

Stara Błotnica, 26.01.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) pn.:

**„Zakup i dostawa wyposażenia do szkolnych pracowni przedmiotów przyrodniczych i matematycznych w Publicznym Gimnazjum oraz w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy”**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Stara Błotnica - Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy

Stara Błotnica 49, 26 – 806 Stara Błotnica

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wyposażenia do szkolnych pracowni przyrodniczych i matematycznych w Publicznym Gimnazjum oraz w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Błotnicy** w ramach Projektu pn. „Nowa jakość w edukacji ogólnej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zawartej z nim umowy, na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **20 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Co najmniej na 4 dni robocze przed planowaną dostawą części zamówienia, wykonawca zgłosi Zamawiającemu (pisemnie) gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

## **V. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
2. Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia usługi, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 2, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.

## **VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY**

1. Informowanie o stanie realizacji dostawy, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Dostarczenie przedmiotowych artykułów fabrycznie nowych, kompletnych, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolnych od wad materiałowych, sprawnych technicznie. Artykuły winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia na wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i montaż urządzeń, jeśli jest wymagany.
4. Wyposażenie, będące przedmiotem zamówienia, zostanie dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
6. Udzielenie 12 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na wyposażenie licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.

## **VII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:





- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- i złożą stosowne oświadczenia (Załączniki nr 3 do Zapytania).
2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

### VIII. KRYTERIA OCENY

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które:
  - a. spełnią warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII.,
  - b. zawierać będą ceny dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Zapytania,
  - c. będą kompletne, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz będą zawierały wszystkie załączniki wymienione w pkt. IX.5. niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty, o których mowa w pkt. 1 zostaną poddane ocenie wg następującego kryterium i jego wagi:

#### **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej ważnej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2,
  - b. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego – załącznik nr 3,
  - c. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać **do dnia 03.02.2017 r. do godz. 14<sup>00</sup>** w jeden z trzech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
  - a. listem/przesyłką kurierską na adres Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Starej Błotnicy**  
**Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica**  
z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego: „Oferta na wyposażenie szkolnych pracowni przyrodniczych i matematycznych - ZSG Stara Błotnica”,
  - b. osobiście: w kopercie jw., Urząd Gminy w Starej Błotnicy, pokój nr 1,
2. W każdym z trzech przypadków wymienionych w pkt. 1 sposobów, **o przyjęciu oferty przez Zamawiającego** celem jej rozpatrzenia, **decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**
3. Oferta przesłana/dostarczona po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46

**03.02.2017 r. godz. 14<sup>15</sup>**

#### **XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- a. Pani Anna Siwiec – Dyrektor Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy  
tel. 48 619 69 45, email: [pspstarablotnica1@o2.pl](mailto:pspstarablotnica1@o2.pl)



- b. Pan Sylwester Korgul – Sekretarz Gminy Stara Błotnica  
tel. 48 385 77 90 wew. 20, email: sekretarz@starablotnica.pl

#### **XIV. UWAGI KOŃCOWE**

1. Miejsca publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a. Strona www: [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl) , [www.zsg-stara-blotnica.bip.org.pl](http://www.zsg-stara-blotnica.bip.org.pl)
  - b. Tablica ogłoszeń: w Urzędzie Gminy w Starej Błotnicy oraz w Zespole Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.
2. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na stronie [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl) , [www.zsg-stara-blotnica.bip.org.pl](http://www.zsg-stara-blotnica.bip.org.pl), tablicy ogłoszeń oraz prześle informację listownie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym poinformowany w sposób indywidualny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### **XV. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego zamówieniem

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zamówienia oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Dyrektor Szkoły  
Anna Siwiec

