

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Aktualizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Stara Błotnica”

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica
Stara Błotnica 46
26-806 Stara Błotnica

2. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Szczegółowy zakres opracowania:

3.1.1 Opracowanie aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Stara Błotnica.

1) Aktualizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Stara Błotnica winna swoim zakresem obejmować pełną analizę całego PGN i być opracowana zgodnie m.in. z:

a. obowiązującymi aktami prawnymi, w tym głównymi i szczegółowymi celami gospodarki niskoemisyjnej uwzględniając m.in.: politykę ekologiczną i energetyczną kraju, plany działań w zakresie odnawialnych źródeł energii na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym, Programem Ochrony Środowiska, Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 r., Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego,

b. obowiązującymi dokumentami strategicznymi i przestrzennymi,

c. zawierać elementy/zagadnienia uwzględnione w dotychczasowym dokumencie

2) Aktualizacja PGN winna uwzględniać uwagi i zastrzeżenia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie:

a. głównych celów planu gospodarki niskoemisyjnej,

b. założeń do przygotowania PGN,

c. spełnienia wymagań i spójności w metodologii obliczeń,

d. ujednoczenia zapisów dot. działań inwestycyjnych,

e. wskaźników monitorowania.

3) Wymagania wobec aktualizacji PGN:

- a. wskazanie mierników osiągnięcia celów,
- b. określenie źródeł finansowania,
- c. przedstawienie planu wdrażania, monitorowania i weryfikacji (procedury),
- d. przedstawienie wskaźników monitorowania - metodologia obliczeń powinna być spójna, według tych samych wskaźników.
- e. oraz pozostałe wytyczne określone przez Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

4) aktualizacja PGN powinna zawierać:

- a. streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.
- b. ogólną strategię zawierającą:
 - cele strategiczne i szczegółowe,
 - charakterystykę stanu istniejącego (wg inwentaryzacji),
 - identyfikację obszarów problemowych,
 - aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowanie strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę),
 - wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla,
 - wyniki aktualizacji bazowej inwentaryzacji źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
 - działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki),
 - długoterminową strategię, cele i zobowiązania
- c. aktualizacja PGN powinna być opracowana w sposób kompleksowy z uwzględnieniem:
 - następujących obszarów, m.in.:
 - > zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, dystrybucja ciepła),

- > zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny), w tym wdrażanie systemów organizacji ruchu,
- > produkcja energii - zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,
- > gospodarka odpadami - w zakresie emisji CH₄,
- > zadania nie inwestycyjne, takie jak planowanie gminne, zielone zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej i etc,
- na podstawie wskaźników monitorowania:
 - > poziom redukcji emisji CO₂ w stosunku do lat poprzednich,
 - > poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego,
 - > udział zużytej energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,

- 5) Sporządzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ); poddanie Projektu PGN wraz z SOOŚ opiniowaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) lub uzyskanie zgody na odstąpienie od przeprowadzenia procedury SOOŚ.
- 6) Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez przygotowanie pisemnego podsumowania zawierającego informacje, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski do PGN wraz z SOOŚ zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

Aktualizacje Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Stara Błotnica należy przekazać ostatecznie Zamawiającemu w wersji papierowej (5 egzemplarzy) wraz z edytowalną wersją elektroniczną (np. word).

3.1.2 Opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią.

1. Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach m.in. przemysł, rolnictwo, usługi i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Stara Błotnica z wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Stara Błotnica.
2. Opracowanie bazy danych należy wykonać:

- na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami
- w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Stara Błotnica (w formie tabeli).
- w formie graficznej - na kolorowej mapie co stanowić będzie załącznik do aktualizacji PGN-u

Do aktualizacji PGN -u należy dołączyć dokumenty na podstawie których pozyskano, wyliczono te dane ze wskazaniem odnośników do danych źródłowych poprzez skatalogowanie wszystkich dokumentów źródłowych na podstawie których opracowano bazę. Ponadto aktualizacja bazy winna:

- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii,
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń i zużycia energii,
- umożliwiać automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów.

3.1.3 Opracowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjno - promocyjnej związanej z opracowaniem aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Stara Błotnica.

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia kampanii promocyjnych związanych z przedmiotem zamówienia.

3.1.4 Opracowanie raportu z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Stara Błotnica za lata 2015 – 2020

Raport z postępów we wdrażaniu postanowień i wykonania „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Stara Błotnica” za lata 2015 - 2020 winien uwzględniać inwentaryzację w poszczególnych obszarach planu. Wyniki takiego raportu powinny wskazać nam czy potrzebne są jakieś dodatkowe działania korygujące, celem osiągnięcia zakładanych celów.

3.2. Warunki realizacji zamówienia:

3.2.1 Przy realizacji zamówienia Wykonawca ma uwzględnić następujące elementy:

- 1) Aktualizacja PGN ma obejmować wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii.
- 2) W aktualizacji PGN mają zostać uwzględnione, w szczególności, następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:

- a. budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa),
 - b. transport publiczny i prywatny,
 - c. lokalna produkcja energii elektrycznej,
 - d. planowanie przestrzenne i planowanie transportu,
 - e. zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
 - f. współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.
- 3) Obowiązki związane z upublicznieniem informacji o opracowywaniu aktualizacji planu i jego promocji prowadzone przez cały okres opracowywania aktualizacji PGN-u.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem i realizacją kampanii promocyjnej ponosi w pełni Wykonawca.

5) Adresatami Planu są min.:

- a. Urząd Gminy w Starej Błotnicy i jednostki pomocnicze (sołectwa),
- b. Jednostki organizacyjne Gminy Stara Błotnica,
- c. Właściciele nieruchomości,
- d. Lokalni przedsiębiorcy i podmioty gospodarcze z terenu Gminy Stara Błotnica,
- e. mieszkańcy Gminy Stara Błotnica.

6) uwzględnienia, wprowadzenia wszelkich uwag i zastrzeżeń oraz uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;

- 7) przygotowania aktualizacji PGN do przyjęcia Uchwałą Rady Gminy w Starej Błotnicy;
- 8) przeniesienia autorskich praw majątkowych dotyczących aktualizacji projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe obejmujących wszystkie pola eksploatacji wskazane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego z chwilą zapłaty za przedmiot umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.04.2021r. .

4.2. Co najmniej na 4 dni robocze przed planowaną dostawą części zamówienia, wykonawca zgłosi Zamawiającemu (pisemnie) gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej i złoży stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia ww. warunków.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:
cena (brutto) - 100%

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Opis sposobu obliczania ceny ofert

- a. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- b. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- c. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- d. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- e. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

8. Termin związani ofertą

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8.2. Bieg terminu, o którym mowa w pkt. 1, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Warunki płatności

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur na podstawie protokołów odbioru robót (protokół częściowy i protokół końcowy) podpisane przez strony umowy.

10. Termin do którego należy składać oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.02.2021 r. godz. 10.00

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna:
 - a) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),
 - c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.
- ✓ Oferta Wykonawcy będzie zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
 - c) Klauzula informacyjna – stanowiąca załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

✓ Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść – zostaną odrzucone.

✓ Ofertę należy złożyć w następującej formie:

✓ pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.

12. Sposób porozumiewania się stron

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: fundusze@starablotnica.pl ,
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica do pok. 1 – Dziennik Podawczy – od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

13. Zamawiający nie uwzględni ofert

- a) Nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) Złożonych w niewłaściwej formie,
- c) Złożonych po terminie.

14. Miejsce i data otwarcia ofert

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26 – 806 Stara Błotnica

19.02.2021 r. godz. 10:15

15. Wynik postępowania

Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Starej Błotnicy www.bip.starablotnica.org.pl

16. Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
- Złożenie odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, jak też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Stara Błotnica (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).

- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.
- W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 4).
- Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4

18. Sposób składania ofert w formie pisemnej

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....	
nazwa i adres Wykonawcy	
	Urząd Gminy w Starej Błotnicy Stara Błotnica 46 26 – 806 Stara Błotnica
Oferta na: „Aktualizacja Planu Gospodarki Niskoemisyjne dla Gminy Stara Błotnica”	
Nie otwierać przed dniem 19.02.2021 r. do godz. 10:15.	

Z up. WÓJTA
mgr Karol Kocou
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(podpis Zamawiającego)