

Zarządzenie Nr 5.2023
Wójta Gminy Stara Blotnica
z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do I klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Blotnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kandydaci do klas I szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodziców w terminie do 31 marca 2023 r. i terminie późniejszym, z urzędu.
2. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustaliam harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy, w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych, w następujący sposób:

| l.p. | Rodzaj czynności | Termin 2023 r. | Termin postępowania uzupełniającego 2023 r. |
|-------------|---|---|--|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 3 do 7 kwietnia do godz. 15 ⁰⁰ | od 2 do 10 maja do godz. 15 ⁰⁰ |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | od 7 do 18 kwietnia do godz. 15 ⁰⁰ | od 11 do 22 maja do godz. 15 ⁰⁰ |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 19 kwietnia do godz. 15 ⁰⁰ | do 23 maja do godz. 15 ⁰⁰ |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 20 do 27 kwietnia do godz. 15 ⁰⁰ | od 24 do 31 maja |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 28 kwietnia do godz. 15 ⁰⁰ | do 1 czerwca |
| 6. | Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora | |

3. W przypadku wolnych miejsc w oddziale klasowym po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


mgr inż. Karol Kędzior