

Stara Błotnica dnia 2013.03.26

Znak sprawy: B.271.4.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na
podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

**na zakup, dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz
z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara
Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności
poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”**

***Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
zatwierdzam***

Marcin Kozdrach

.....
Podpis osoby upoważnionej

Sporządziła-Marzena Barwicka

Spis treści:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ 1. Zamawiający/str.5

ROZDZIAŁ 2. tryb udzielenia zamówienia/str.5

ROZDZIAŁ 3. opis przedmiotu zamówienia/str.5

ROZDZIAŁ 4. termin wykonania zamówienia/str.6

ROZDZIAŁ 5. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków /str.6

ROZDZIAŁ 6. wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy/str.7

ROZDZIAŁ 7. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami/str.8

ROZDZIAŁ 8. wymagania dotyczące wadium/str.8

ROZDZIAŁ 9. termin związania ofertą/str.9

ROZDZIAŁ 10. opis sposobu przygotowania ofert/str.12

ROZDZIAŁ 11. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert/str.13

ROZDZIAŁ 12. opis sposobu obliczenia ceny/str.14

ROZDZIAŁ 13. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert/str.15

ROZDZIAŁ 14. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego/str.15

ROZDZIAŁ 15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/str.17

ROZDZIAŁ 16. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy/str.17

ROZDZIAŁ 17. środki ochrony prawnej/str.18

ROZDZIAŁ 18. postanowienia dotyczące protokołu postępowania/str.20

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA str.24

FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznik nr 1 do SIWZ- formularz oferty /str.34

Załącznik Nr 1 do formularza oferty- *formularz cenowy* /str.37

Załącznik Nr 2 do formularza oferty -oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /str.39

Załącznik Nr 3 do formularza oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/str.40

Załącznik Nr 4 do formularza oferty- wykaz wykonanych dostaw /str.41

Załącznik Nr 5 do formularza oferty- specyfikacje techniczne/str.42

UMOWA – WZÓR str.58



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ 1.

Zamawiający

Zamawiającym jest: **Gmina Stara Błotnica**
Adres: **Stara Błotnica 46 , 26-806 Stara Błotnica**
Tel: **+48 48 385 77 90**
Fax: **+48 48 383 50 92**
E-mail: gmina@starablotnica.pl
Adres do korespondencji e-mail: marzena_barwicka@wp.pl
Adres strony internetowej: <http://www.starablotnica.bip.org.pl>
NIP: 798-14-58-221
REGON: 670224019

ROZDZIAŁ 2.

tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro**. Na podstawie **art. 39** ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

ROZDZIAŁ 3.

opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „ Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”
2. W skład zadania inwestycyjnego wchodzi min. zakup dostawa wraz uruchomieniem:
 - 35 zestawów komputerowych,
 - dwóch Publicznych Punktów Dostępu do Internetu,
 - programu komputerowego służącego do obsługi rady gminy i jej komisji,

- programu komputerowego służącego do ewidencji gruntów i lokali w połączeniu z grafiką komputerową,
 - programu komputerowego usprawniającego proces zarządzania BHP.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określony jest w SIWZ w części opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 6. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:**
- 48900000-7- różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
30200000-1 urządzenia komputerowe,

ROZDZIAŁ 4.

termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **30 dni od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 5.

warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.- nie dotyczy niniejszego postępowania.

- 2. Wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.-

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy zestawów komputerowych na kwotę min. 50 000,00 zł.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie.

W przypadku gdy w wykazie zamówień przedstawionym przez wykonawcę rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego ([http:// www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. 2013.03.26.

3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.- zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku- zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku- zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według metody „spełnia /nie spełnia” .

ROZDZIAŁ 6.

wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy.

I.

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

II.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt. II. Ppkt.1,2.

III.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

V.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

1. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE)
2. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji;
3. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta oferowanego sprzętu na proces produkcji;
4. Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowany komputer norm Energy Star 5.0. Oferowany model komputera musi być umieszczony w bazie danych kwalifikowanych komputerów spełniających wymogi normy Energy Star 5.0 i musi widnieć na stronie www.eu-energystar.org
5. Certyfikat potwierdzający kompatybilność komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową .
6. deklaracja producenta zgodnej z ISO 9296 zawierającej dane jednostki i numer raportu z badań sporządzonego zgodnie z normą ISO 7779, przez niezależną jednostkę certyfikującą.
7. Certyfikat EPEAT.
8. Wydruk ze strony Passmark CPU Mark- dla potwierdzenia wydajności procesora, że osiąga wynik 4240 punktów.
9. Wykonawca może zamiast dokumentów o których mowa powyżej w pkt. 1-7, złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Wykonawca może zamiast dokumentów o których mowa powyżej w pkt. 1-7, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

VI.

Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo –w oryginale lub postaci kopii poświadczonej notarialnie- w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

VII.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie / konsorcjum/:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 7.

informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 63 & 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

- Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
- Adres (kod pocztowy, miejscowość, ul i nr domu)
- Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej

[\(<http://www.starablotnica.bip.org.pl>\)](http://www.starablotnica.bip.org.pl).

4. Pytania należy kierować na adres:

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica

Stara Błotnica 46

e- mail : marzena_barwicka@wp.pl

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - a). w sprawach merytorycznych **Sylwester Korgul** – tel. (048) **385 77 90**
 - b). w sprawach formalno- proceduralnych: **Marzena Barwicka**– tel. 607073168
marzena_barwicka@wp.pl

ROZDZIAŁ 8.

wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9.

termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej trzy dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10.

opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica
w pok. Nr 12.**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

3. „Oferta - przetarg nieograniczony B.271.4.2013 Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy” nie otwierać przed 2013.04.05 godz. 10:30.”

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

13. W przypadku przysłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 11.

miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesać/ składać do dnia **2013.04.05 do godz. 10:00.** w siedzibie Zamawiającego Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pok. Nr 12.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo

opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pokoju Sala Konferencyjna **w dniu 2013.04.05 o godz. 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 12.

opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić poprzez wypełnienie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty - podając w nim ceny jednostkowe brutto przeliczone odpowiednio przez przyporządkowane im ilości i podanie wartości ofertowej brutto. Suma wartości ofertowej brutto w wszystkich wierszy stanowi wartość całkowitą oferty, którą należy wpisać do formularza oferty.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ 13.

opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najtańszą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów-100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \dots \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14.

informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:
 - 1). Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 2). Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3). Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4). Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5). Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1). ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2). złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając „Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1). Nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3). Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4). Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 1). 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane ono faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2). 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3). W przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 15.

wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16.

istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w treści oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik do niniejszej SIWZ - „wzór umowy”.

