

## ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Utworzenie w naszej szkole Eko – pracowni”

### 1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica  
Stara Błotnica 46  
26-806 Stara Błotnica

### 2. Podstawa prawna

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania pn. „**Utworzenie w naszej szkole Eko – pracowni**”.

W zakresie zakupu i dostawy wyposażenia Eko – pracowni dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy, której utworzenie jest dofinansowane z **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**.

Zakres zamówienia obejmuje: dostawę, montaż wraz z uruchomieniem, konfigurację, przeszkolenie oraz świadczenie usług serwisu gwarancyjnego urządzeń multimedialnych.

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- a) Pomoce dydaktyczne będące przedmiotem zamówienia, powinny spełniać parametry nie gorsze niż wymienione w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zawartej z nim umowy, na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II, Stara Błotnica 49, 26-806 Stara Błotnica.
- c) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### 5. Termin wykonania zamówienia

- a) Termin wykonania zamówienia: **27 listopada 2023 roku**.

- b) Co najmniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą części zamówienia, wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

#### **6. Istotne informacje na temat zamówienia**

- a) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
- b) Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury.

#### **7. Zakres zadań wykonawcy**

- a) Informowanie o stanie realizacji dostawy, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
- b) Dostarczenie artykułów fabrycznie nowych, kompletnych, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Pomoce winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
- c) Dostawa przedmiotu zamówienia na wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, pomoce zostaną dostarczone Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.
- d) Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty jego dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób jego użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
- e) Udzielenie 36 – miesięcznej gwarancji i rękojmi na urządzenie, licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.

#### **8. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i złożą stosowne oświadczenia (Załączniki nr 3 do Zapytania).

2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

#### **9. Kryteria oceny**

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które:
  - a. spełnią warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu opisane w pkt. VII.,
  - b. zawierać będą ceny dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Zapytania,
  - c. będą kompletne, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz będą zawierały wszystkie załączniki wymienione w pkt. IX.5. niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty, o których mowa w pkt. 1 zostaną poddane ocenie wg następującego kryterium i jego wagi:

#### **Cena – 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do zapytania). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej ważnej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

#### **10. Opis sposobu przygotowania oceny**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - a. Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2,

- b. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego – załącznik nr 3,
- c. Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 4.

#### **11. Termin związania oferta**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **12. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 17.11.2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w jeden z dwóch możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
  - pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście ) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1.
  - elektronicznie w formie skanu dokumentów na adres e-mail: [fundusze@starablotnica.pl](mailto:fundusze@starablotnica.pl)
2. Oferta przesłana/dostarczona po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.

#### **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26 – 806 Stara Błotnica 46

**17.11.2023 r. godz. 10<sup>15</sup>**

#### **14. Kontakt z zamawiającym**

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

a. Pani Malwina Starosta - Maślikowska – Pracownik Urzędu Gminy Stara Błotnica  
tel. 48 385 77 90 wew.18, email: [fundusze@starablotnica.pl](mailto:fundusze@starablotnica.pl)

b. Pani Anna Siwiec– Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy  
tel. 723 885 795 email: [pspstarablotnica@starablotnica.pl](mailto:pspstarablotnica@starablotnica.pl)

#### **15. Uwagi końcowe**

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
2. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym poinformowany w sposób indywidualny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

#### **16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica, tel. 48 385 77 90, e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)
2. Podanie danych w ofercie (załącznik nr 1) jest obowiązkowe.
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.
5. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpiecznego przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl)

Może Pani/Pan również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę e-mail na adres: [rodo@starablotnica.pl](mailto:rodo@starablotnica.pl)

#### **17. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:**

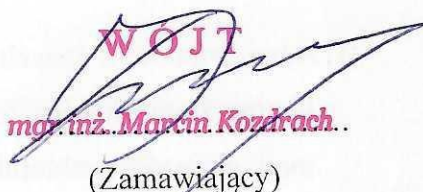
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotowego zamówienia oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

  
WÓJT  
mgr inż. Martin Kozdrach..  
(Zamawiający)