

B.271.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawa energii elektrycznej na lata 2020-2021”

Rodzaj zamówienia :

Dostawa

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. rok 2019 poz. 1843 ze zm.)

Stara Błotnica, 08.10.2019 r.

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica; Stara Błotnica 46

tel. 48 385 77 90, NIP 798 14 58 221; Regon: **670224019**

Adres strony internetowej: www.starablotnica.pl, e-mail: gmina@starablotnica.pl

Godziny urzędowania : od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

Działająca w imieniu własnym oraz na rzecz swoich jednostek organizacyjnych:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ojca Jana Pawła II w Starej Błotnicy;
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Biskupa Jana Chrapka w Starych Sieklukach;
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kaszowie.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Ewa Prażnowska Inspektor Urzędu gminy , tel. 48 385 77 90 wew. 31, email; budownictwo@starablotnica.pl

Karol Kocon Zastępca Wójta , tel. 48 385 77 90 wew. 20; e-mail; zastepca@starablotnica.pl

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

3.1. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej , osobiście , za pośrednictwem posłańca , w przypadku wniosków i zawiadomień dopuszczalna jest również forma elektroniczna na adres gmina@starablotnica.pl. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.

3.2. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są drogą mailową , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę zamawiający , domniema , że wysłane pismo na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3.4. Adres do korespondencji:

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46

4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem : B.271.4.2019 .

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się będą na wyżej podane oznaczenie.

5. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. rok 2019 poz. 1843 ze zm.) , zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy , o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 000,00 euro.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do budynków Zamawiającego oraz na potrzeby oświetlenia drogowego.

Szacunkowa wielkość energii w okresie obowiązywania umowy wynosi 1 743 472 kWh. Jest to wielkość orientacyjna Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
- Kod CPV: 09310000-5

7. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy.

7.1. zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ .

7.3. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o których mowa w art. 2 pkt 2a) ustawy Prawo zamówień publicznych .

7.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia , o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych .

7.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy prawo zamówień publicznych

7.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej – www.starablotnica.bip.org.pl .

7.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.10. Podwykonawstwo – Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

8. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

8.1 Termin realizacji od dnia 01.01.2020- 31.12.2021r.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu;
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu .

9.1. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców , w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy.

9.2. Warunki udziału w postępowaniu :

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu zamawiający uzna wykonawców którzy wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Warunek ten zostanie spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemy Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A. , na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD, do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w **załączniku Nr 1 do SIWZ**.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu:

10.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza oferty – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SIWZ**;
- b) wypełnionego Formularza cenowego wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
- c) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- d) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- e) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu umowy , o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- f) Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia(art.. 22a ust. 2 ustawy) – jeżeli dotyczy;
- g) dokumentu (np. pełnomocnictwa) – jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty- zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 poz. 1500 ze zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2019 poz. 1291 ze zm.)

h) Wykonawca, który polega na zdolnościach sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga!

Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 10.1 lit. c) i d) SIWZ

10.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy- wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy do wykluczenia z postępowania

1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) kopia NIP

c) kopia Regon

d) oświadczenie o posiadaniu umowy lub promesę z właściwym OSD umożliwiającą prowadzenie sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego, a pośrednictwem sieci energetycznej należącej do tego OSD (wg załącznika nr 6)

Uwaga!

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania po udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt. 9 i 10 SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem , aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały , iż oferta podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

12. Oferta wspólna:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców(w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnej powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 5) Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 lit. c) i 10.2. SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej **składa indywidualnie**.
- 7) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
- 8) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt. 12.7) SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

13. Wykonawcy polegający na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów.

Wykonawca, który polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy o Prawo zamówień publicznych, w ofercie przedstawia, oświadczenia tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. 10.1.c i 10.1.d. w odniesieniu do tych podmiotów.

14. Wadium przetargowe.

Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść wadium.

CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
- 15.2 Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.
- 15.3. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone w załącznikach do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis na pieczętką imienną przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

15.6. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

15.7. Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż Oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.6. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w **pkt. 16.4. SIWZ**.

15.9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16 . Tajemnica przedsiębiorstwa.

16.1 W przypadku gdy w ofercie zawarte były informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.3. By zastrzeżenie, o którym mowa powyżej było skuteczne, wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to że:

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

16.4. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „ Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

16.5. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

17. Wyjaśnienia treści SIWZ:

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

17.3. Treść wyjaśnienia wraz z pytaniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego-www.starablotnica.bip.org.pl bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg składania wniosku, o których mowa powyżej.

18. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

18.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem ofert, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

18.2. Ceny zawarte w formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w formularzu cenowym , który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

18.4. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

18.5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

18.6. Zamawiający oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

18.7. Cena jednostkowa określona w ust. 3 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy za wyjątkiem sytuacji, w której zmianie ulegnie stawka podatku akcyzowego lub gdy nastąpią zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej, wówczas ceny energii elektrycznej zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie , zmiana cen jednostkowych nie wymaga aneksu do umowy.

18.8. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

18.9. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki występujące w treści oferty.

18.10. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi Wykonawcę.

CZEŚĆ V

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

19.1. Oferty należy składać do dnia 16.10.2019 r. do godz. 12.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46, w pokoju nr 1.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 19.4. zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

19.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy (art., 84 ust. 2 ustawy Pzp).

19.3. wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.4. Opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego i oznaczone „**Oferta na dostawę energii elektrycznej na lata 2020-2021**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 16.10.2019 r. godz. 12.15**”.

19.5. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę opakowania, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

19.6. Opakowanie oferty należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie- należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby- wszystkie podmioty składające ofertę wspólna z zaznaczeniem pełnomocnika.

19.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

20. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Otwarcie ofert

21.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu 16.10.2019 r. o godz. 12.15, w siedzibie Zamawiającego, na Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Stara Błotnica.

21.2. Otwarcie ofert jest jawne.

21.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.4. dokonując otwarcia ofert- Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy /ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

21.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

CZEŚĆ VI

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

22. Tryb oceny ofert

22.1. Oceny ofert odpowiednio będzie dokonywała Komisja przetargowa.

22.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie występowania przesłanek do odrzucenia oferty, lub do uznania oferty za odrzuconą w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

23. Kryteria oceny ofert.

Cena (koszt) – waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium cena, według wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100$ pkt., gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu, a C_{oferta} cenę badanej oferty.

Kryterium cena zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe zostały opisane w § 38-43 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. nr 93 poz. 623 ze zm.).

CZĘŚĆ VII POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE UMOWY

24. Projekt umowy.

24.1. Projekt umowy został określony w załączniku nr 9 do SIWZ.

24.2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

24.3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww projektem.

25. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszczalne możliwość zmiany warunków umowy określił w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26.1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej: www.starablotnica.bip.org.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Błotnica.

26.2. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

26.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843)

29. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Błotnica;
- inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, *kontakt: e-mail: rodo@starablotnica.pl, telefon 48 385 77 90 w. 22;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Dostawa energii elektrycznej na lata 2020-2021” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdzam wraz załącznikami :

WÓJT

mgr inż. Marcin Kozdrach

.....
 (podpis osoby upoważnionej do wykonania
 czynności Kierownika Zamawiającego)

Wykaz Załączników Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Formularz ofertowy – załącznik nr 2

Formularz cenowy – załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5

Oświadczenie o posiadaniu umowy – załącznik nr 6

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 8

Projekt umowy – załącznik nr 9

11-7

1. 2nd. 10