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy;
 - d) opinii RIO w sprawie prawidłowej prognozy długu oraz opinii RIO o możliwościach sfinansowania deficytu na dany rok kalendarzowy;
 - e) Uchwały Rady Gminy w sprawie wyboru Wójta oraz Skarbnika Gminy w przypadku jej podjęcia.
2. Kredytobiorca jest obowiązany umożliwić podejmowanie przez Bank czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy, kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu oraz kontrolę wartości i skuteczności ustanowionych zabezpieczeń w każdym czasie w okresie trwania umowy.

§9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Kredytobiorca i Bank podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających

w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Kredytobiorca i Bank nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kredytobiorcy.

§10

Prawo właściwe, język, zmiany umowy

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny oraz Polskie Prawo Bankowe.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, chyba że Kredytobiorca przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Przewiduje się następujące zmiany umowy: przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy polegające np. na ograniczeniu zakresu zamówienia, lub zmniejszeniu wynagrodzenia Banku.
6. Przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe lub rejestrowe stron umowy.
6. Zmiany dokonane w naruszeniu ust. 3,4,5,6 niniejszego § są nieważne.
7. Integralną część umowy stanowi treść Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia i wybrana oferta.

§11

Egzemplarze umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Kredytobiorcy oraz jeden egzemplarz dla Banku.

BANK

KREDYTOBIORCA