

Znak sprawy: **B.271.3.2013**

Wykonawcy, ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 200 tys. Euro na **wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”.**

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 38, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający – Gmina Stara Błotnica

udziela odpowiedzi na zapytanie Wykonawców złożone w niniejszym postępowaniu, a mianowicie:

Pytanie nr 1.

W projekcie klimatyzacji dobrane są urządzenia o mocy chłodniczej 2,5 kW i poborze mocy elektrycznej 0,77 kW, oraz urządzenia o mocy chłodniczej 3,2 kW i poborze mocy elektrycznej 1,0 kW. Takie parametry mają wyłącznie urządzenia typu INVERTER (z płynną regulacją sprężarki). Czy jest możliwe zastosowanie TAŃSZYCH urządzeń typu on-off (bez płynnej regulacji obrotów sprężarki) o nie mniejszych mocach chłodniczych, ale trochę wyższym poborze prądu (o ok. 25÷30%)?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania urządzeń typu on-off.

Pytanie nr 2.

Czy można zaoferować klimatyzatory, które posiadają takie same parametry jak specyfikacji, ale nieznacznie różną się wymiarami.

Odpowiedź:

Tak, można- w związku z tym zamawiający w parametrach technicznych dotyczących klimatyzacji - Specyfikacja dla urządzeń 2,5kW, oraz Specyfikacja dla urządzeń 3,2kW usuwa zapis o treści:

5	Wymiary	Jednostka wewnętrzna (szer./wys./gł.)-mm	710x250x189
		Jednostka zewnętrzna (szer./wys./gł.) -mm	660x540x255
6	`Waga	Jednostka wewnętrzna-kg	7
		Jednostka zewnętrzna-kg	27,5

5	Wymiary	Jednostka wewnętrzna (szer./wys./gł.)-mm	790x275x190
		Jednostka zewnętrzna (szer./wys./gł.) -mm	660x540x255
6	`Waga	Jednostka wewnętrzna-kg	8,5
		Jednostka zewnętrzna-kg	29

Pytanie nr 3.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w specyfikacji kamery do monitorowania terenu przyległego do budynku, dwa główne korytarze budynku (parter) oraz parkingu przed Urzędem w podpunkcie ilość strumienie wymaga obsługę do 10 strumieni.

Czy Zamawiający dopuści kamery, które obsługują do 4 strumieni?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści kamery, które obsługują do 4 strumieni.

Pytanie nr 4.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w specyfikacji kamery do monitorowania terenu przyległego do budynku, dwa główne korytarze budynku (parter), parkingu przed Urzędem, placu zabaw oraz przystanku autobusowego w podpunkcie protokoły sieciowe wymaga aby kamera obsługiwała następujące protokoły: Bonjour, TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, DNS, NTP, UPnP, RTSP, RTP, HTTP, TCP, UDP, 3GPP/ISMA RTSP.

Czy Zamawiający uzna za spełniającą specyfikację kamerę, która obsługuje tylko protokół RTSP oraz protokół ONVIF?

Odpowiedź:

Zamawiający uzna za spełniającą specyfikację kamerę, która obsługuje tylko protokół RTSP oraz protokół ONVIF

Pytanie nr 5.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia specyfikacji kamery do monitorowania terenu przyległego do budynku, dwa główne korytarze budynku (parter), parkingu przed Urzędem, placu zabaw oraz przystanku autobusowego w podpunkcie kompresja wideo wymaga aby kamera obsługiwała standardy MJPEG, MPEG4, H.264.

Czy Zamawiający uzna za spełniającą specyfikację kamerę, która obsługuje standard MJPEG, MPEG4 lub MJPEG, H.264?

Odpowiedź:

Zamawiający uzna za spełniającą specyfikację kamerę, która obsługuje standard MJPEG, MPEG4 lub MJPEG, H.264

Pytanie nr 6.

W załączniku nr 4 – Przedmiar Klimatyzacja pomieszczeń Urzędu gminy Branża Sanitarna na stronie 3 w pozycji 1 i 2 wpisano klimatyzator kasetonowy inwerterowy natomiast w Projekcie wykonawczym klimatyzacji pomieszczeń w Budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy – część elektryczna napisano, że dla potrzeb schładzania pomieszczeń w budynku Urzędu zaprojektowano klimatyzatory typu split pracujące na powietrzu obiegowym składające się z jednostki zewnętrznej i wewnętrznej. Stąd pytanie: Czy w ofercie trzeba zaoferować klimatyzatory typu split czy kasetonowe ?

