**Zapytanie ofertowe  
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro**

**Na zadanie:**

**„ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU RATOWNICTWA DLA JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY STARA BŁOTNICA” w ramach zadania współfinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”,** zgodne z Umową nr DFS-II-7211-1657/18 z dnia 31.08.2018 r.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

**1.Zamawiający:**

Gmina Stara Błotnica

Stara Błotnica 46

26-806 Stara Błotnica

tel. 48 385 77 90 w.31   , e–mail: przetargi@starablotnica.pl

**Strona internetowa:** [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl/)

**Godziny urzędowania:** pn-pt. 7:30 – 15:30

**2. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na postawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** dostawa

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

  1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu ratowniczego dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Stara Błotnica ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości zgodnie z umową nr DFS-II-7111-1657/18, z dnia 31.08.2018 r.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę niżej wymienionego sprzętu:

Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

**Część I** – zakup i dostawa zestawu ratownictwa technicznego składającego się z:

1. Rozpieracza ramieniowego z akcesoriami

2. Hydraulicznych nożyc do cięcia

3. Cylindra rozpierającego z zestawem końcówek wymiennych o różnych długościach

4. Zestawu węży hydraulicznych o długości min. 5 m

5. Agregatu zasilającego do narzędzi hydraulicznych o modelu pracy min. ATO

**Część II** – zakup i dostawa sprzętu ratowniczego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Ilość |
| 1. | Torba ratownicza wraz z wyposażeniem | 1 |
| 2. | Nosze typu deska | 1 |
| 3. | Szyny typu KRAMERA | 1 |
| 4. | Defibrylator AED | 1 |
| 5. | Agregat prądotwórczy | 3 |
| 6. | Latarka akumulatorowa | 9 |
| 7. | Przenośny zestaw oświetleniowy | 3 |
| 8. | Bossak dielektryczny | 4 |

**Szczegółowy opis w/w sprzętu opisany jest w załączniku nr 2 – 2f do zapytania ofertowego.**

 3. Kod CPV: 33141623-3, 35112000-2

4. Zamawiający zastrzega, że sprzęt musi być fabrycznie nowy posiadający świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB oraz spełniający przepisy Polskiej Normy PN-EN 13204 oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002), wprowadzonego rozporządzeniem zamieniającym z dnia 27 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 553).

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w dokumentach i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji.

7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udowodnić, że proponowany sprzęt spełnia, co najmniej wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. W przypadku zgłoszenia reklamacji dostawca ma obowiązek odebrania uszkodzonego sprzętu od zamawiającego i ponowne dostarczenie sprzętu wolnego od wad i uszkodzeń na własny koszt.

9. Dostarczony sprzęt zostanie przyjęty przez Zamawiającego. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowo – ilościowy, w którym zostaną zapisane wszelkie uwagi dotyczące dostarczonego sprzętu.

**5. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia z dniem podpisania umowy.

Termin dostawy w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia **25.10.2018** r.

**6. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczegółowe nakładają posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**7. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował najniższą ceną oferty brutto – 100%.

 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania zapytania ofertowego.

Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z realizacją zamówienia.

4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę dla części I i jedną dla części II.

2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą czcionką.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

a) formularz oferty – według załączonego wzoru (załącznik nr 1 lub 1a do zapytania ofertowego),

b) Formularz szczegółowego opisu technicznego oferowanego sprzętu i wyposażenia załącznik nr 2-2f do zapytania ofertowego.

c) oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:  
 **„Zakup i dostawa wyposażenia i sprzętu ratownictwa dla OSP z terenu Gminy Stara Błotnica” (dotyczy części ……….)**

***Nie otwierać przed 02.10.2018 r. do godz. 1415***

 7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

**Ofertę należy złożyć/przesłać w terminie do 2 października 2018 r do godz. 1400 do siedziby zamawiającego, tj. Urząd Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46,**

**26-806 Stara Błotnica pokój nr 12** .

Liczy się data i godzina wpływu do tut. Urzędu. Oferty złożone po w/w terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu

wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 9 ppkt. 6 z dopiskiem: "Zmiana oferty".

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 2 październik 2018 r. o godz. 1415** w siedzibie Zamawiającego **tj. Urząd Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46,**

**26-806 Stara Błotnica pokój nr 12**

Otwarcie ofert jest jawne.

**11. OKRES ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:** 30 dni

**12. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

Monika Białkowska – tel. 48 385 77 90 w.31  
adres e – mail: przetargi@starablotnica.pl  
**13. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność dokonana będzie po wykonaniu całości dostawy, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru oraz faktury VAT w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**14. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:**

- została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert,

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego (minimalnym wymaganiom technicznym)

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nie uczciwej konkurencji,

**15. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany albo odwołania niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru  
którejkolwiek z ofert.

3. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowane na stronie [www.starablotnica.bip.org.pl](http://www.starablotnica.bip.org.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w tut. urzędzie.

**16. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: gmina@starablotnica.pl *;*

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stara Błotnica jest Pani Wanda Jastrzębska*,* e-mail: rodo@starablotnica.pl**\***;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  **„Zakup wraz z dostawą sprzętu ratownictwa dla OSP z terenu Gminy Stara Błotnica”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**17.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.

2. Załącznik nr 2 -2f– Szczegółowy opis techniczny

3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków.

4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.

                                                                                                                 Zamawiający

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*