

Stara Błotnica, dnia 2012.09.17

Znak sprawy: **B.271.5.2012**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 200.000 Euro
(tablica ogłoszeń, strona internetowa)

Na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 000 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica

Stara Błotnica 46

26-806 Stara Błotnica , pow. białobrzegi; woj. mazowieckie

Telefon : 48 385 77 90,

Fax : 48 383 50 92

e-mail: gmina@starablotnica.pl

Adres e-mail: do korespondencji: marzena_barwicka @wp.pl

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest **udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3.000.000 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów** na następujących warunkach:

- a) przeznaczenie kredytu: na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.
- b) kwota kredytu: **3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych),
- c) rodzaj kredytu : długoterminowy,
- d) okres kredytowania : od dnia uruchomienia do 30.09.2020 r.
- e) spłata kredytu w złotych polskich: kapitał w ratach kwartalnych, w ostatnim dniu kwartału

przez okres 8 lat (31 rat). Płatność pierwszej raty 31.03.2013 r. ,a ostatniej 30.09.2020 r.

- 2013 r. – 4 raty po 40.000,00 zł
- 2014 r. – 4 raty po 40.000,00 zł
- 2015 r. - 4 raty po 40.000,00 zł
- 2016 r. - 4 raty po 40.000,00 zł
- 2017 r. – 4 raty po 147.500,00 zł
- 2018 r. – 4 raty po 147.500,00 zł
- 2019 r. - 4 raty po 147.500,00 zł
- 2020 r. - 2 raty po 200.000,00 zł i ostatnia rata w wysokości 190.000 zł.

f) odsetki płatne miesięcznie, liczone od faktycznie wykorzystanych środków, pobierane w ostatnim dniu miesiąca, począwszy od miesiąca w którym uruchomiono transzę kredytu. Jeżeli termin przypada na dzień wolny od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności. O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty,

g) oprocentowanie zmienne w stosunku rocznym oparte o stawkę WIBOR 3M z dnia zawarcia umowy aktualizowanej po upływie każdego okresu trzymiesięcznego od tej daty, powiększonej o marżę Banku.

h) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą od faktycznie uruchomionej kwoty, a nie do końca umowy- możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

i) zamawiający określa jako formę zabezpieczenia kredytu weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

j) Termin uruchomienia kredytu: od daty zawarcia umowy do 31.12.2012r.. Zamawiający informuje na piśmie wykonawcę o wielkości i terminie uruchomienia transzy kredytu.

k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość refundowania wcześniej (przed dniem podpisania umowy kredytowej) poniesionych wydatków.

f) Wymaga się, aby wykonawca złożył w druku oferty oświadczenie, że nie będą naliczane koszty z tytułu:

- prowizji przygotowawczej,
- prowizji za sporządzenie aneksów,
- prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
- prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,

7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego Stara Błotnica 46 pok. Nr 12.

Udostępniona jest również na stronie internetowej Gminy: www.starablotnica.bip.org.pl

8. Miejsce realizacji: **Gmina Stara Błotnica.**

9. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2020 r.

10. Wymagania dotyczące wadium:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie Wadium w kwocie:

4 758,00. PLN (słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt osiem złotych)

Wadium musi być wniesione **do 2012.10.29 do godz. 10:00. według zasad określonych w SIWZ. Nr rachunku bankowego do wpłaty wadium:**

94 9115 0002 0050 0500 0215 0003 Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica .

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

11.1 . O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

a) Warunki podmiotowe:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U z 2002r nr 72,poz.665 zpóź.zm).

Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą Prawo Bankowe, lub

Inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych- tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

11.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 12.

11.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według metody „spełnia/ nie spełnia”

11.4 Zamawiający NIE ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów.

12.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru załączonego do SIWZ.

12.2)koncesji, zezwolenia, licencji.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

12.3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy

12.4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert

12.5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert.

12.6) aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy PZP- wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.8) Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie w/w warunków udziału postępowania polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp (korzystanie z potencjału podmiotów trzecich) a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

12.9) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

12.10) Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

12.10.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.10.2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

12.11. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12.12 .Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1).ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2). Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

- 3). Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,
- 4). Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 5). Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.13. Dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:

1) wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej, które mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub

2) Pełnomocnictwo – w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie

13. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100%

14. Miejsce i termin otwarcia i składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego -w Urzędzie Gminy Stara Błotnica adres: Stara Błotnica 46 ;26-806 Stara Błotnica, powiat białobrzeski, pokój nr 12.

Termin składania ofert upływa **dnia 2012.10.29 o godzinie. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 2012.10.29 o godzinie 10:30.,** w pokoju Sala Konferencyjna.

15. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

16. Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Beata Lubecka - Zgiep – Skarbnik Gminy, tel. 48 385 77 90

e-mail: skarbnik@starablotnica.pl

W sprawach formalno-proceduralnych:

Marzena Barwicka – te. kom. 0607073168 e-mail:marzena_barwicka@wp.pl

17. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

19. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się bez zastosowania aukcji elektronicznej.

20. Przewiduje się następujące zmiany umowy: przewiduje się zmiany postanowień zawartej u mowy polegające np. na ograniczeniu zakresu zamówienia, lub zmniejszeniu wynagrodzenia wykonawcy.

20.1. Przedmiotem zmian treści umowy mogą być również zmiany adresowe lub rejestrowe stron umowy.

21. Data przekazania ogłoszenia **Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:** dnia 2012.09.17 pod nr referencyjnym 2012-128434. .

Marcin Kozdrach

Wójt Gminy Stara Błotnica

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Sporządziła: Marzena Barwicka