Odpowiedź:

W ofercie należy zaoferować klimatyzatory typu split.

Pytanie nr 7.

Czy można zaoferować klimatyzatory, które posiadają takie same parametry jak specyfikacji, ale nieznacznie różną się wymiarami i ciężarem. To znaczy mają taki wymiary : jednostki wewnętrzne (szer x wys x głębokość) 820 mm x 286mm x 213 mm waga 8,2 kg. Jednostki zewnętrzne: szer x wys x głębokość) 790 mm x 545 mm x 285mm waga 30 kg

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 2.

Zamawiający informuje również iż w wyniku otrzymanych zapytań i udzielonych odpowiedzi modyfikuje treść SIWZ.

W załączeniu poprawiona treść SIWZ która jest obowiązująca.

Zamawiający przedłuża również termin składania ofert do dnia 12.04.2013 r do godz. 10:00. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. 10 :30.

Marcin Kozdrach

.....

Wójt Gminy Stara Błotnica

Sporządziła; Marzena Barwicka

(...)

ROZDZIAŁ 8. Po zmianach w dniu 09.04.2013

wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) w terminie do dnia **2013.04.12** do godz.**10:00**.
2. wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:
 - 1).pieniądzu,
 - 2), poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3). gwarancjach bankowych ,
 - 4). gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42,poz.275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica NR 94 9115 0002 0050
0500 0215 0003**

z adnotacją:

„wadium na przetarg nieograniczony B.271.3.2013, „wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu „Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy”.

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w raz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą.

8. Polisa poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formie wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej kilku form zostanie wykluczony z postępowania a jego ofertę uznaje się za odrzuconą .
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy- Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

(...)

ROZDZIAŁ 10. Po zmianach w dniu 09.04.2013

opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica
w pok. Nr 12.**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - przetarg nieograniczony B.271.3.2013 na wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu: Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy -**nie otwierać przed 2013.04.12 godz. 10:30.**”.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przysłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

(.....)

ROZDZIAŁ 11. Po zmianach w dniu 09.04.2013 miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przestać/ składać do dnia **2013.04.12 do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pok. Nr 12.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w rozdziale 10 "Opis sposobu przygotowania ofert" niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46 ; 26-806 Stara Błotnica w pokoju Sala Konferencyjna **w dniu 2013.04.12 o godz. 10:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

(....)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Po zmianach w dniu 09.04.2013

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawiera między innymi:

1. Projekt wykonawczy klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.
2. Projekt wykonawczy klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy- część elektryczna.
3. Projekt wykonawczy systemu monitoringu, kontroli dostępu do wybranego pomieszczenia oraz systemu RCP w budynku Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.

4. Przedmiary-

Ponadto:

Monitoring dla urzędu i placu zabaw

Monitoringiem zostaną objęte korytarze urzędu, plac zewnętrzny budynku Urzędu Gminy, wejścia do budynku oraz plac zabaw przy stawie. **Szczegóły instalacyjne kamer oraz niezbędnego okablowania przedstawiono w dokumencie pt. „PROJEKT WYKONAWCZY SYSTEMU MONITORINGU, KONTROLI DOSTĘPU DO WYBRANEGO POMIESZCZENIA ORAZ SYSTEMU RCP W BUDYNKU URZĘDU GMINY W STAREJ BLOTNICY”.** Kamery oznakowane są kolejno jako KAM 1 do KAM 9.

Zastosować kamery kolorowe IP, dzień/noc.

Minimalne parametry kamer:

Teren przyległy do budynku – KAM 2, KAM 4, KAM 6, KAM 7

Dwa główne korytarze budynku (parter) – KAM 3 KAM 5 - W sumie 6 kamer

<i>Parametr</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>
Typ produktu	Kamera kopułkowa dualna wandaloodporna, zewnętrzna 1Mpix / HD720p z promiennikiem IR
Przetwornik	1/4" CMOS, 1Mpix / HD720p ze skanowaniem progresywnym
Obiektyw	f=2.7~9mm/F1.2, Auto-Iris DC, poziomy kąt widzenia 25°-81°
Czułość	0.05 Lux/F1.2 (kolor) 0.001 Lux/F1.2 (cz/b)
Rozdzielczość	1280x720 (720p), 640x480, 320x240, 160x120
Oświetlacz podczerwieni	24 diody LED – zasięg do 20m, z regulacją jasności świecenia diod LED
Ilość klatek	do 30 kl/s dla 720p
Funkcja dzień / noc	Mechaniczny filtr podczerwieni
Kompresja wideo	MJPEG / MPEG4 / H.264
Ilość strumieni	do 10 strumieni wideo
Zasilanie	12 VDC, 1A (zasilacz w zestawie) lub PoE (IEEE 802.3af)
Temperatura pracy	-30°C / +50°C
Protokoły sieciowe	Bonjour, TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, DNS, NTP, UPnP, RTSP, RTP ,HTTP, TCP, UDP, 3GPP/ISMA RTSP
Zgodność	z ONVIF
WDR	tak
Gwarancja	36 miesięcy

Plac zabaw oraz przystanek autobusowy – KAM 8, KAM 9 - 2 kamery

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ produktu	Kamera megapikselowa wandaloodporna IP66 typu bullet, dualna
Przetwornik	1.0 Mpix, 1/4" CMOS ze skanowaniem progresywnym
Obiektyw	f=4.0mm/F1.8, poziomy kąt widzenia 53°
Czułość	0.2 Lux/F1.8 (kolor) 0.01 Lux/F1.8 (cz/b)
Rozdzielczość	1280x800, 1280x720 (720p), 640x480, 320x240, 160x120
Oświetlacz podczerwieni	3 diody LED dużej mocy – zasięg do 15m z regulacją jasności świecenia
Ilość klatek	do 15 kl./s dla 720p
Funkcja dzień / noc	Mechaniczny filtr podczerwieni
Kompresja wideo	MJPEG / MPEG4 / H.264
Ilość strumieni	do 4 strumieni wideo
Zasilanie	12 VDC, 1A (zasilacz w zestawie) lub PoE (IEEE 802.3af)
Temperatura pracy	-25°C / +50°C
Protokoły sieciowe	Bonjour, TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, DNS, NTP, UPnP, RTSP, RTP ,HTTP, TCP, UDP, 3GPP/ISMA RTSP
Zgodność	z ONVIF
WDR	tak
Gwarancja	36 miesięcy

Monitoring parkingu przed Urzędem – KAM 1 - 1 kamera

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ produktu	Kamera megapikselowa wandaloodporna IP66 typu bullet, dualna
Przetwornik	1/2.7" CMOS, 2Mpix / FullHD ze skanowaniem progresywnym
Obiektyw	f = 3~9mm, F1.2 kąt widzenia w poziomie 38°~121°
Czułość	0,5 Lux (promiennik wył.)
Rozdzielczość	1920x1080 (1080p), 1280x720 (720p), 1280x1024, 1280x960, 1024x768, 640x480, 320x240, 160x120
Oświetlacz podczerwieni	4 diody LED dużej mocy, zasięg efektywny do 35 m
Ilość klatek	do 30 kl./s dla 1080p
Funkcja dzień / noc	Mechaniczny filtr podczerwieni
Kompresja wideo	MJPEG / MPEG4 / H.264
Ilość strumieni	do 10 strumieni wideo
Zasilanie	12 VDC, 1A (zasilacz w zestawie) lub PoE (IEEE 802.3af)
Temperatura pracy	-40°C / +60°C
Protokoły sieciowe	Bonjour, TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, DNS, NTP, UPnP, RTSP, RTP, RTCP, HTTP, TCP, UDP, 3GPP/ISMA RTSP
Zgodność	z ONVIF
WDR	tak
Gwarancja	36 miesięcy

Okablowanie do kamer od KAM 1 do KAM 7 wraz z częścią aktywną stanowiącą przełącznik sieciowy wykonać zgodnie z projektem. Kamery muszą obsługiwać standard PoE.

