

**Zarządzenie nr 9
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 4 kwietnia 2006r**

W sprawie:

Określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.Nr 132, poz.622 z późn. zm.), Wójt Gminy Stara Błotnica zarządza co następuje:

§1

Określa się wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie powyższych działalności, stanowiące załącznik do **Zarządzania**.

§2


Ustala się, iż wymagania określone w **§1** obowiązują na obszarze gminy Stara Błotnica

§3

Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Stara Błotnica

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wójt

Stanisław Białkowski

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 4 kwietnia 2006r

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ PRZEDSIĘBIORCA
UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA
NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ORAZ OPROŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH.**

I. Przepisy określające niżej wyszczególnione wymagania:

- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r. (Dz. U. Nr 132 poz.622 z późn. zm.);
- ustawa o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. Nr.62 poz. 628 z późn. zm.);
- ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. Nr. 2 poz. 627 z późn. zm.)
- ustawa prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. (jednolity tekst Dz.U. z 2000r.Nr 106 poz.1126 z późn. zm.)
- ustawa Prawo wodne z dnia 18.07.2001r. (Dz.U.Nr154, poz. 1803).
- ustawa z 29 lipca 2005r (Dz. U. Nr. 180, poz. 1459) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 30-12-2005 (Dz. U. z dnia 12 stycznia 2006r) w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia.

II. Wymagana od Przedsiębiorcy dokumentacja :

1. **Wzór umowy** jaka będzie zawierana z mieszkańcami Gminy Stara Błotnica na odbiór **odpadów komunalnych i** nieczystości płynnych. Treść umowy musi być zgodna z wymaganiami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica , a w szczególności określać częstotliwość opróżniania pojemników na odpady stałe i zbiorników bezodpływowych. Jeżeli Przedsiębiorca oferuje usługobiorcom selektywną zbiórkę odpadów częstotliwość wywozu pozostałych odpadów może być mniejsza niż określona w Regulaminie.
2. Zobowiązanie do wystawiania **faktur lub rachunków** za świadczone usługi.
3. Zobowiązanie do prowadzenia **rejestr** wykonywanych **usług** oraz **rejestr** **umów na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych** na terenie Gminy Stara Błotnica.
4. Sporządzanie i przekazywanie wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, **wykazu właścicieli nieruchomości**, z którymi w poprzednim miesiącu **zawarł** Przedsiębiorca **umowy** na odbieranie odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
5. Sporządzanie i przekazywanie wójtowi w terminie j.w. **wykazu właścicieli nieruchomości**, z którymi w poprzednim miesiącu **umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły**. Wykaz zawiera: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

6. **Zobowiązanie do udostępniania** powyższych rejestrów kontrolującym funkcjonariuszom lub upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta.
7. Składanie Wójtowi **rocznych informacji do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy**, dotyczących:
 - 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy;
 - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji **składowanych** na składowisku odpadów;
 - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji **nie składowanych** na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.
8. Poddanie **okresowej kontroli** dokumentacji poświadczającej korzystanie z legalnego wysypiska, kompostowni i zlewni.
9. Poddanie okresowej kontroli dokumentacji w zakresie **zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem**.
10. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o braku **zaległości podatkowych** i zaległości w opłacaniu **składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne**.

III. Określenie zawartości wniosku o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych i dokumenty które należy dołączyć do wniosku:

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON.
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności.
3. Udokumentowanie posiadania wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji odbioru odpadów komunalnych, w systemie selektywnej zbiórki, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów **wielkogabarytowych**, zużytego sprzętu **elektrycznego i elektronicznego**, i odpadów z **remontów** na terenie gminy lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.
4. Posiadanie zezwoleń na gospodarowanie odpadami wymaganych na podstawie art. 26 i 28 Ustawy o odpadach.
5. Rodzaju odpadów komunalnych, które będą odbierane od właścicieli nieruchomości.
6. Sposobów realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów.
7. Zobowiązanie do odbierania od właścicieli nieruchomości **wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych**, (art. 10 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.) w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów **wielkogabarytowych**, zużytego sprzętu **elektrycznego i elektronicznego** i odpadów z **remontów**.
8. Udokumentowanie sposobu zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, oraz surowców wtórnych powstałych w wyniku selektywnej zbiórki odpadów zgodnego z wymaganiami przepisów obowiązującego w tym zakresie prawa. (umowy na odbiór z firmami posiadającymi stosowne decyzje oraz zagospodarowanie we własnym zakresie na podstawie posiadanych uprawnień przewidzianych obowiązującym w tym zakresie prawem).

9. Udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku (linia do segregacji odpadów oraz sprzęt towarzyszący) lub unieszkodliwienia odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwienia, o których mowa w art.9 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27.04 2001r. o odpadach.
10. Pojazdy przeznaczone do wykonywania transportu odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów **wielkogabarytowych**, zużytego sprzętu **elektrycznego i elektronicznego** i odpadów z **remontów** na terenie gminy lub opróżniania zbiorników bezodpływowych, powinny posiadać stosowne zezwolenia przewidziane przepisami prawa (Prawo o ruchu drogowym), a w szczególności przepisów obowiązujących w transporcie odpadów, w tym i niebezpiecznych (ADR), oraz odpowiadać wymaganiom sanitarnym przewidzianym dla pojazdów wykonujących tego typu transport.
11. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów muszą odpowiadać wymogom BHP, sanitarnym, być odpowiednio oznakowane (nazwa i telefon firmy odbierającej), a worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów powinny być również odpowiednio oznakowane, w kolorach określonych w „regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Błotnica „ do danego typu odpadu.
12. Lokalizacja baz przedsiębiorcy musi posiadać ważną decyzję przystosowania - zmiana przeznaczenia na Zakład Zbiórki, Segregacji i Odzysku Odpadów.

Przedsiębiorca ma obowiązek:

- 1) wskazać miejsce parkowania i garażowania samochodów asenizacyjnych oraz innych niezbędnych dla funkcjonowania firmy, które musi być utwardzone i posiadać wszelkie zabezpieczenia i uzgodnienia wymagane przy budowie tego typu obiektów, aby wykluczyć przenikanie szkodliwych substancji np. związków ropopochodnych, do gruntu;
- 2) udokumentować prawo do terenu przeznaczonego pod bazę firmy lub miejsce garażowania samochodów;
- 3) wszelkie obiekty budowlane muszą być wzniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie stosowanych zezwoleń.

IV. Warunki dotyczące taboru i sprzętu:

1. Pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, szczelne oraz spełniać wszystkie warunki wynikające z właściwych przepisów.
2. Samochody służące do transportu odpadów **nie mogą powodować uciążliwości** dla otoczenia szczególnie jeśli chodzi o emisję **spalin, dymu i hałasu**.
3. Jeśli **naprawy** taboru samochodowego odbywają się na terenie bazy, to muszą być spełnione warunki jak dla warsztatów samochodowych, w przeciwnym wypadku udokumentować serwisowanie samochodów.

V. Ustala się czas obowiązywania zezwoleń na 10 lat.

VI. Ustala się miejsce unieszkodliwiania odpadów:

1. odpady komunalne stałe – składowisko odpadów Urbanów gmina Jedlińsk
2. odpady komunalne płynne - oczyszczalnia ścieków w Białobrzegach

VII. Nie spełnienie któregokolwiek z wymienionych wyżej warunków będzie powodem **odmowy wydania** lub **cofnięcia** wydanego zezwolenia.

Przed podjęciem decyzji Wójt może dokonać kontrolnego sprawdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

VIII. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska, po zakończeniu działalności.