ROZDZIAŁ 17.

środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także tym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1).Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2).Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3).Odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. W przypadku:
 - 1). Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
 - 2).Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1). 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2). 10 dni – od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. Kopię odwołania Zamawiający:

1). Przekáže niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołania.
15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 18.

postanowienia dotyczące protokołu postępowania

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca- nie później niż w terminie składania ofert-zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1).Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
 - 2).Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3).Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4).Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

- 5). Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy-urzędowania.
12. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
13. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę).
14. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zestaw komputerowy typ 1 - 15 szt. -

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry
1.	Typ	Komputer stacjonarny.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor wielordzeniowy, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 4240 punktów
4.	Pamięć operacyjna	4GB możliwość rozbudowy do min 16GB, jeden slot wolny
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA III 7200 obr./min.
6.	Grafika	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy
8.	Obudowa	<p>Typu Tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w kieszenie: min.2 szt 5,25" zewnętrzne i min. 2 szt 3,5" wewnętrzne</p> <p>Maksymalna suma wymiarów obudowy nie może przekraczać: 100cm; waga max 9,3 kg</p> <p>Zasilacz o mocy max 320W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego</p> <p>W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować min.: przebieg procesu POST, uszkodzenia lub braku pamięci RAM, płyty głównej, Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych wnęk oraz slotów wymaganych w specyfikacji, Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki);</p>
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową (wydruk ze strony)
10.	BIOS	<p>BIOS w oferowanym komputerze musi posiadać funkcjonalność :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS'u, oraz dacie jego powstania, nazwie urządzenia, numerze seryjnym, typie procesora, wraz z informacją o jego taktowaniu, ilości rdzeni i ID, wielkości pamięci cache L1,L2 i L3, - wielkości zainstalowanej pamięci RAM, magistrali na jakiej pracuje oraz o jej typie

		<ul style="list-style-type: none"> - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia i wyłączenia wirtualizacji oraz włączenia i wyłączenia wszystkich lub tylko jednego rdzenia w procesorze - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu oraz administratora. - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej oraz kontrolera USB z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, nadania priorytetu boot'owania urządzeń.
11.	Certyfikaty standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) - Certyfikat EPEAT (załączyć do oferty, dopuszczalny wydruk ze strony www.epeat.net) - Certyfikat Energy Star min. 5.0 (załączyć do oferty) -
12.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej (IDLE) wynosząca maksymalnie 27 dB (załączyć oświadczenie producenta)
13.	Warunki gwarancji	<p>3-letnia gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie zobowiązania związane z serwisem</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku</p>
14.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</p>
15.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional (64-bit), nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik 2. Zainstalowany Microsoft Office 2010 Home and Business PL PKC lub równoważny + nośnik 3. Zainstalowany program antywirusowy ESET Endpoint Antivirus NOD32 Client lub równoważny. 4. Wbudowane porty: VGA, HDMI lub DisplayPort; 8 szt USB w tym min. 4 porty USB 3.0, min. 2 porty USB na panelu przednim, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy, z tyłu port mikrofonu, wejście liniowe oraz wyjście liniowe stereo. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera)

		<p>portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>5. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną,</p> <p>6. Płyta główna z wbudowanym min. 1 złączem PCI Express x16 , min. 1 złącze PCI Express x1; 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB pamięci RAM, min. 4 złącza SATA w tym min. 2 złącza SATA 3.0;</p> <p>7. Klawiatura USB w układzie polski programisty (qwerty)</p> <p>8. Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)</p> <p>Nagrywarka DVD +/-RW</p> <p>9. Dołączony nośnik ze sterownikami</p>
--	--	---

2. Zestaw komputerowy typ 2 – 20 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry
1.	Typ	Komputer stacjonarny.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor wielordzeniowy, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 4240 punktów
4.	Pamięć operacyjna	4GB możliwość rozbudowy do min 16GB, jeden slot wolny
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA III 7200 obr./min.
6.	Grafika	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy
8.	Obudowa	<p>Typu Tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w kieszenie: min.2 szt 5,25" zewnętrzne i min. 2 szt 3,5" wewnętrzne</p> <p>Maksymalna suma wymiarów obudowy nie może przekraczać: 100cm; waga max 9,3 kg</p> <p>Zasilacz o mocy max 320W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego</p> <p>W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować min.: przebieg procesu POST, uszkodzenia lub braku pamięci RAM, płyty głównej, Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych wnęk oraz slotów wymaganych w specyfikacji, Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki);</p>
9.	Zgodność systemami operacyjnymi i standardami	Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową (wydruk ze strony)
10.	BIOS	<p>BIOS w oferowanym komputerze musi posiadać funkcjonalność :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS'u, oraz

		<p>dacie jego powstania, nazwie urządzenia, numerze seryjnym, typie procesora, wraz z informacją o jego taktowaniu, ilości rdzeni i ID, wielkości pamięci cache L1, L2 i L3, - wielkości zainstalowanej pamięci RAM, magistrali na jakiej pracuje oraz o jej typie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia i wyłączenia wirtualizacji oraz włączenia i wyłączenia wszystkich lub tylko jednego rdzenia w procesorze - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu oraz administratora. - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej oraz kontrolera USB z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, nadania priorytetu boot'owania urządzeń.
11.	Certyfikaty standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) - Certyfikat EPEAT (załączyć do oferty, dopuszczalny wydruk ze strony www.epeat.net) - Certyfikat Energy Star min. 5.0 (załączyć do oferty) -
12.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej (IDLE) wynosząca maksymalnie 27 dB (załączyć oświadczenie producenta)
13.	Warunki gwarancji	<p>3-letnia gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie zobowiązania związane z serwisem</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku</p>
14.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</p>
15.	Wymagania dodatkowe	<p>10. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional (64-bit), nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik</p> <p>11. Zainstalowany Microsoft Office Standard 2013 MOLP EDU PL lub równoważny + nośnik</p> <p>12. Zainstalowany program antywirusowy ESET Endpoint Antivirus NOD32 Client lub równoważny.</p> <p>13. Wbudowane porty: VGA, HDMI lub DisplayPort; 8 szt USB w tym min.</p>

		<p>4 porty USB 3.0, min. 2 porty USB na panelu przednim, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy, z tyłu port mikrofonu, wejście liniowe oraz wyjście liniowe stereo. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>14. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną,</p> <p>15. Płyta główna z wbudowanym min. 1 złączem PCI Express x16 , min. 1 złącze PCI Express x1; 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB pamięci RAM, min. 4 złącza SATA w tym min. 2 złącza SATA 3.0;</p> <p>16. Klawiatura USB w układzie polski programisty</p> <p>17. Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)</p> <p>Nagrywarka DVD +/-RW</p> <p>18. Dołączony nośnik ze sterownikami</p>
--	--	--

3. Monitor LCD – 35 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry
1.	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą WLED 20"
2.	Rozmiar plamki	0,277 mm
3.	Jasność	250 cd/m ²
4.	Kontrast	1000:1 typowy (8 000 000:1 dynamiczny)
5.	Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni
6.	Czas reakcji matrycy	max 5ms
7.	Rozdzielczość maksymalna	1600 x 900 przy 60Hz
8.	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz
9.	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 75 Hz
10.	Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
11.	Podświetlenie	System podświetlenia LED
12.	Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
	Zużycie energii	Typowe 20W
	Waga bez podstawy	Maksymalnie 3kg
	Złącze	15-stykowe złącze D-Sub, DVI-D
	Gwarancja	<p>3 lata na miejscu u klienta</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>
	Certyfikaty	ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 5.0, EPEAT SILVER

Inne	Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie VESA 100mm Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników producenta monitora lub głośniki wbudowane
------	---

4. Punkty PIAP – 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry
1.	Kiosk internetowy	Stojący wewnętrzny, dostosowany dla osób niepełnosprawnych, z elektrycznie regulowaną wysokością, z elektryczną regulacją wysokości monitora i klawiatury jednocześnie
2.	Konstrukcja/wykonanie obudowy	Stalowa z dodatkami stali nierdzewnej, stal czarna malowana proszkowo na kolor wybrany przez Zamawiającego z palety RAL, front kiosku z wycinanym, podświetlanym logo Zamawiającego; dostęp do wnętrza kiosku zabezpieczony zamkiem patentowym z opcją Master Key (możliwość otwierania grupy kiosków jednym kluczem); drzwi kiosku otwierane do przodu, na zawiasach
3.	Monitor LCD, min. parametry:	W ramie stalowej, od strony użytkownika wykończony stalą nierdzewną odchylony od strony użytkownika o ok.30°, wyświetlacz LCD, wielkość 19", rozdzielczość 1280x1024, jasność 300cd, kontrast 800:1, czas reakcji 5ms
4.	Ekran dotykowy	Wielkość 19", technologia fali powierzchniowej, grub.3mm, odporny na zadrapania, uszczelniony od strony użytkownika ramką fazowaną z polipropylenu
5.	Klawiatura	Wykonana ze stali nierdzewnej, klawiatura z touchpadem; wyposażona w prawy przycisk ALT (polskie znaki), maksymalnie 66 klawiszy, Wandaloodporna, wbudowana w półkę, zgodnie z opisem poniżej
6.	Półka klawiatury	Wykonana ze stali nierdzewnej, wykończona od góry stalą nierdzewną, krawędź półki wykonana z PMMA, półka podświetlana krawędziami na kolor uzgodniony z Zamawiającym.
7.	Jednostka sterująca, parametry minimalne:	Komputer z płytą główną i procesorem min. 2,7Ghz, pamięć RAM 2 GB DDR2, dysk twardy min. 500GB, zasilacz min. 350W, elementy komputera zainstalowane w specjalistycznej, bezpiecznej obudowie wykonanej z aluminium, zapewniającej odpowiednie chłodzenie (wentylatory) i łatwe serwisowanie, karta muzyczna, graficzna zintegrowana na płycie
8.	Interfejsy sieciowe	Karta sieciowa Ethernet na płycie 10/100/1000, WiFi
9.	Wymiary max. (mm):	Wys. 1500mm, szer. korpusu 400mm, głębokość 230mm Stopa ciężka, stabilna nie wymagająca mocowania do podłoża szer. 650mm, głęb. 480mm,
10.	Wyposażenie dodatkowe:	- Wbudowane głośniki stereo - W dolnej części monitora przyciski do regulacji wysokości, minimalny zakres regulacji wysokości klawiatury wraz z monitorem 23cm
11.	Oprogramowanie	Systemowe: Windows 7 Home,

	:	oprogramowanie zarządzające kioskiem: umożliwiające pełną kontrolę nad dostępem użytkowników do zasobów komputera, funkcji ściągania i uruchamiania programów (możliwość definiowania strony startowej oraz definiowania obszarów dostępnych, bądź zabronionych stron WWW / treści zabronionych); obsługa wersji językowych: co najmniej: polski/ angielski /niemiecki / francuski/ rosyjski);
12.	Zasilanie	230V 50Hz;
13.	Gwarancja	3 lata w miejscu instalacji z czasem reakcji w następnym dniu roboczym.

5. Program do ewidencji gruntów, budynków i lokali wraz z kartoteką podatkową oraz modulem do prowadzenia i edycji map numerycznych.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry
1.	Wymagania techniczne	<p>budowa modułowa, stanowiąca kompleksowy zintegrowany system informatyczny obejmujący swoim zakresem określoną w dalszej części funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji, programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerze bazy danych w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL typu open source. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników.</p> <p>Wykonanie w całości w języku polskim , a więc przedmiot powinien posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi w języku polskim praca w środowisku sieciowym wielo-dostępowym pozwalająca na równoczesne korzystanie z bazy przez wielu użytkowników oprogramowanie musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacyjność i transakcyjność, - komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL;
2.	Wymagania funkcjonalne	<p>graficzny interfejs użytkownika, gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowanych danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.</p> <p>Definiowania dowolnej ilości użytkowników oprogramowanie musi zawierać mechanizmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych - ochrony danych przed nieuprawnionym dostępem - nadawania uprawnień użytkownikom do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji
3.	Baza powinna zawierać następujące informacje o gruntach	<ul style="list-style-type: none"> - Nr działki ewidencyjnej, - Adres działki - Powierzchnia działki i użytki - Nr księgi wieczystej działki - Właściciel działki - Budynki na działce, ich rodzaj, powierzchnia, liczba kondygnacji.
4.	Program powinien	<ul style="list-style-type: none"> - Numeru - Adresu

	umożliwić wyszukanie działki wg	<ul style="list-style-type: none"> - Właściciela - Księgi wieczystej.
5.	Funkcjonalność modułu ewidencji gruntów, budynków i lokali	<ul style="list-style-type: none"> - Program powinien zapewnić wymianę danych ewidencyjnych (import i eksport) w standardzie SWDE - Program powinien zapewnić realizację zestawień-wypisów dla wybranych działek - Program powinien umożliwiać uzyskanie przez użytkownika informacji o wszystkich nieruchomościach zarejestrowanych w bazie (działki, budynki, lokale), dla wybranego właściciela (możliwość wykonania zestawienia).
6.	Funkcjonalność modułu do prowadzenia i edycji map numerycznych	<p>Program do prezentacji graficznej danych przestrzennych – podstawowa aplikacja systemu służąca prezentacji i udostępnianiu danych (wektorowych, rastrowych, ortofotomapy, zdjęć lotniczych i satelitarnych). Program powinien zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie i edycję dowolnej ilości tematycznych warstw oraz wkreślanie na nie danych przez dowolną liczbę użytkowników - tworzenia dowolnych wzorów linii i symboli służących do prezentacji danych zwartych w modułach graficznych - wykonywanie wydruków map w kolorystyce ustalonej przez użytkownika aplikacji w dowolnych skalach i na dowolnych arkuszach - wykonywanie pomiarów - tworzenie prostych tabeli opisowych dla obiektów przestrzennych zlokalizowanych na warstwach - wyszukiwanie i zaznaczanie na mapie obiektów w zależności od ich atrybutów opisowych - powiązanie z aplikacjami opisowymi wymienionymi poniżej w zakresie: sprawdzania informacji, jednoczesnego wprowadzania i modyfikacji danych, zaznaczania na mapie obiektów w zależności od atrybutów zawartych w bazach opisowych - import i aktualizację danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków otrzymywanych przez gminę okresowo z właściwego miejscowo starostwa powiatowego - wykonywanie analiz przestrzennych - kontrola poprawnej topologii wprowadzanych danych - możliwość korzystania z danych prezentowanych w geoportalach internetowych w formacie WMS - możliwość wykorzystywania w przyszłości programu graficznego jako serwera danych WMS w celu prezentowania wybranych danych przestrzennych na geoportalu gminnym.

6. Program wspomagający zarządzanie BHP

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry
1.	Wersja programu	Jednostanowiskowa
2.	Budowa programu	Modułowa
3.	Funkcjonalności	– możliwość rejestracji zagrożeń i chorób zawodowych,

	modułów	<p>dokumentowania pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych oraz oceny ryzyka zawodowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> – możliwość rejestracji i dokumentowania wypadków przy pracy oraz w drodze do i z pracy, – możliwość zarządzania środkami i działaniami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na poziomie stanowiska oraz pracownika, – możliwość doboru odpowiednich środków ochrony indywidualnej, stosownie do zagrożeń zawodowych występujących na stanowiskach pracy, – możliwość sterowania dostępem do każdego z pozostałych modułów systemu oraz umożliwiający wprowadzanie wszelkich danych o przedsiębiorstwie, jego strukturze, zatrudnieniu, a ponadto wprowadzanie, administrowanie i gromadzenie danych o stanowiskach pracy, – możliwość wspomagania procesu zarządzania,
--	---------	--

7. Program do obsługi rady gminy

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry
1.	Funkcjonalność systemu	<ul style="list-style-type: none"> - System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o strukturze oraz składzie osobowym rady, komisji i zarządu. Rejestracja dotyczy informacji na temat kadencji rady, radnych powołanych na daną kadencję, softysów. - System musi umożliwiać tworzenie struktury protokołów sesji i posiedzeń rady, oraz uchwał stanowiących prawo lokalne. - System musi umożliwiać gromadzenie i udostępnianie różnych danych rodzajów dokumentów w postaci elektronicznej: sprawozdań z sesji, posiedzeń komisji, listy obecności radnych, projektów uchwał jak i uchwał obowiązujących. - System musi umożliwiać umożliwiający skanowanie dokumentów oraz załączanie ich w formie elektronicznej z poziomu aplikacji. - System musi umożliwiać tworzenie elektronicznego archiwum dokumentów związanych z prowadzeniem biura rady: projektów uchwał, uchwał obowiązujących, dokumentów związanych z daną sesją lub posiedzeniem oraz interpelacji radnego oraz zapewnić szybki dostęp do wersji elektronicznych tych dokumentów wraz z ich edycją. - System musi umożliwiać tworzenie indywidualnych kart radnych – ewidencji danych o radnych. - System musi umożliwiać tworzenie wzorców wydruków, związanych z obsługą sesji lub posiedzeń rady. - System musi umożliwiać tworzenie listy obecności radnych i softysów na sesjach rady. - System musi umożliwiać tworzenie raportów o działalności radnych na przestrzeni kilku kadencji. - System musi umożliwiać nadawanie statutu radnemu np.: aktualny, były. - System musi umożliwiać zaprowadzenie wykazów osób bezpośrednio związanych z działaniem rady. Wykazy muszą uwzględniać podziały na

		<p>grupy tematyczne.</p> <ul style="list-style-type: none">- System musi posiadać system rejestracji zmian - automatyczne tworzenie historii zmian danych.- System musi umożliwiać wygenerowanie zestawienia z historii działalności wybranego radnego w okresie wszystkich kadencji jakie będą docelowo rejestrowane w systemie.- System musi być wyposażony w możliwość drukowania kopert z danymi adresowymi np.: radnych, sołtysów.- System musi korzystać z serwera bazy danych SQL oraz umożliwiać pracę w sieci.
--	--	--

FORMULARZ OFERTY
I
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Zakup, dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

Cena ofertowa PLN

Słownie:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.- zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

1. Oświadczamy, że:

- 1). Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
- 2). Na dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie udzielamy rękojmi i gwarancji w ilości **min. 36 miesięcy**- zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.
- 3). Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy,
- 4). Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5). Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 6). Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego,
- 7). Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 8). Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
.....



-
-
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 3. Oferta została złożona na Stronach.
 4. Do oferty załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nazwa i adres wykonawcy.....

.....

.....

NIP.....Regon.....

Adres, na który zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

Nr tel

Nr faksu.....

e-mail.....

5. **Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**



..... dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy
Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość/ kpl.	Cena jednostkowa brutto za 1 kpl.	Stawka VAT (%)	Oferowana wartość brutto (kolumna nr 3 x kolumna nr 4)	Nazwa handlowa/ producent oraz model oferowanego sprzętu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zestaw komputerowy wraz monitorem	35				
2.	PIAP	2				
3.	System informatyczny usprawniający proces zarządzania-obsługa rady gminy i jej komisji	1				
4.	System informatyczny usprawniający proces zarządzania-zarządzanie BHP	1				
5.	System informatyczny usprawniający proces zarządzania-system ewidencji gruntów i lokali w połączeniu z grafiką komputerową	1				

Razem	
--------------	--

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - suma kolumny nr 6 powyższej tabeli

..... dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia

woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2 do formularza oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „**Zakup, dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.”**” oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3 do formularza oferty

.....

/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....

/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....

/siedziba/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na **„Zakup, dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.”** oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia r.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 4 do formularza oferty

.....

/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Zakup, dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.”** oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy główne dostawy , o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ :

L. P.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	CAŁKOWITA WARTOŚĆ	PRZEDMIOT DOSTAWY	CZAS REALIZACJI	
				POCZĄTEK	KONIEC
1	2	3	4	5	6

..... dnia r.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy
Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 5 do formularza oferty

Specyfikacja techniczna

Zestaw komputerowy typ 1 - 15 szt. -

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry (należy podać model, symbol oraz producenta)
1.	Typ	Komputer stacjonarny.	
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna	
3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor wielordzeniowy, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 4240 punktów	
4.	Pamięć operacyjna	4GB możliwość rozbudowy do min 16GB, jeden slot wolny	
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA III 7200 obr./min.	
6.	Grafika	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU (Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode	
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy	
8.	Obudowa	<p>Typu Tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w kieszenie: min.2 szt 5,25" zewnętrzne i min. 2 szt 3,5" wewnętrzne</p> <p>Maksymalna suma wymiarów obudowy nie może przekraczać: 100cm; waga max 9,3 kg</p> <p>Zasilacz o mocy max 320W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego</p> <p>W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować min.: przebieg procesu POST, uszkodzenia lub braku pamięci RAM, płyty głównej, Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych wnek oraz slotów wymaganych w specyfikacji, Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci</p>	

		linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki);	
9.	Zgodność systemami operacyjnymi i standardami	z i	Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową (wydruk ze strony)
10.	BIOS		<p>BIOS w oferowanym komputerze musi posiadać funkcjonalność :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS'u, oraz dacie jego powstania, nazwie urządzenia, numerze seryjnym, typie procesora, wraz z informacją o jego taktowaniu, ilości rdzeni i ID, wielkości pamięci cache L1,L2 i L3, - wielkości zainstalowanej pamięci RAM, magistrali na jakiej pracuje oraz o jej typie - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia i wyłączenia wirtualizacji oraz włączenia i wyłączenia wszystkich lub tylko jednego rdzenia w procesorze - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu oraz administratora. - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej oraz kontrolera USB z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego

		urządzeń zewnętrznych, nadania priorytetu boot'owania urządzeń.	
11.	Certyfikaty standardy	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) - Certyfikat EPEAT (załączyć do oferty, dopuszczalny wydruk ze strony www.epeat.net) - Certyfikat Energy Star min. 5.0 (załączyć do oferty) - 	
12.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej (IDLE) wynosząca maksymalnie 27 dB (załączyć oświadczenie producenta)	
13.	Warunki gwarancji	<p>3-letnia gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie zobowiązania związane z serwisem</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku</p>	
14.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</p>	
15.	Wymagania dodatkowe	<p>19. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional (64-bit), nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik</p> <p>20. Zainstalowany Microsoft Office 2010 Home and Business PL PKC lub</p>	

		<p>równoważny + nośnik</p> <p>21. Zainstalowany program antywirusowy ESET Endpoint Antivirus NOD32 Client lub równoważny.</p> <p>22. Wbudowane porty: VGA, HDMI lub DisplayPort; 8 szt USB w tym min. 4 porty USB 3.0, min. 2 porty USB na panelu przednim, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy, z tyłu port mikrofonu, wejście liniowe oraz wyjście liniowe stereo. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>23. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną,</p> <p>24. Płyta główna z wbudowanym min. 1 złączem PCI Express x16 , min. 1 złącze PCI Express x1; 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB pamięci RAM, min. 4 złącza SATA w tym min. 2 złącza SATA 3.0;</p> <p>25. Klawiatura USB w układzie polski programisty (qwerty)</p> <p>26. Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)</p> <p>Nagrywarka DVD +/-RW</p> <p>27. Dołączony nośnik ze sterownikami</p>	
--	--	--	--

Zestaw komputerowy typ 2 – 20 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry (należy podać model, symbol oraz producenta)
1.	Typ	Komputer stacjonarny.	
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna	
3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor wielordzeniowy, osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 4240 punktów	
4.	Pamięć operacyjna	4GB możliwość rozbudowy do min 16GB, jeden slot wolny	
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA III 7200 obr./min.	
6.	Grafika	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 10.1, Shader 4.1 posiadająca min. 6EU	

		(Graphics Execution Units) oraz Dual HD HW Decode	
7.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, Porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy	
8.	Obudowa	<p>Typu Tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w kieszenie: min.2 szt 5,25" zewnętrzne i min. 2 szt 3,5" wewnętrzne</p> <p>Maksymalna suma wymiarów obudowy nie może przekraczać: 100cm; waga max 9,3 kg</p> <p>Zasilacz o mocy max 320W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego</p> <p>W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny lub dźwiękowy system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować min.: przebieg procesu POST, uszkodzenia lub braku pamięci RAM, płyty głównej, Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych wnęk oraz slotów wymaganych w specyfikacji, Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki);</p>	
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Windows Logo'd Products List na daną platformę systemową (wydruk ze strony)	
10.	BIOS	<p>BIOS w oferowanym komputerze musi posiadać funkcjonalność :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS'u, oraz dacie jego powstania, nazwie urządzenia, numerze seryjnym, typie procesora, wraz z informacją o jego taktowaniu, ilości rdzeni i ID, wielkości pamięci cache L1,L2 i L3, - wielkości zainstalowanej pamięci RAM, magistrali na jakiej pracuje oraz o jej typie - Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z 	

		<p>zewnętrznych urządzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych włączenia i wyłączenia wirtualizacji oraz włączenia i wyłączenia wszystkich lub tylko jednego rdzenia w procesorze - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu oraz administratora. - Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej oraz kontrolera USB z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, nadania priorytetu boot'owania urządzeń. 	
11.	Certyfikaty standardy i	<ul style="list-style-type: none"> - Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) - Certyfikat EPEAT (załączyć do oferty, dopuszczalny wydruk ze strony www.epeat.net) - Certyfikat Energy Star min. 5.0 (załączyć do oferty) - 	
12.	Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej (IDLE) wynosząca maksymalnie 27 dB (załączyć oświadczenie producenta)	
13.	Warunki gwarancji	3-letnia gwarancja producenta, świadczona na miejscu u klienta, Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.	

		<p>Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie zobowiązania związane z serwisem</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku</p>	
14.	Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</p>	
15.	Wymagania dodatkowe	<p>28. Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional (64-bit), nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik</p> <p>29. Zainstalowany Microsoft Office Standard 2013 MOLP EDU PL lub równoważny + nośnik</p> <p>30. Zainstalowany program antywirusowy ESET Endpoint Antivirus NOD32 Client lub równoważny.</p> <p>31. Wbudowane porty: VGA, HDMI lub DisplayPort; 8 szt USB w tym min. 4 porty USB 3.0, min. 2 porty USB na panelu przednim, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy, z tyłu port mikrofonu, wejście liniowe oraz wyjście liniowe stereo. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <p>32. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną,</p> <p>33. Płyta główna z wbudowanym min. 1 złączem PCI Express x16 , min. 1 złącze PCI Express x1; 2 złącza DIMM z obsługą do 16GB pamięci RAM, min. 4 złącza SATA w tym min. 2 złącza SATA 3.0;</p> <p>34. Klawiatura USB w układzie polski programisty</p> <p>35. Mysz optyczna USB z dwoma</p>	

		klawiszami oraz rolką (scroll) Nagrywarka DVD +/-RW 36. Dołączony nośnik ze sterownikami	
--	--	--	--

Monitor LCD – 35 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry (należy podać model, symbol oraz producenta)
1.	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą WLED 20"	
2.	Rozmiar plamki	0,277 mm	
3.	Jasność	250 cd/m ²	
4.	Kontrast	1000:1 typowy (8 000 000:1 dynamiczny)	
5.	Kąty widzenia (pion/poziom)	160/170 stopni	
6.	Czas reakcji matrycy	max 5ms	
7.	Rozdzielczość maksymalna	1600 x 900 przy 60Hz	
8.	Częstotliwość odświeżania poziomego	30 – 83 kHz	
9.	Częstotliwość odświeżania pionowego	56 – 75 Hz	
10.	Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa	
11.	Podświetlenie	System podświetlenia LED	
12.	Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot	
	Zużycie energii	Typowe 20W	
	Waga bez podstawy	Maksymalnie 3kg	
	Złącze	15-stykowe złącze D-Sub, DVI-D	
	Gwarancja	3 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.	
	Certyfikaty	ISO 13406-2 lub ISO 9241, Energy Star 5.0, EPEAT SILVER	
	Inne	Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie VESA 100mm Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników producenta	

		monitora lub głośniki wbudowane	
--	--	---------------------------------	--

Punkty PIAP – 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry (należy podać model, symbol oraz producenta)
1.	Kiosk internetowy	Stojący wewnętrzny, dostosowany dla osób niepełnosprawnych, z elektrycznie regulowaną wysokością, z elektryczną regulacją wysokości monitora i klawiatury jednocześnie	
2.	Konstrukcja/wykonanie obudowy	Stalowa z dodatkami stali nierdzewnej, stal czarna malowana proszkowo na kolor wybrany przez Zamawiającego z palety RAL, front kiosku z wycinanym, podświetlanym logo Zamawiającego; dostęp do wnętrza kiosku zabezpieczony zamkiem patentowym z opcją Master Key (możliwość otwierania grupy kiosków jednym kluczem); drzwi kiosku otwierane do przodu, na zawiasach	
3.	Monitor LCD, min. parametry:	W ramie stalowej, od strony użytkownika wykończony stalą nierdzewną odchylony od strony użytkownika o ok.30°, wyświetlacz LCD, wielkość 19", rozdzielczość 1280x1024, jasność 300cd, kontrast 800:1, czas reakcji 5ms	
4.	Ekran dotykowy	Wielkość 19", technologia fali powierzchniowej, grub.3mm, odporny na zadrapania, uszczelniony od strony użytkownika ramką fazowaną z polipropylenu	
5.	Klawiatura	Wykonana ze stali nierdzewnej, klawiatura z touchpadem; wyposażona w prawy przycisk ALT (polskie znaki), maksymalnie 66 klawiszy, Wandaloodporna, wbudowana w półkę, zgodnie z opisem poniżej	
6.	Półka klawiatury	Wykonana ze stali nierdzewnej, wykończona od góry stalą nierdzewną, krawędź półki wykonana z PMMA, półka podświetlana krawędziami na kolor uzgodniony z Zamawiającym.	
7.	Jednostka sterująca, parametry minimalne:	Komputer z płytą główną i procesorem min. 2,7Ghz, pamięć RAM 2 GB DDR2, dysk twardy min. 500GB, zasilacz min. 350W, elementy komputera zainstalowane w	

		specjalistycznej, bezpiecznej obudowie wykonanej z aluminium, zapewniającej odpowiednie chłodzenie (wentylatory) i łatwe serwisowanie, karta muzyczna, graficzna zintegrowana na płycie	
8.	Interfejsy sieciowe	Karta sieciowa Ethernet na płycie 10/100/1000, WiFi	
9.	Wymiary max. (mm):	Wys. 1500mm, szer. korpusu 400mm, głębokość 230mm Stopa ciężka, stabilna nie wymagająca mocowania do podłoża szer. 650mm, głęb. 480mm,	
10.	Wyposażenie dodatkowe:	- Wbudowane głośniki stereo - W dolnej części monitora przyciski do regulacji wysokości, minimalny zakres regulacji wysokości klawiatury wraz z monitorem 23cm	
11.	Oprogramowanie :	Systemowe: Windows 7 Home, oprogramowanie zarządzające kioskiem: umożliwiające pełną kontrolę nad dostępem użytkowników do zasobów komputera, funkcji ściągania i uruchamiania programów (możliwość definiowania strony startowej oraz definiowania obszarów dostępnych, bądź zabronionych stron WWW / treści zabronionych); obsługa wersji językowych: co najmniej: polski/ angielski /niemiecki / francuski/ rosyjski);	
12.	Zasilanie	230V 50Hz;	
13.	Gwarancja	3 lata w miejscu instalacji z czasem reakcji w następnym dniu roboczym.	

Program do ewidencji gruntów, budynków i lokali wraz z kartoteką podatkową oraz modulem do prowadzenia i edycji map numerycznych.

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry (należy podać model, symbol oraz producenta)
1.	Wymagania techniczne	budowa modułowa, stanowiąca kompleksowy zintegrowany system informatyczny obejmujący swoim zakresem określoną w dalszej części funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji, programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerze bazy danych w technologii klient-serwer w oparciu o bazę danych SQL typu open	

		<p>source. Licencja bazy danych powinna obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników. Wykonanie w całości w języku polskim , a więc przedmiot powinien posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi w języku polskim praca w środowisku sieciowym wielo-dostępowym pozwalająca na równoczesne korzystanie z bazy przez wielu użytkowników oprogramowanie musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relacyjność i transakcyjność, - komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL; 	
2.	Wymagania funkcjonalne	<p>graficzny interfejs użytkownika, gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowanych danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach. Definiowania dowolnej ilości użytkowników oprogramowanie musi zawierać mechanizmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych - ochrony danych przed nieuprawnionym dostępem - nadawania uprawnień użytkownikom do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji 	
3.	Baza powinna zawierać następujące informacje o gruntach	<ul style="list-style-type: none"> - Nr działki ewidencyjnej, - Adres działki - Powierzchnia działki i użytki - Nr księgi wieczystej działki - Właściciel działki - Budynki na działce, ich rodzaj, powierzchnia, liczba kondygnacji. 	
4.	Program powinien umożliwić wyszukiwanie działki wg	<ul style="list-style-type: none"> - Numeru - Adresu - Właściciela - Księgi wieczystej. 	
5.	Funkcjonalność modułu ewidencji gruntów,	<ul style="list-style-type: none"> - Program powinien zapewnić wymianę danych ewidencyjnych (import i eksport) w standardzie 	

	budynków i lokali	<p>SWDE</p> <ul style="list-style-type: none"> – Program powinien zapewnić realizację zestawień-wypisów dla wybranych działek – Program powinien umożliwić uzyskanie przez użytkownika informacji o wszystkich nieruchomościach zarejestrowanych w bazie (działki, budynki, lokale), dla wybranego właściciela (możliwość wykonania zestawienia). 	
6.	Funkcjonalność modułu do prowadzenia i edycji map numerycznych	<p>Program do prezentacji graficznej danych przestrzennych – podstawowa aplikacja systemu służąca prezentacji i udostępnianiu danych (wektorowych, rastrowych, ortofotomapy, zdjęć lotniczych i satelitarnych). Program powinien zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie i edycję dowolnej ilości tematycznych warstw oraz wkreślanie na nie danych przez dowolną liczbę użytkowników - tworzenia dowolnych wzorów linii i symboli służących do prezentacji danych zwartych w modułach graficznych - wykonywanie wydruków map w kolorystyce ustalonej przez użytkownika aplikacji w dowolnych skalach i na dowolnych arkuszach - wykonywanie pomiarów - tworzenie prostych tabeli opisowych dla obiektów przestrzennych zlokalizowanych na warstwach - wyszukiwanie i zaznaczanie na mapie obiektów w zależności od ich atrybutów opisowych - powiązanie z aplikacjami opisowymi wymienionymi poniżej w zakresie: sprawdzania informacji, jednoczesnego wprowadzania i modyfikacji danych, zaznaczania na mapie obiektów w zależności od atrybutów zawartych w bazach opisowych - import i aktualizację danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków otrzymywanych przez gminę okresowo z właściwego miejscowo starostwa powiatowego - wykonywanie analiz przestrzennych - kontrola poprawnej topologii wprowadzanych danych 	3.

		<ul style="list-style-type: none"> - możliwość korzystania z danych prezentowanych w geoportalach internetowych w formacie WMS - możliwość wykorzystywania w przyszłości programu graficznego jako serwera danych WMS w celu prezentowania wybranych danych przestrzennych na geoportalu gminnym. 	
--	--	---	--

Program wspomagający zarządzanie BHP

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry (należy podać model, symbol oraz producenta)
1.	Wersja programu	Jednostanowiskowa	
2.	Budowa programu	Modułowa	
3.	Funkcjonalności modułów	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość rejestracji zagrożeń i chorób zawodowych, dokumentowania pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych oraz oceny ryzyka zawodowego, - możliwość rejestracji i dokumentowania wypadków przy pracy oraz w drodze do i z pracy, - możliwość zarządzania środkami i działaniami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na poziomie stanowiska oraz pracownika, - możliwość doboru odpowiednich środków ochrony indywidualnej, stosownie do zagrożeń zawodowych występujących na stanowiskach pracy, - możliwość sterowania dostępem do każdego z pozostałych modułów systemu oraz umożliwiającą wprowadzanie wszelkich danych o przedsiębiorstwie, jego strukturze, zatrudnieniu, a ponadto wprowadzanie, administrowanie i gromadzenie danych o stanowiskach pracy, - możliwość wspomagania procesu zarządzania, 	

Program do obsługi rady gminy

Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry (należy podać model, symbol oraz producenta)
-----	------------------	------------------------------	---

1.	Funkcjonalność systemu	<ul style="list-style-type: none"> - System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o strukturze oraz składzie osobowym rady, komisji i zarządu. Rejestracja dotyczy informacji na temat kadencji rady, radnych powołanych na daną kadencję, sołtysów. - System musi umożliwiać tworzenie struktury protokołów sesji i posiedzeń rady, oraz uchwał stanowiących prawo lokalne. - System musi umożliwiać gromadzenie i udostępnianie różnych danych rodzajów dokumentów w postaci elektronicznej: sprawozdań z sesji, posiedzeń komisji, listy obecności radnych, projektów uchwał jak i uchwał obowiązujących. - System musi umożliwiać umożliwiający skanowanie dokumentów oraz załączanie ich w formie elektronicznej z poziomu aplikacji. - System musi umożliwiać tworzenie elektronicznego archiwum dokumentów związanych z prowadzeniem biura rady: projektów uchwał, uchwał obowiązujących, dokumentów związanych z daną sesją lub posiedzeniem oraz interpelacji radnego oraz zapewnić szybki dostęp do wersji elektronicznych tych dokumentów wraz z ich edycją. - System musi umożliwiać tworzenie indywidualnych kart radnych – ewidencji danych o radnych. - System musi umożliwiać tworzenie wzorców wydruków, związanych z obsługą sesji lub posiedzeń rady. - System musi umożliwiać tworzenie listy obecności radnych i sołtysów na sesjach rady. - System musi umożliwiać tworzenie raportów o działalności radnych na przestrzeni kilku kadencji. - System musi umożliwiać nadawanie statutu radnemu np.: aktualny, były. - System musi umożliwiać zaprowadzenie wykazów osób bezpośrednio związanych z działaniem rady. Wykazy muszą uwzględniać podziały na grupy tematyczne. - System musi posiadać system 	
----	------------------------	---	--



		<p>rejestracji zmian - automatyczne tworzenie historii zmian danych.</p> <ul style="list-style-type: none">- System musi umożliwiać wygenerowanie zestawienia z historii działalności wybranego radnego w okresie wszystkich kadencji jakie będą docelowo rejestrowane w systemie.- System musi być wyposażony w możliwość drukowania kopert z danymi adresowymi np.: radnych, sołtysów.- System musi korzystać z serwera bazy danych SQL oraz umożliwiać pracę w sieci.	
--	--	--	--



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA – WZÓR

UMOWA Nr /wzór/

na

„Zakup, dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.”

zawarta w dniu 2013r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica NIP 798-14-58-221

zwaną dalej "Zamawiającym",

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marcina Kozdracha

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Lubeckiej-Zgiep

a

.....
zwanym/ną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność sprzętu i oprogramowania będącego przedmiotem umowy (stanowiący załącznik nr 1 do umowy), a Zamawiający zobowiązuje się sprzęt wraz z oprogramowaniem odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi zakup, dostawę wraz uruchomieniem:
 - 35 zestawów komputerowych,

- dwóch Publicznych Punktów Dostępu do Internetu,
 - programu komputerowego służącego do obsługi rady gminy i jej komisji,
 - programu komputerowego służącego do ewidencji gruntów i lokali w połączeniu z grafiką komputerową,
 - programu komputerowego usprawniającego proces zarządzania BHP.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Zakup, dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem wspomagającym zarządzanie usługami przez Gminę Stara Błotnica w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Przyspieszenie E-rozwoju Mazowsza” Działania 2.1. „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” RPO WM 2007-2013.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) zainstalowania i uruchomienia sprzętu wraz z oprogramowaniem,
 - b) przekazania wszystkich dokumentów (instrukcje, gwarancje, zaświadczenia itp.) płyty CD ze sterownikami, systemem i oprogramowaniem użytkowym, włożonych do osobnych pudełek (np. po systemie operacyjnym) i dołączonych do odpowiadającym ich zestawów komputerowych.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i wybrana oferta.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych licencji na korzystanie z oprogramowań, objętych zamówieniem. Licencje zostają udzielone na czas nieokreślony.
6. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z oprogramowań zgodnie z ich przeznaczeniem i licencją producenta.
7. Wykonawca oświadcza, że zamontowany w wyniku realizacji sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem będą serwisowane przez producenta lub autoryzowane serwisy producenckie na terenie Polski.

§2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **30 dni od daty zawarcia umowy.**

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane przedmiotu zamówienia.

§4

Warunki wykonania zamówienia /dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

1. Korzyści i ciężary związane ze przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego wydania Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
2. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji umowy upoważnia się
3. Do kontaktów ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się
4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zainstalowanie i jego uruchomienie. Zgodnie z wymaganymi Zamawiającego określonymi w SIWZ i po wykonaniu tych czynności protokolarne przejęcie przez Zamawiającego.

§ 5.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego sprzętu.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w

związku z wprowadzeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Gwarancja jakości, reklamacje, usługi serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony w ramach umowy sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem jest wolny od wad fizycznych w rozumieniu §5, ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z wykonanym przedmiotem zamówienia dokument gwarancyjny co do jego jakości, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.
3. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad (o parametrach równoważnych z zakupionym) w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać wymiany przedmiotu zamówienia w ustalonym przez strony terminie.
4. Termin obowiązywania rękojmi i gwarancji / pełna gwarancja zgodnie z zapisami SIWZ/ wynosi: (min. 3 lata), określony jest w dokumencie gwarancyjnym i liczony jest od dnia protokolarnego odbioru wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne przedmiotu zamówienia, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. Podczas trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany przedmiotu zamówienia określonego w umowie. Termin reakcji na zgłoszenie usunięcia wady nie może przekroczyć 24 godz. od momentu zgłoszenia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane błędną obsługą, bądź nie stosowaniem się do instrukcji obsługi przedmiotu zamówienia określonego w umowie.

7. Celem wykonania usługi serwisowych autoryzowany serwis uzyska dostęp do przedmiotu zamówienia określonego umową, w zakresie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Jeśli wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany przedmiotu zamówienia i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie określonym w dokumencie gwarancyjny, Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
9. **Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta przedmiotu zamówienia.**
10. **W przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umowa przejmuje na siebie zobowiązania związane z serwisem – wymagane jest oświadczenie producenta przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
11. **W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u zamawiającego- wymagane jest oświadczenie podmiotu który będzie serwisował przedmiot zamówienia lub producenta przedmiotu zamówienia o spełnieniu tego warunku przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

§ 7.

Wartość umowy, warunki i termin płatności

1. Wartość umowy opiewa na kwotębrutto w tym podatek VAT stanowi%.
2. Kwota określona w ust.1 niniejszego paragrafu jest ostateczna i zawiera zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty transportu oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty publicznoprawne, itp.).
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:
Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica
NIP 798-14-58-221
7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Z zastrzeżeniem zapisu ust.8 niniejszego paragrafu.
8. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych). Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej w §7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Wykonawca zastrzega sobie możliwość zapłaty kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy pomniejszonej o wysokość kar umownych.**
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zamawiający stwierdzi w trakcie odbioru przedmiotu umowy wady, które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie tego przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową w szczególności, jeżeli dostarczony sprzęt i oprogramowanie nie będą odpowiadać minimalnym wymaganiom technicznym określonych w SIWZ, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Ciężar udowodnienia spełnienia minimalnych wymagań technicznych przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający ma

prawo żądać w tym zakresie dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów zwłaszcza przed podpisaniem umowy.

6. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ogranicza go w możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy:
 - przyczyn niezależnych od wykonawcy.
 - związku z działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego
 - w przypadku wystąpienia konieczności zmian przedmiotowego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożonego i zaakceptowanego przez MJWPU.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczeń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą.
5. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
6. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony, tj.
Zamawiający – Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46
Nr faksu
- Wykonawca -
7. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
8. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Do doręczeń pism stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA