

Stara Błotnica dnia 2013.03.26

Znak sprawy: B.271.3.2013

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 000 000 euro na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

**na wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń  
w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP,  
w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez  
informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”**

***Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
zatwierdzam***

*Marcin Kozdrach*

.....  
*Podpis osoby upoważnionej*

*Sporządziła-Marzena Barwicka*



*Spis treści:*

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

ROZDZIAŁ 1. Zamawiający/str.5

ROZDZIAŁ 2. tryb udzielenia zamówienia/str.5

ROZDZIAŁ 3. opis przedmiotu zamówienia/str.5

ROZDZIAŁ 4. termin wykonania zamówienia/str.6

ROZDZIAŁ 5.warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny  
spełnienia tych warunków /str.6

ROZDZIAŁ 6. wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu  
potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania  
wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy/str.8

ROZDZIAŁ 7.informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami  
oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  
do porozumiewania się z wykonawcami/str.10

ROZDZIAŁ 8.wymagania dotyczące wadium/str.11

ROZDZIAŁ 9.termin związania ofertą/str.13

ROZDZIAŁ 10. opis sposobu przygotowania ofert/str.14

ROZDZIAŁ 11.miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert/str.15

ROZDZIAŁ 12.opis sposobu obliczenia ceny/str.16

ROZDZIAŁ 13.opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty  
wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert/str.16

ROZDZIAŁ 14.informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze  
oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego/str.17

ROZDZIAŁ 15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy/str.19

ROZDZIAŁ 16.istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści  
zawieranej umowy/str.20

ROZDZIAŁ 17.środki ochrony prawnej/str.21

ROZDZIAŁ 18.postanowienia dotyczące protokołu postępowania/str.23

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do SIWZ- formularz oferty /str.35

Załącznik Nr 1 do formularza oferty- *formularz cenowy*/str.38

Załącznik Nr 2 do formularza oferty- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /str.39

Załącznik Nr 3 do formularza oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/str.40

Załącznik Nr 4 do formularza oferty oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, mają wymagane uprawnienia/str.41

Załącznik Nr 5 do formularza oferty wykaz wykonanych robót /str.42

Załącznik Nr 6 do formularza oferty Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby/str.43

Załącznik Nr 7 do formularza oferty Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia/str.44

**UMOWA – WZÓR-str.47**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## ***INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW***



## **ROZDZIAŁ 1.**

### **Zamawiający**

Zamawiającym jest: **Gmina Stara Błotnica**  
Adres: **Stara Błotnica 46 , 26-806 Stara Błotnica**  
Tel: **+48 48 385 77 90**  
Fax: **+48 48 383 50 92**  
E-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)  
**Adres do korespondencji e-mail:** [marzena\\_barwicka@wp.pl](mailto:marzena_barwicka@wp.pl)  
Adres strony internetowej: <http://www.starablotnica.bip.org.pl>  
NIP: 798-14-58-221  
REGON: 670224019

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 Euro**. Na podstawie **art. 39** ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ 3.**

### **opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu „Podniesienie Jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określony jest w SIWZ i w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia stanowiących integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.
5. **Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:**
  - 45 000000-7- roboty budowlane,
  - 45 331220-4- instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
  - 48 450000-7- pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi
  - 45 314300-4- instalowanie infrastruktury okablowania
  - 32323500-8- urządzenia do nadzoru wideo

#### **ROZDZIAŁ 4.**

##### **termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **30 dni od daty zawarcia umowy.**

#### **ROZDZIAŁ 5.**

##### **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.-** nie dotyczy niniejszego postępowania.

2. **Wiedza i doświadczenie:**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.-**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wykonał i prawidłowo ukończył jedno zamówienie dotyczące wykonania



robót w zakresie instalowania klimatyzacji na kwotę min. 25 000,00 zł oraz 1 zamówienie dotyczące instalacji monitoringu na kwotę min. 25 000,00 zł.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony powyżej spełniają łącznie.**

*W przypadku gdy w wykazie zamówień przedstawionym przez wykonawcę rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego ([http:// www.nbp.pl](http://www.nbp.pl)) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. 2013.03.26*

### **3. Potencjał techniczny:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.-** zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

#### **Opis sposoby dokonywania oceny spełnienia tego warunku-**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednio do stanowisk jakie zostaną im powierzone, w tym:

**a).Kierownika robót elektrycznych:** wskazana osoba na tym stanowisku, posiada właściwe uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone powyżej spełniają łącznie.**

Uwaga!

*Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji*

Szwajcarskiej, (art. 12a ustawy Prawo Budowlane) oraz ustawy z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabywanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. nr 63, poz.394)

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku-** zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów według metody „spełnia /nie spełnia” .

### **ROZDZIAŁ 6.**

**wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy.**

#### **I.**

**W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.





4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

## **II.**

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt. II. Ppkt.1,2.

## **III.**

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **IV.**

### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **V.**

### **Inne dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo –w oryginale lub postaci kopii poświadczony notarialnie- w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.



## 2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

### VI.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie / konsorcjum/:**

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
4. pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## ROZDZIAŁ 7.

### **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 63 &2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

- Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,

- Adres(kod pocztowy, miejscowość, ul i nr domu)
  - Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej

[\(<http://www.starablotnica.bip.org.pl>\)](http://www.starablotnica.bip.org.pl).

4. Pytania należy kierować na adres:

**Gmina Stara Błotnica**

**26-806 Stara Błotnica**

**Stara Błotnica 46**

e- mail : [marzena\\_barwicka@wp.pl](mailto:marzena_barwicka@wp.pl)

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
- a). w sprawach merytorycznych **Sylwester Korgul** – tel. (048) 3857790
- b). w sprawach formalno- proceduralnych: **Marzena Barwicka**– tel. 607073168  
[marzena\\_barwicka@wp.pl](mailto:marzena_barwicka@wp.pl)

## **ROZDZIAŁ 8.**

### **wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) w terminie do dnia **2013.04.10** do godz.**10:00**.
2. wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:
- 1).pieniądzu,



- 2), poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3). gwarancjach bankowych ,
  - 4). gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42,poz.275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
- Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica NR 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003**
- z adnotacją:
- „wadium na przetarg nieograniczony B.271.3.2013 **„wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
  6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w raz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.
  8. Polisa poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formie wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej kilku form zostanie wykluczony z postępowania a jego ofertę uznaje się za odrzuconą .
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy- Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej trzy dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **ROZDZIAŁ 10.**

### **opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica  
w pok. Nr 12.**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - przetarg nieograniczony B.271.3.2013 na wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu: Podniesienie jakości usług dla ludności

poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy - **nie otwierać przed 2013.04.10 godz. 10:30.**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przysłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 11.

### miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesać/ składać do dnia **2013.04.10 do godz. 10:00.** w siedzibie Zamawiającego Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pok. Nr 12.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale 10 "Opis sposobu przygotowania ofert" niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pokoju Sala Konferencyjna **w dniu 2013.04.10 o godz. 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych



w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## ROZDZIAŁ 12.

### opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ i jest ceną ryczałtową.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu rozliczenia wykonywanych robót zostanie zastosowane **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ 13.

### opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najtańszą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów-100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \dots \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$





2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 14.**

### **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:
  - 1). Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2). Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3). Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4). Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5). Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1). ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,



- 2). złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając „Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1). Nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3). Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4). Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1). 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane ono faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2). 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3). W przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.



9. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, następujących dokumentów (w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę kserokopii):

- Uprawnień do kierowania robotami

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ 15.

### wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu-przelewem- na rachunek bankowy Zamawiającego, konto bankowe **Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica NR 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003**
  - 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3). gwarancjach bankowych,
  - 4). gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz.275 z późn. zm.).
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
  - 1). 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2). 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
5. poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 16.**

### **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w treści oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik do niniejszej SIWZ - „wzór umowy”.



## ROZDZIAŁ 17.

### środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także tym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1).Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2).Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3).Odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
3. W przypadku:
  - 1). Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
  - 2).Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1). **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2). **10 dni** – od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia



- ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 9.** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  - 10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .
  - 11.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  - 12.** Kopię odwołania Zamawiający:
    - 1).** Przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 2)** zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 13.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  - 14.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołania.

15. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 18.**

### **postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
  3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



- 8.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 9.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 10.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca- nie później niż w terminie składania ofert-zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1).**Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
  - 2).**Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
  - 3).**Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4).**Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5).**Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy-urzędowania.
- 12.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 13.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie ( 0,30 zł za 1 stronę).
- 14.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawiera między innymi:

1. Projekt wykonawczy klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.
2. Projekt wykonawczy klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy- część elektryczna.
3. Projekt wykonawczy systemu monitoringu, kontroli dostępu do wybranego pomieszczenia oraz systemu RCP w budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.
4. Przedmiary-

Ponadto:

### **Monitoring dla urzędu i placu zabaw**

Monitoringiem zostaną objęte korytarze urzędu, plac zewnętrzny budynku Urzędu Gminy, wejścia do budynku oraz plac zabaw przy stawie. **Szczegóły instalacyjne kamer oraz niezbędnego okablowania przedstawiono w dokumencie pt. „PROJEKT WYKONAWCZY SYSTEMU MONITORINGU, KONTROLI DOSTĘPU DO WYBRANEGO POMIESZCZENIA ORAZ SYSTEMU RCP W BUDYNKU URZĘDU GMINY W STAREJ BŁOTNICY”**. Kamery oznakowane są kolejno jako KAM 1 do KAM 9.

Zastosować kamery kolorowe IP, dzień/noc.

Minimalne parametry kamer:

**Teren przyległy do budynku** – KAM 2, KAM 4, KAM 6, KAM 7

**Dwa główne korytarze budynku (parter)** – KAM 3 KAM 5 - W sumie 6 kamer

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Kamera kopułkowa dualna wandaloodporna, zewnętrzna 1Mpix / HD720p z promiennikiem IR
Przetwornik	1/4" CMOS, 1Mpix / HD720p ze skanowaniem progresywnym
Obiektyw	f=2.7~9mm/F1.2, Auto-Iris DC, poziomy kąt widzenia 25°- 81°
Czułość	0.05 Lux/F1.2 (kolor) 0.001 Lux/F1.2 (cz/b)
Rozdzielczość	1280x720 (720p), 640x480, 320x240, 160x120
Oświetlacz podczerwieni	24 diody LED – zasięg do 20m, z regulacją jasności świecenia diod LED
Ilość klatek	do 30 kl/s dla 720p
Funkcja dzień / noc	Mechaniczny filtr podczerwieni

Kompresja wideo	MJPEG / MPEG4 / H.264
Ilość strumieni	do 10 strumieni wideo
Zasilanie	12 VDC, 1A (zasilacz w zestawie) lub PoE (IEEE 802.3af)
Temperatura pracy	-30°C / +50°C
Protokoły sieciowe	Bonjour, TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, DNS, NTP, UPnP, RTSP, RTP, HTTP, TCP, UDP, 3GPP/ISMA RTSP
Zgodność	z ONVIF
WDR	tak
Gwarancja	36 miesięcy

### Plac zabaw oraz przystanek autobusowy – KAM 8, KAM 9 - 2 kamery

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Kamera megapikselowa wandaloodporna IP66 typu bullet, dualna
Przetwornik	1.0 Mpix, 1/4" CMOS ze skanowaniem progresywnym
Obiektyw	f=4.0mm/F1.8, poziomy kąt widzenia 53°
Czułość	0.2 Lux/F1.8 (kolor) 0.01 Lux/F1.8 (cz/b)
Rozdzielczość	1280x800, 1280x720 (720p), 640x480, 320x240, 160x120
Oświetlacz podczerwieni	3 diody LED dużej mocy – zasięg do 15m z regulacją jasności świecenia
Ilość klatek	do 15 kl./s dla 720p
Funkcja dzień / noc	Mechaniczny filtr podczerwieni
Kompresja wideo	MJPEG / MPEG4 / H.264
Ilość strumieni	do 4 strumieni wideo
Zasilanie	12 VDC, 1A (zasilacz w zestawie) lub PoE (IEEE 802.3af)
Temperatura pracy	-25°C / +50°C
Protokoły sieciowe	Bonjour, TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, DNS, NTP, UPnP, RTSP, RTP, HTTP, TCP, UDP, 3GPP/ISMA RTSP
Zgodność	z ONVIF
WDR	tak
Gwarancja	36 miesięcy

### Monitoring parkingu przed Urzędem – KAM 1 - 1 kamera

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Kamera megapikselowa wandaloodporna IP66 typu bullet, dualna
Przetwornik	1/2.7" CMOS, 2Mpix / FullHD ze skanowaniem progresywnym
Obiektyw	f = 3~9mm, F1.2 kąt widzenia w poziomie 38°~121°
Czułość	0,5 Lux (promiennik wył.)
Rozdzielczość	1920x1080 (1080p), 1280x720 (720p), 1280x1024, 1280x960, 1024x768, 640x480, 320x240, 160x120
Oświetlacz podczerwieni	4 diody LED dużej mocy, zasięg efektywny do 35 m
Ilość klatek	do 30 kl/s dla 1080p
Funkcja dzień / noc	Mechaniczny filtr podczerwieni
Kompresja wideo	MJPEG / MPEG4 / H.264
Ilość strumieni	do 10 strumieni wideo
Zasilanie	12 VDC, 1A (zasilacz w zestawie) lub PoE (IEEE 802.3af)

Temperatura pracy	-40°C / +60°C
Protokoły sieciowe	Bonjour, TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, DNS, NTP, UPnP, RTSP, RTP, RTCP, HTTP, TCP, UDP, 3GPP/ISMA RTSP
Zgodność	z ONVIF
WDR	tak
Gwarancja	36 miesięcy

Okablowanie do kamer od KAM 1 do KAM 7 wraz z częścią aktywną stanowiącą przełącznik sieciowy wykonać zgodnie z projektem. Kamery muszą obsługiwać standard PoE.

Minimalne parametry przełącznika sieciowego:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Przełącznik sieciowy zarządzalny
Architektura sieci LAN	FastEthernet
SmartSwitch (WEB Managed)	Tak
Liczba portów 10/100BaseTX (RJ45)	24 szt.
Liczba portów COMBO GETH (RJ45)/MiniGBIC (SFP)	2 szt.
Rozmiar tablicy adresów MAC	8000
Algorytm przełączania	Store-and-Forward
Prędkość magistrali wew.	8,8 Gb/s
Przepustowość	6,55 mpps
Bufor pamięci	4 MB
Warstwa przełączania	2
Typ obudowy	1U Rack
Dodatkowe informacje	12 Portów PoE
Gwarancja	36 miesięcy

Obraz zapisywać na dyskach twardych HDD umieszczonych w rejestratorze, a wizualizowany podgląd będzie na monitorach LCD wskazanych użytkowników u Zamawiającego. Modele dysków twardych muszą spełniać wymogi pracy 24h w trybie zapisu ciągłego. Dyski muszą znajdować się na liście kompatybilności zaproponowanego rejestratora. Pojemność dysków twardych to min. 3TB – zastosować dwa dyski twarde pracujące w RAID1 (dla bezpieczeństwa zapisywanego materiału wizyjnego).

Konieczność zachowania materiału video przez okres 2 tygodni, przy następujących założeniach:

- materiał rejestrowany z 9 dostarczanych kamer,
- kompresja H.264
- rozdzielczość kamer 1Megapixel (1280x1024)
- jakość video: średnia

- rejestracja - ilość klatek/s 12-15 FPS
- kamery: KAM 2, KAM 3, KAM 4, KAM 5, KAM 6, KAM 7 – nagrywanie po godzinach pracy Urzędu z detekcją ruchu,
- kamery: KAM 1, KAM 8, KAM 9 – nagrywanie ciągle.

Parametry minimalne rejestratora:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Rejestrator sieciowy w wobudowie wolnostojącej
Obsługa kamer	Do 32 kamer IP
Obsługa strumieni video	obsługa dwóch strumieni wideo – zapis / podgląd
Maksymalna rozdzielczość kamer	5 Mpix
Kompresja	MJPEG, MPEG4, H.264
Obsługiwane dyski HDD	x 3,5" SATA I / II (max. 3 TB każdy), do 8 TB przez eSATA, obsługa RAID 0,1,5,10
Wyjście video	VGA
Interfejs Ethernet	10 / 100 / 1000 BaseTX
Zarządzanie	przez przeglądarkę IE, oprogramowanie CMS, mysz USB
Protokoły sieciowe	HTTP / SMTP / DHCP / ARP / NTP / DNS / UPnP / FTP
Pasmo dla kamer	200 Mb/s
Rejestracja audio	Dwustronne (wejścia/wyjścia audio w kamerach)
Wsparcie dla kamer	OPTIVA, ZAVIO, FlexWatch, ACTi, Axis, Arecont Vision, Cannon, D-Link, Etrovision, Mobotix, Panasonic, Sony, Toshiba, Vivotek
Temperatura pracy	0°C / +45°C
Zasilanie	230 VAC
Gwarancja	36 miesięcy

Rejestrację obrazu z dwóch kamer (KAM 8 i KAM 9) z placu zabaw i okolic przystanku autobusowego zrealizować przy pomocy bezprzewodowego systemu transmisji dla kamer. Należy zamontować nadajnik na słupie energetycznym (obok kamer), zaś odbiornik na dachu starej części Urzędu Gminy. Podłączenia wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.

Parametry minimalne nadajnika/odbiornika:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	beprzewodowy system transmisji przeznaczony do przesyłu sygnału audio/video w paśmie częstotliwości 5GHz o mocy 1W (30dbi)
Antena	Wewnętrzna zintegrowana: 16dBi podwójna -polaryzacja MIMO: Kąt pracy H: 36 stopni, V: 15 stopni Zewnętrzna: Łącze RP-SMA x 2
Dedykowane anteny	5.6GHz MIMO z podwójną polaryzacją HV
Dedykowane rozdzielczości	HD1080p (1920x1080), HD720p (1280x720), PAL768x576,

przy odświeżaniu 25 lub 30kl/s:	800x600, 1024x768, 1280x960, 1280x1024, 1400x1050, 1600x1200, 2048x1536, 2560x2048, 2560x1600, 1920x1200, 1920x1080, 1680x1050, 1440x960,
Tryby pracy	VIDEO BRIDGE, MASTER, SLAVE
Rodzaj pracy :	Punkt-Punkt Punkt-Wielopunkt
Modulacja	OFDM
Ilość kanałów pracy	8 częstotliwości
Radiowe pasmo pracy	CE: 5.470 - 5.725 GHz FCC: 5.725 - 5.850 GHz
Wejścia/wyjścia LAN	2 x RJ45 10/100Base-TX
Kodowanie	64/128/152-bit WEP, WPA, WPA-PSK, WPA2, WPA2-PSK, 802.1X
Klasa szczelności	IP-55
Środowisko pracy	Temperatura: -20 ~ 70 stopni C Wilgotność: 10 ~ 95% bez kondensacji
Zasilanie	15V DC, 0.8A (passive PoE)
Gwarancja	36 miesięcy

### System Klimatyzacji – 15 szt.

Systemem klimatyzacji zostaną objęte wskazane w projekcie pomieszczenia budynku Urzędu Gminy. **Szczegóły instalacyjne systemu klimatyzacji wraz z podłączeniem elektrycznym zawarto w dokumencie pt. „PROJEKT WYKONAWCZY KLIMATYZACJI POMIESZCZEŃ W BUDYNKU URZĘDU GMINY W STAREJ BLOTNICY”.**

Parametry minimalne klimatyzatora:

Specyfikacja dla urządzeń 2,5kW			
Lp.	Dział	Parametr	Wielkość
1	Wydajność	Chłodzenie	Nie mniejsza niż- 2,5kW
		Grzanie	Nie mniejsza niż- 2,8kW
2	Elektryka	Zasilanie	220-240V
		Pobór mocy-chłodzenie (nominalnie)	Nie większa niż – 770W
		Pobór mocy-grzanie (nominalnie)	Nie większa niż – 770W
		Prąd pracy chłodzenie-grzanie	Nie większa niż - 3,4A
3	ogólne	EER	3,23
		COP	3,61
		Klasa energetyczna	A
		Przepływ powietrza –j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	450/380/300
		Poziom hałasu- j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	36/33/26
		Poziom hałasu- j. zewnętrzna	52
4	Zakres pracy	Chłodzenie	0-(+)50°C
		Grzanie	(-)15-(+)34°C
5	Wymiary	Jednostka wewnętrzna (szer./wys./gł.)-mm	710x250x189
		Jednostka zewnętrzna (szer./wys./gł.) -mm	660x540x255
6	Waga	Jednostka wewnętrzna-kg	7
		Jednostka zewnętrzna-kg	27,5

7	Średnice rur	Ciecz	Fi 6,35 (1/4")
		Gaz	Fi 9,53 (3/8")

Specyfikacja dla urządzeń 3,2kW			
Lp.	Dział	Parametr	Wielkość
1	Wydajność	Chłodzenie	Nie mniejsza niż- 3,2kW
		Grzanie	Nie mniejsza niż- 3,6kW
2	Elektryka	Zasilanie	220-240V
		Pobór mocy-chłodzenie (nominalnie)	Nie większa niż – 1000W
		Pobór mocy-grzanie (nominalnie)	Nie większa niż – 1010W
		Prąd pracy chłodzenie	Nie większa niż - 4,4A
		Prąd pracy grzanie	Nie większa niż - 4,5A
3	ogólne	EER	3,22
		COP	3,63
		Klasa energetyczna	A
		Przepływ powietrza –j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	550/450/350
		Poziom hałasu- j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	41/35/29
		Poziom hałasu- j. zewnętrzna	52
4	Zakres pracy	Chłodzenie	0-(+)50°C
		Grzanie	(-)15-(+)34°C
5	Wymiary	Jednostka wewnętrzna (szer./wys./gł.)-mm	790x275x190
		Jednostka zewnętrzna (szer./wys./gł.) -mm	660x540x255
6	Waga	Jednostka wewnętrzna-kg	8,5
		Jednostka zewnętrzna-kg	29
7	Średnice rur	Ciecz	Fi 6,35 (1/4")
		Gaz	Fi 9,53 (3/8")

### Kontrola dostępu i rejestracja czasu pracy

W budynku Urzędu Gminy Stara Błotnica zaplanowano wdrożenie systemu RCP (Rejestracji Czasu Pracy) oraz dodatkowo kontrolę dostępu do pomieszczenia nr 2.

**Sposób instalacji niezbędnych podzespołów oraz okablowania przedstawiono szczegółowo w dokumencie pt. „PROJEKT WYKONAWCZY SYSTEMU MONITORINGU, KONTROLI DOSTĘPU DO WYBRANEGO POMIESZCZENIA ORAZ SYSTEMU RCP W BUDYNKU URZĘDU GMINY W STAREJ BLOTNICY”**

Systemy te zbudować należy w oparciu o następujące podzespoły:

- centralę kontrolerów z obudową i akumulatorem – umieszczona w pomieszczeniu Serwerowni nr 16A,
- dwa czytniki zbliżeniowe z wyświetlaczem LCD zamontowane przy wejściach do Urzędu – dla potrzeb systemu Rejestracji Czasu Pracy,
- kontroler przy wejściu do pomieszczenia nr 2,

- konwerter TCP/RS,
- karty zbliżeniowe z otworem,
- oprogramowanie do systemu RCP – zainstalować na wskazanym komputerze przez Zamawiającego.

Centralę zamontować w pomieszczeniu Serwerowni w obudowie natynkowej z akumulatorem o pojemności 7 Ah.

Parametry minimalne centrali:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Centrala systemu kontroli dostępu
Charakterystyka	Możliwość podłączenia do 32 kontrolerów w ramach jednej sieci (podsystemu) Interfejs komunikacyjny RS485 (dowolna topologia) Zegar czasu rzeczywistego z podtrzymaniem baterijnym Sygnalizacja stanów alarmowych Nieulotny bufor 250.000 zdarzeń Możliwość aktualizacji oprogramowania firmowego (fleszowanie) Programowalne linie wejściowe i wyjściowe Zasilacz buforowy Cztery wejścia NO/NC
Gwarancja	36 miesięcy

Zastosować dla potrzeb RCP czytniki w wbudowanym wyświetlaczu LCD. Mocowanie czytników kart winno być na wysokości 120/150 cm. Zaleca się instalację na ścianie przyległej prawej. Czytniki kontroli dostępu muszą posiadać możliwość obsługi za pomocą kart dostępowych.

Parametry minimalne czytników z wyświetlaczem LCD:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Wewnętrzny kontroler dostępu i terminal RCP
Charakterystyka	wbudowany czytnik zbliżeniowy EM 125 kHz klawiatura silikonowa z podświetleniem, cztery programowalne klawisze funkcyjne, 4-linijkowy wyświetlacz LCD Ochrona antysabotażowa (tamper) Programowalne linie wejściowe i wyjściowe (3/3)
Komunikacja	RS485
Funkcjonalność	Zegar czasu rzeczywistego Grupy użytkowników Strefy dostępu Harmonogramy czasowe Funkcje: wejście komisyjne, wejście warunkowe, tryb high security
Gwarancja	36 miesięcy

Parametry minimalne czytnika do pomieszczenia nr 2:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Kontroler dostępu
Charakterystyka	wbudowany czytnik zbliżeniowy EM 125 kHz klawiatura silikonowa z podświetleniem, dwa programowalne klawisze funkcyjne, Ochrona antysabotażowa (tamper) Programowalne linie wejściowe i wyjściowe (3/3)
Komunikacja	RS485
Funkcjonalność	Zegar czasu rzeczywistego (wymagana centrala) Grupy użytkowników Strefy dostępu Harmonogramy czasowe (wymagana centrala)
Gwarancja	36 miesięcy

Jako niezbędne wyposażenie dla potrzeb kontroli wejścia do pomieszczenia nr 2, należy dostarczyć, zamontować, podłączyć i skonfigurować:

- zworę elektromagnetyczną na drzwiach
- przycisk awaryjny wejścia (na zewnątrz pomieszczenia)
- przycisk wyjścia (od wewnątrz pomieszczenia)
- dodatkowy wyłącznik pozwalający na „rozbrojenie” systemu kontroli do pomieszczenia.

Podłączenie systemu RCP do sieci LAN zrealizować za pomocą interfejsu komunikacyjnego RS485-Ethernet.

Parametry minimalne interfejsu komunikacyjnego:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Interfejs RS485-Ethernet
Charakterystyka	Konfiguracja z poziomu przeglądarki internetowej Praca w sieciach LAN/WAN 100/10Mbit/s Ethernet Stały lub dynamiczny adres IP 4 linie WE/WY ogólnego przeznaczenia Sterowanie liniami WE/WY za pomocą przeglądarki internetowej lub za pomocą protokołu Telnet
Gwarancja	36 miesięcy



Rejestrację czasu pracy od strony software'u realizować należy za pośrednictwem dedykowanego programu z licencją do obsługi 50 użytkowników, w wersji jednostanowiskowej.

Parametry minimalne oprogramowania:

<b>Parametr</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Typ produktu	Oprogramowanie
Charakterystyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Import zdarzeń z pliku tekstowego w formacie CSV oraz XML Ekspert raportów czasu pracy w formacie XML</li> <li>• Ekspert raportów w formacie Adobe Acrobat(.pdf), Microsoft Excel (.xls), Microsoft Word (.doc), Rich Text Format (.rtf) i Crystal Reports (.rpt)</li> <li>• Definiowanie: typów przejść, dni kalendarza, typów obecności i absencji, maksymalnych i minimalnych czasów przebywania (np. maks. dzienna norma przerw na papierosa, minimalny czas pracy itp.), operatorów programu i ich uprawnień</li> <li>• Dodatkowe opcje związane ze spóźnieniami, wcześniejszymi wyjściami, zaliczaniem czasu przed i po godzinach pracy itp</li> <li>• Definicja wymiarów urlopów i raport stanu ich wykorzystania</li> <li>• Obsługa zaokrąglania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy</li> <li>• Obsługa przerw płatnych/niepłatnych oraz nadgodzin (5 predefiniowanych typów)</li> <li>• Raporty: Grupy pracowników, Pracownicy, Kalendarze, Punkty kontrolne, Rejestr zdarzeń RCP, Raporty czasu pracy, Wymiary urlopów, Indywidualne kalendarze itp.</li> <li>• Kreator raportów: możliwość tworzenia dowolnego zestawienia raportów zarówno zbiorczych dla całej grupy jak i indywidualnych dla poszczególnych pracowników</li> <li>• Możliwość automatycznego rozsyłania indywidualnych raportów pocztą e-mail na adres pracownika</li> <li>• Relacyjna, plikowa baza danych typu MS Access, praca z lokalną bazą danych lub udostępnioną w sieci komputerowej</li> <li>• Możliwość: ustawiania hasła dostępu do pliku bazy danych, szyfrowania, kompaktowania i naprawy pliku bazy danych</li> </ul>



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



***FORMULARZ OFERTY  
I  
FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY***

## FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy** „oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

Cena ofertowa ryczałtowa ..... PLN

Słownie:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%.

1. Oświadczamy, że:

1). Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

2). Wadium zostało wniesione w formie \_\_\_\_\_.

Zwrotu wadium należy dokonać na konto \_\_\_\_\_ (jeżeli dotyczy).

3). Zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4). Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia udzielamy rękojmi i gwarancji w ilości **min. 36 miesięcy**- zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.

5). Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy,

6). Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

7). Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

8). Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego,

9). Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

10). Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:



.....  
.....  
.....  
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na ..... Stronach.

4. Do oferty załączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres wykonawcy.....

.....  
.....

NIP.....Regon.....

Adres, na który zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym .....

Nr tel .....

Nr faksu.....

e-mail.....



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**5. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

..... dnia ..... r

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy  
Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>Stawka VAT (%)</b>	<b>Oferowana wartość brutto</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Monitoring w i przed urzędem Gminy		
2.	Monitoring przy placu zabaw w Starej Błotnicy		
3.	Zainstalowanie klimatyzacji w 15 pomieszczeniach Urzędu Gminy		
4.	System informatyczny usprawniający proces zarządzania- rejestracja czasu pracy		
5.	System informatyczny usprawniający proces zarządzania budynkiem- dostęp do pomieszczeń		
<b>Razem</b>			

**Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - suma kolumny nr 4 powyższej tabeli**

..... dnia ..... r.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia

woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 2 do formularza oferty**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „**Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy**” oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 3 do formularza oferty**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na „**Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy**”, oświadczamy, iż nie ma podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)



**Załącznik Nr 4 do formularza oferty**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA, MAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „**Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy**” ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia  
oświadczenia woli  
w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 5 do formularza oferty**

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: „**Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy**” oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy wymagane roboty budowlane, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ :

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót	Czas realizacji (data)		Miejsce wykonania, Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

..... dnia ..... r.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy  
Wykonawcy/Wykonawców)

**Załącznik Nr 6 do formularza oferty**

.....  
*/pieczęć firmowa podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby/*

***Zobowiązanie podmiotu/podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy  
niezbędne zasoby***

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,  
wykazanych w załączniku/załącznikach nr ..... na okres korzystania z nich przy  
wykonaniu zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby )

**Załącznik Nr 7 do formularza oferty**

*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.:**

**„Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP,  
w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”**

Lp.	Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobami (wypełnić, jeśli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy)	Nr uprawnień/ organ wydający uprawnienia
1.				Nr .....  Wydane przez.....
2.				



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



<b>3.</b>				

..... dnia ..... r.

.....

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Mazowsze.**  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## ***UMOWA – WZÓR***

**UMOWA Nr /wzór/**

na

**„Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy,  
systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu  
:Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej  
Błotnicy.”**

zawarta w dniu ..... 2013r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica NIP 798-14-58-221**

zwaną dalej "Zamawiającym",

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marcina Kozdracha

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Lubeckiej-Zgiep

a

.....  
zwanym/ną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....  
.....  
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta  
umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy. ”współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Przyspieszenie E-rozwoju Mazowsza”

Działania 2.1. „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” RPO WM 2007-2013

Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

- a) Montaż i instalacja monitoringu w i przed Urzędem Gminy w Starej Błotnicy;
- b) Montaż i instalacja monitoringu przy placu zabaw w Starej Błotnicy;
- c) Montaż i instalacja klimatyzacji w 15 pomieszczeniach w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy.
- d) Montaż i instalacja systemu zarządzania budynkiem – dostęp do pomieszczeń wraz z oprogramowaniem do rejestracji czasu pracy.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy .

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych licencji na korzystanie z oprogramowań, objętych zamówieniem. Licencje zostają udzielone na czas nieokreślony.

4. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z oprogramowań zgodnie z ich przeznaczeniem i licencją producenta.

5. Wykonawca oświadcza, że zamontowany w wyniku realizacji robót sprzęt i urządzenia będą serwisowane przez producenta lub autoryzowane serwisy producenckie na terenie Polski.

## §2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. **Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia – 30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Wykonawca w części dotyczącej robót budowlanych zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących budynków, instalacji, urządzeń itp.



### §3

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace z zastrzeżeniami określonymi w § 8 niniejszej umowy.

### §4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy w tym zgodnie z SIWZ, złożoną przez siebie ofertą oraz dostępnymi projektami budowlanymi.
- 2) Prowadzenie wszelkich prac budowlanych w ten sposób, aby był możliwy dostęp do Urzędu Gminy dla interesantów;
- 3) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 4) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym w przypadku zniszczenia, uszkodzenia urządzeń, infrastruktury –naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
- 5) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 6) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;



- 7) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 8) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac instalacji;
- 9) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 10) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 11) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 12) Do zadań Wykonawcy należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru końcowego gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne oraz podpisanej karty gwarancyjnej.

## §5

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....złotych brutto (*słownie:* .....  
.....), w tym:  
kwota NETTO:.....złotych.  
kwota VAT: ..... złotych.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty transportu oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: koszty okablowania, ubezpieczenia, opłaty publicznoprawne, itp.).

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:  
**Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica**  
**NIP 798-14-58-221**
7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Z zastrzeżeniem zapisu ust.8 niniejszego paragrafu.
8. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych). Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

## **§ 6**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów w formie pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później w dniu terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. **Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:**
  - 1) dokumentację powykonawczą.
  - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
  - 4) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i dostarczeniu kompletu dokumentów w/w.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę zakończenia robót, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10%

wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj.  
..... zł (słownie złotych ..... ) w formie  
.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwota.... – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia tj. kwota .... – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

**Uwaga!** Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie krótszej jednak niż 36 miesięcy.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## §8

### **Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela min. 36 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w umowie.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w terminie do 1 dnia roboczego (kontakt telefoniczny, mailowy) w celu rozpoznania problemu.
4. W sytuacji uszkodzenia urządzenia gdy czas naprawy wyniesie powyżej 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić urządzenie zastępcze umożliwiające ciągłość funkcjonowania.
5. Serwis urządzeń w okresie gwarancji musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy lub wymiany towaru objętego gwarancją lub rękojmią, w tym koszty odbioru sprzętu jak i jego dostarczenia po naprawie.

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. Wykonawca oświadcza, że po wystąpieniu pięciu dowolnych uszkodzeń danego towaru wymieni go na nowy bez dodatkowych opłat.
8. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać dostarczenia go po raz drugi lub zlecić wykonanie prac naprawczych na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej w tym praw autorskich, patentów pozostających w związku z wprowadzeniem sprzętu i oprogramowania do obrotu na terytorium RP.
11. Za wady fizyczne uznaje się także brak w sprzęcie i oprogramowaniu cech funkcjonalności określonych w SIWZ.
12. W przypadku wystąpienia przez osobą trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu, jako wyłączenie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowanym przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
- 13. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązuje się przeprowadzania przeglądów klimatyzacji nie rzadziej niż raz na pół roku.**

## §9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (terminy zakończenia robót określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. **Wykonawca zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy pomniejszonego o wysokość kar umownych**
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

## §10

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający stwierdzi w trakcie odbioru towaru wady, które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie tego sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem.

- 4) Wykonawca realizuje pracę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową w szczególności, jeżeli dostarczony sprzęt i oprogramowanie nie będą odpowiadać minimalnym wymaganiom technicznym określonych w SIWZ, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Ciężar udowodnienia spełnienia minimalnych wymagań technicznych sprzętu, robót budowlanych określonych w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać w tym zakresie dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów zwłaszcza przed podpisaniem umowy.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ogranicza go w możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.



3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. **Wraz ze złożeniem faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego, która zawiera należności na rzecz podwykonawcy winno być złożone oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności na jego rzecz z tytułu wykonanych prac wg zawartej umowy z Wykonawcą. Brak w/w oświadczenia spowoduje zatrzymanie wynagrodzenia Wykonawcy bez prawa żądania przez niego odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia po terminie wskazanym w fakturze. Należności na rzecz podwykonawcy zostaną uregulowane zgodnie z zapisem pkt. 9. Zamawiający dokona potrąceń kwot należnych podwykonawcy z kwoty wystawionej faktury przez Wykonawcę.**
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. **Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi**

**wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.**

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - a) konieczności zmiany terminu realizacji umowy w związku z:
    - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
    - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych i uzupełniających mających wpływ na terminową realizację niniejszej umowy.
    - w przypadku wystąpienia konieczności zmian przedmiotowego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożonego i zaakceptowanego przez MJWPU.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczeń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
  4. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą.
  5. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
  6. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony, tj.  
Zamawiający – Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46  
Nr faksu .....
  - Wykonawca - .....
7. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

8. Powiadomienie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Do doręczeń pism stosuję się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**