Minimalne parametry przełącznika sieciowego:

<i>Parametr</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>
Typ produktu	Przełącznik sieciowy zarządzalny
Architektura sieci LAN	FastEthernet
SmartSwitch (WEB Managed)	Tak
Liczba portów 10/100BaseTX (RJ45)	24 szt.
Liczba portów COMBO GEth (RJ45)/MiniGBIC (SFP)	2 szt.
Rozmiar tablicy adresów MAC	8000
Algorytm przełączania	Store-and-Forward
Prędkość magistrali wew.	8,8 Gb/s
Przepustowość	6,55 mpps
Bufor pamięci	4 MB
Warstwa przełączania	2
Typ obudowy	1U Rack
Dodatkowe informacje	12 Portów PoE
Gwarancja	36 miesięcy

Obraz zapisywać na dyskach twardych HDD umieszczonych w rejestratorze, a wizualizowany podgląd będzie na monitorach LCD wskazanych użytkowników u Zamawiającego. Modele dysków twardych muszą spełniać wymogi pracy 24h w trybie zapisu ciągłego. Dyski muszą znajdować się na liście kompatybilności zaproponowanego rejestratora. Pojemność dysków twardych to min. 3TB – zastosować dwa dyski twarde pracujące w RAID1 (dla bezpieczeństwa zapisywanego materiału wizyjnego).

Konieczność zachowania materiału video prze okres 2 tygodni, przy następujących założeniach:

- materiał rejestrowany z 9 dostarczanych kamer,
- kompresja H.264
- rozdzielczość kamer 1Megapixel (1280x1024)
- jakość video: średnia
- rejestracja - Ilość klatek/s 12-15 FPS

- kamery: KAM 2, KAM 3, KAM 4, KAM 5, KAM 6, KAM 7 – nagrywanie po godzinach pracy Urzędu z detekcją ruchu,

- kamery: KAM 1, KAM 8, KAM 9 – nagrywanie ciągle.

Parametry minimalne rejestratora:

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ produktu	Rejestrator sieciowy w wobudowiewolnostajacej
Obsługa kamer	Do 32 kamer IP
Obsługa strumieni video	obsługa dwóch strumieni wideo – zapis / podgląd
Maksymalna rozdzielczość kamer	5 Mpix
Kompresja	MJPEG, MPEG4, H.264
Obsługiwane dyski HDD	x 3,5" SATA I / II (max. 3 TB każdy), do 8 TB przez eSATA, obsługa RAID 0,1,5,10
Wyjście video	VGA
Interfejs Ethernet	10 / 100 / 1000 BaseTX
Zarządzanie	przez przeglądarkę IE, oprogramowanie CMS, mysz USB
Protokoły sieciowe	HTTP / SMTP / DHCP / ARP / NTP / DNS / UPnP / FTP
Pasma dla kamer	200 Mb/s
Rejestracja audio	Dwustronne (wejścia/wyjścia audio w kamerach)
Wsparcie dla kamer	OPTIVA, ZAVIO, FlexWatch, ACTi, Axis, Arecont Vision, Cannon, D-Link, Etrovision, Mobotix, Panasonic, Sony, Toshiba, Vivotek
Temperatura pracy	0°C / +45°C
Zasilanie	230 VAC
Gwarancja	36 miesięcy

Rejestrację obrazu z dwóch kamer (KAM 8 i KAM 9) z placu zabaw i okolic przystanku autobusowego zrealizować przy pomocy bezprzewodowego systemu transmisji dla kamer.

Należy zamontować nadajnik na słupie energetycznym (obok kamer), zaś odbiornik na dachu starej części Urzędu Gminy. Podłączenia wykonać zgodnie z dokumentacją projektową.

Parametry minimalne nadajnika/odbiornika:

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ produktu	bezprzewodowy system transmisji przeznaczony do przesyłu sygnału audio/video w paśmie częstotliwości 5GHz o mocy 1W (30dbi)
Antena	Wewnętrzna zintegrowana: 16dBi podwójna -polaryzacja MIMO: Kąt pracy H: 36 stopni, V: 15 stopni Zewnętrzna: Łącze RP-SMA x 2
Dedykowane anteny	5.6GHz MIMO z podwójną polaryzacją HV
Dedykowane rozdzielczości przy odświeżaniu 25 lub	HD1080p (1920x1080), HD720p (1280x720), PAL768x576, 800x600, 1024x768, 1280x960, 1280x1024, 1400x1050,

30kl/s:	1600x1200, 2048x1536, 2560x2048 , 2560x1600, 1920x1200, 1920x1080, 1680x1050, 1440x960,
Tryby pracy	VIDEO BRIDGE , MASTER, SLAVE
Rodzaj pracy :	Punkt-Punkt Punkt-Wielopunkt
Modulacja	OFDM
Ilość kanałów pracy	8 częstotliwości
Radiowe pasmo pracy	CE: 5.470 - 5.725 GHz FCC: 5.725 - 5.850 GHz
Wejścia/wyjścia LAN	2 x RJ45 10/100Base-TX
Kodowanie	64/128/152-bit WEP, WPA, WPA-PSK, WPA2, WPA2-PSK, 802.1X
Klasa szczelności	IP-55
Środowisko pracy	Temperatura: -20 ~ 70 stopni C Wilgotność: 10 ~ 95% bez kondensacji
Zasilanie	15V DC, 0.8A (passive PoE)
Gwarancja	36 miesięcy

System Klimatyzacji – 15 szt.

Systemem klimatyzacji zostaną objęte wskazane w projekcie pomieszczenia budynku Urzędu Gminy. **Szczegóły instalacyjne systemu klimatyzacji wraz z podłączeniem elektrycznym zawarto w dokumencie pt. „PROJEKT WYKONAWCZY KLIMATYZACJI POMIESZCZEŃ W BUDYNKU URZĘDU GMINY W STAREJ BLOTNICY”.**

Parametry minimalne klimatyzatora:

Specyfikacja dla urządzeń 2,5kW			
Lp.	Dział	Parametr	Wielkość
1	Wydajność	Chłodzenie	Nie mniejsza niż- 2,5kW
		Grzanie	Nie mniejsza niż- 2,8kW
2	Elektryka	Zasilanie	220-240V
		Pobór mocy-chłodzenie (nominalnie)	Nie większa niż – 770W
		Pobór mocy-grzanie (nominalnie)	Nie większa niż – 770W
		Prąd pracy chłodzenie-grzanie	Nie większa niż - 3,4A
3	ogólne	EER	3,23
		COP	3,61
		Klasa energetyczna	A
		Przepływ powietrza –j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	450/380/300
		Poziom hałasu- j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	36/33/26
		Poziom hałasu- j. zewnętrzna	52
4	Zakres	Chłodzenie	0-(+)50°C

	pracy	Grzanie	(-)15-(+)34°C
5	Średnice rur	Ciecz	Fi 6,35 (1/4")
		Gaz	Fi 9,53 (3/8")

Specyfikacja dla urządzeń 3,2kW			
Lp.	Dział	Parametr	Wielkość
1	Wydajność	Chłodzenie	Nie mniejsza niż- 3,2kW
		Grzanie	Nie mniejsza niż- 3,6kW
2	Elektryka	Zasilanie	220-240V
		Pobór mocy-chłodzenie (nominalnie)	Nie większa niż – 1000W
		Pobór mocy-grzanie (nominalnie)	Nie większa niż – 1010W
		Prąd pracy chłodzenie	Nie większa niż - 4,4A
		Prąd pracy grzanie	Nie większa niż - 4,5A
3	ogólne	EER	3,22
		COP	3,63
		Klasa energetyczna	A
		Przepływ powietrza –j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	550/450/350
		Poziom hałasu- j. wewnętrzna (wys./śr./nis.)	41/35/29
		Poziom hałasu- j. zewnętrzna	52
4	Zakres pracy	Chłodzenie	0-(+)50°C
		Grzanie	(-)15-(+)34°C
5	Średnice rur	Ciecz	Fi 6,35 (1/4")
		Gaz	Fi 9,53 (3/8")

Kontrola dostępu i rejestracja czasu pracy

W budynku Urzędu Gminy Stara Błotnica zaplanowano wdrożenie systemu RCP (Rejestracji Czasu Pracy) oraz dodatkowo kontrolę dostępu do pomieszczenia nr 2.

Sposób instalacji niezbędnych podzespołów oraz okablowania przedstawiono szczegółowo w dokumencie pt. „PROJEKT WYKONAWCZY SYSTEMU MONITORINGU, KONTROLI DOSTĘPU DO WYBRANEGO POMIESZCZENIA ORAZ SYSTEMU RCP W BUDYNKU URZĘDU GMINY W STAREJ BLOTNICY”

Systemy te zbudować należy w oparciu o następujące podzespoły:

- centralę kontrolerów z obudową i akumulatorem – umieszczona w pomieszczeniu Serwerowni nr 16A,
- dwa czytniki zbliżeniowe z wyświetlaczem LCD zamontowane przy wejściach do Urzędu – dla potrzeb systemu Rejestracji Czasu Pracy,

- kontroler przy wejściu do pomieszczenia nr 2,
- konwerter TCP/RS,
- karty zbliżeniowe z otworem,
- oprogramowanie do systemu RCP – zainstalować na wskazanym komputerze przez Zamawiającego.

Centralę zamontować w pomieszczeniu Serwerowni w obudowie natynkowej z akumulatorem o pojemności 7 Ah.

Parametry minimalne centrali:

<i>Parametr</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>
Typ produktu	Centrala systemu kontroli dostępu
Charakterystyka	Możliwość podłączenia do 32 kontrolerów w ramach jednej sieci (podsystemu) Interfejs komunikacyjny RS485 (dowolna topologia) Zegar czasu rzeczywistego z podtrzymaniem bateryjnym Sygnalizacja stanów alarmowych Nieulotny bufor 250.000 zdarzeń Możliwość aktualizacji oprogramowania firmowego (fleszowanie) Programowalne linie wejściowe i wyjściowe Zasilacz buforowy Cztery wejścia NO/NC
Gwarancja	36 miesięcy

Zastosować dla potrzeb RCP czytniki w wbudowanym wyświetlaczem LCD. Mocowanie czytników kart winno być na wysokości 120/150 cm. Zaleca się instalacje na ścianie przyległej prawej. Czytniki kontroli dostępu muszą posiadać możliwość obsługi za pomocą kart dostępowych.

Parametry minimalne czytników z wyświetlaczem LCD:

<i>Parametr</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>
Typ produktu	Wewnętrzny kontroler dostępu i terminal RCP
Charakterystyka	wbudowany czytnik zbliżeniowy EM 125 kHz klawiatura silikonowa z podświetleniem, cztery programowalne klawisze funkcyjne, 4-linijkowy wyświetlacz LCD Ochrona antysabotażowa (tamper) Programowalne linie wejściowe i wyjściowe (3/3)
Komunikacja	RS485
Funkcjonalność	Zegar czasu rzeczywistego Grupy użytkowników Strefy dostępu Harmonogramy czasowe Funkcje: wejście komisyjne, wejście warunkowe, tryb high security

Gwarancja	36 miesięcy
-----------	-------------

Parametry minimalne czytnika do pomieszczenia nr 2:

<i>Parametr</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>
Typ produktu	Kontroler dostępu
Charakterystyka	wbudowany czytnik zbliżeniowy EM 125 kHz klawiatura silikonowa z podświetleniem, dwa programowalne klawisze funkcyjne, Ochrona antysabotażowa (tamper) Programowalne linie wejściowe i wyjściowe (3/3)
Komunikacja	RS485
Funkcjonalność	Zegar czasu rzeczywistego (wymagana centrala) Grupy użytkowników Strefy dostępu Harmonogramy czasowe (wymagana centrala)
Gwarancja	36 miesięcy

Jako niezbędne wyposażenie dla potrzeb kontroli wejścia do pomieszczenia nr 2, należy dostarczyć, zamontować, podłączyć i skonfigurować:

- zworę elektromagnetyczną na drzwiach
- przycisk awaryjny wejścia (na zewnątrz pomieszczenia)
- przycisk wyjścia (od wewnątrz pomieszczenia)
- dodatkowy wyłącznik pozwalający na „rozbrojenie” systemu kontroli do pomieszczenia.

Podłączenie systemu RCP do sieci LAN zrealizować za pomocą interfejsu komunikacyjnego RS485-Ethernet.

Parametry minimalne interfejsu komunikacyjnego:

<i>Parametr</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>
Typ produktu	Interfejs RS485-Ethernet
Charakterystyka	Konfiguracja z poziomu przeglądarki internetowej Praca w sieciach LAN/WAN 100/10Mbit/s Ethernet Stały lub dynamiczny adres IP 4 linie WE/WY ogólnego przeznaczenia Sterowanie liniami WE/WY za pomocą przeglądarki internetowej lub za pomocą protokołu Telnet
Gwarancja	36 miesięcy

Rejestrację czasu pracy od strony software'u realizować należy za pośrednictwem dedykowanego programu z licencją do obsługi 50 użytkowników, w wersji jednostanowiskowej.

Parametry minimalne oprogramowania:

<i>Parametr</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>
Typ produktu	Oprogramowanie
Charakterystyka	<ul style="list-style-type: none"> • Import zdarzeń z pliku tekstowego w formacie CSV oraz XML Eksport raportów czasu pracy w formacie XML • Eksportraportów w formacie Adobe Acrobat(.pdf), Microsoft Excel (.xls), Microsoft Word (.doc), Rich Text Format (.rtf) i Crystal Reports (.rpt) • Definiowanie: typów przejść, dni kalendarza, typów obecności i absencji, maksymalnych i minimalnych czasów przebywania (np. maks. dzienna norma przerw na papierosa, minimalny czas pracy itp.), operatorów programu i ich uprawnień • Dodatkowe opcje związane ze spóźnieniami, wcześniejszymi wyjściami, zaliczaniem czasu przed i po godzinach pracy itp • Definicja wymiarów urlopów i raport stanu ich wykorzystania • Obsługa zaokrąglania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy • Obsługa przerw płatnych/niepłatnych oraz nadgodzin (5 predefiniowanych typów) • Raporty: Grupy pracowników, Pracownicy, Kalendarze, Punkty kontrolne, Rejestr zdarzeń RCP, Raporty czasu pracy, Wymiary urlopów, Indywidualne kalendarze itp. • Kreator raportów: możliwość tworzenia dowolnego zestawienia raportów zarówno zbiorczych dla całej grupy jak i indywidualnych dla poszczególnych pracowników • Możliwość automatycznego rozsyłania indywidualnych raportów pocztą e-mail na adres pracownika • Relacyjna, plikowa baza danych typu MS Access, praca z lokalną bazą danych lub udostępnioną w sieci komputerowej • Możliwość: ustawiania hasła dostępu do pliku bazy danych, szyfrowania, kompaktowania i naprawy pliku bazy danych

(...)

Załącznik Nr 1 do formularza oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY po zmianach w dniu 09.04.2013

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Lp.	Nazwa zamówienia	Stawka VAT (%)	Oferowana wartość brutto	Dotyczy kamer i klimatyzatorów/podać producenta, model /
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Monitoring w i przed urzędem Gminy			
2.	Monitoring przy placu zabaw w Starej Błotnicy			
3.	Zainstalowanie klimatyzacji w 15 pomieszczeniach Urzędu Gminy			
4.	System informatyczny usprawniający proces zarządzania- rejestracja czasu pracy			
5.	System informatyczny usprawniający proces zarządzania budynkiem- dostęp do pomieszczeń			
Razem				

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - suma kolumny nr 4 powyższej tabeli

..... dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców)



(...)

UMOWA Nr /wzór/ Po zmianach w dniu 09.04.2013

na

**„Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy,
systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu
:Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej
Błotnicy.”**

zawarta w dniu 2013r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica NIP 798-14-58-221

zwaną dalej "Zamawiającym",

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marcina Kozdracha

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Lubeckiej-Zgiep

a

.....
zwanym/ną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....
.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest:„Wykonanie robót dotyczących klimatyzacji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, systemu monitoringu , kontroli dostępu oraz RCP, w ramach realizacji Projektu :Podniesienie jakości usług dla ludności poprzez informatyzację Urzędu Gminy w Starej Błotnicy.”współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Przyspieszenie E-rozwoju Mazowsza”

Działania 2.1. „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” RPO WM 2007-2013

Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

- a) Montaż i instalacja monitoringu w i przed Urzędem Gminy w Starej Błotnicy;
- b) Montaż i instalacja monitoringu przy placu zabaw w Starej Błotnicy;



- c) Montaż i instalacja klimatyzacji w 15 pomieszczeniach w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy.
 - d) Montaż i instalacja systemu zarządzania budynkiem – dostęp do pomieszczeń wraz z oprogramowaniem do rejestracji czasu pracy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy .
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych licencji na korzystanie z oprogramowań, objętych zamówieniem. Licencje zostają udzielone na czas nieokreślony.
4. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z oprogramowań zgodnie z ich przeznaczeniem i licencją producenta.
1. Wykonawca oświadcza, że zamontowany w wyniku realizacji robót sprzęt i urządzenia będą serwisowane przez producenta lub autoryzowane serwisy producenckie na terenie Polski.

§2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. **Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia – 30 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Wykonawca w części dotyczącej robót budowlanych zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących budynków, instalacji, urządzeń itp.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:



- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace z zastrzeżeniami określonymi w § 8 niniejszej umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy w tym zgodnie z SIWZ, złożoną przez siebie ofertą oraz dostępnymi projektami budowlanymi.
 - 2) Prowadzenie wszelkich prac budowlanych w ten sposób, aby był możliwy dostęp do Urzędu Gminy dla interesantów;
 - 3) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 4) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym w przypadku zniszczenia, uszkodzenia urządzeń, infrastruktury – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
 - 5) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 6) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 7) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 8) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac instalacji;



- 9) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 10) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 11) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 12) Do zadań Wykonawcy należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem odbioru końcowego gwarancji producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne oraz podpisanej karty gwarancyjnej.

§5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....złotych brutto (słownie:),w tym:
kwota NETTO:.....złotych.
kwota VAT: złotych.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty transportu oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: koszty okablowania, ubezpieczenia, opłaty publicznoprawne, itp.).
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica

NIP 798-14-58-221



7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Z zastrzeżeniem zapisu ust.8 niniejszego paragrafu.
8. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych). Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów w formie pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, nie później w dniu terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. **Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - 1) dokumentację powykonawczą.
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),



- 4) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 10 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i dostarczeniu kompletu dokumentów w/w.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę zakończenia robót, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwota.... – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia tj. kwota – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
- Uwaga!** Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie krótszej jednak niż 36 miesięcy.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§8

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela min. 36 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w umowie.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w terminie do 1 dnia roboczego (kontakt telefoniczny, mailowy) w celu rozpoznania problemu.
4. W sytuacji uszkodzenia urządzenia gdy czas naprawy wyniesie powyżej 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić urządzenie zastępcze umożliwiające ciągłość funkcjonowania.
5. Serwis urządzeń w okresie gwarancji musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy lub wymiany towaru objętego gwarancją lub rękojmią, w tym koszty odbioru sprzętu jak i jego dostarczenia po naprawie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Wykonawca oświadcza, że po wystąpieniu pięciu dowolnych uszkodzeń danego towaru wymieni go na nowy bez dodatkowych opłat.
8. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać dostarczenia go po raz drugi lub zlecić wykonanie prac naprawczych na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej w tym praw autorskich, patentów pozostających w związku z wprowadzeniem sprzętu i oprogramowania do obrotu na terytorium RP.
11. Za wady fizyczne uznaje się także brak w sprzęcie i oprogramowaniu cech funkcjonalności określonych w SIWZ.



12. W przypadku wystąpienia przez osobą trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu, jako wyłączenie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowanym przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.

13. Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązuje się przeprowadzania przeglądów klimatyzacji nie rzadziej niż raz na pół roku.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia(terminy zakończenia robót określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy pomniejszonego o wysokość kar umownych**
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający stwierdzi w trakcie odbioru towaru wady, które nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie tego sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 4) Wykonawca realizuje pracę przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z Umową w szczególności, jeżeli dostarczony sprzęt i oprogramowanie nie będą odpowiadać minimalnym wymaganiom technicznym określonych w SIWZ, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Ciężar udowodnienia spełnienia minimalnych wymagań technicznych sprzętu, robót budowlanych określonych w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać w tym zakresie dostarczenia wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów zwłaszcza przed podpisaniem umowy.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ogranicza go w możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1, oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Umowy o podwykonawstwo



1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wraz ze złożeniem faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego, która zawiera należności na rzecz podwykonawcy winno być złożone oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności na jego rzecz z tytułu wykonanych prac wg zawartej umowy z Wykonawcą. Brak w/w oświadczenia spowoduje zatrzymanie wynagrodzenia Wykonawcy bez prawa żądania przez niego odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia po terminie wskazanym w fakturze. Należności na rzecz podwykonawcy zostaną uregulowane zgodnie z zapisem pkt. 9. Zamawiający dokona potrąceń kwot należnych podwykonawcy z kwoty wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i



udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) konieczności zmiany terminu realizacji umowy w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych i uzupełniających mających wpływ na terminową realizację niniejszej umowy.
 - w przypadku wystąpienia konieczności zmian przedmiotowego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożonego i zaakceptowanego przez MJWPU.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczeń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 4. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą.
 5. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
 6. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony, tj.
Zamawiający – Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46
Nr faksu
 - Wykonawca -
7. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, Strony uznają za doręczone.
 8. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Do doręczeń pism stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA