

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Stara Błotnica w roku szkolnym 2017/2018.

Zapytanie ofertowe zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.starablotnica.bip.org.pl> w zakładce Zapytania ofertowe.

1. Zamawiający:

Gmina Stara Błotnica

Adres: 26-806 Urząd Gminy Stara Błotnica, Stara Błotnica nr 46

Telefon: 048 385 77 90, faks: 048 383 50 92

REGON: 670 224 019 NIP: 798-14-58-221

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Wanda Jastrzębska – Inspektor

Tel. 48 385 77 90 w. 22

Adres poczty elektronicznej: oswiata@starablotnica.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa – dowozu i odwozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaszowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Sieklukach i Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy w roku szkolnym 2016/2017 wraz z opieką.

- Do Szkoły Podstawowej w Kaszowie należy dowieźć uczniów z miejscowości Żabia Wola - 8 uczniów, Kaszewska Wola -3 uczniów i Maksymilianów – 4 uczniów.
- Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy należy dowieźć uczniów z miejscowości: Kaszewska Wola - 1 uczeń, Kaszów – 9 uczniów, Żabia Wola - 2 uczniów, Tursk – 1 uczeń, Łępin - 3 uczniów, Stary Kobylnik - 41 uczniów, Siemiradz - 12 uczniów, Stary Osów – 18 uczniów, Stary Kadłub - 32 uczniów.
- Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Sieklukach należy dowieźć uczniów z miejscowości Pierzchnia - 4 uczniów, Jakubów – 1 uczeń i Chruściechów – 10 uczniów.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

Dowozy uczniów

Trasa 1. Stara Błotnica – Kaszewska Wola - Kaszów Szkoła – Kaszów Osiny - Żabia Wola – Łępin - Tursk - Stara Błotnica

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów **do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy** z miejscowości: Kaszewska Wola - 1 uczeń, Kaszów – 9 uczniów , Żabia Wola – 2 uczniów, Łępin - 3 uczniów, Tursk – 1 uczeń. Łącznie należy dowieźć 16 uczniów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.20 oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych.

C/ Długość trasy ok. 35 km.(dowóz i odwóz).

Trasa 2. Stara Błotnica – Stary Kobylnik- Stara Błotnica

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy z miejscowości: Stary Kobylnik - 41 uczniów, Siemiradz 12 uczniów.
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz.7.20 oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych.
C/ Długość trasy ok. 21 km. (dowóz i odwóz).

Trasa 3. Stara Błotnica – Stary Kadłub – Stara Błotnica

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy z miejscowości Stary Kadłub – 32 uczniów
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.30 oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych.
C/ Długość trasy ok. 12 km (dowóz i odwóz).

Trasa 4. Stara Błotnica – Stary Osów – Stara Błotnica

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy z miejscowości Stary Osów – 18 uczniów
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.30 oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych
C/ Długość trasy ok. 12 km (dowóz i odwóz).

Trasa 5. Stara Błotnica - Żabia Wola – Kaszów Osiny – Kaszów Szkoła – Maksymilianów - Kaszewska Wola – Kaszów Szkoła - Stara Błotnica

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaszowie z miejscowości: Żabia Wola – Maksymilianów – Kaszewska Wola, należy dowieźć 15 uczniów.
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 8⁰⁰ oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych.
C/ Długość trasy ok. 53 km.(dowóz i odwóz)

Trasa 6. Stara Błotnica – Pierzchnia – Jakubów – Chruściechów - Stare Siekluki Szkoła

- A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Sieklukach z miejscowości: Pierzchnia – 4 uczniów, Jakubów - 1 uczeń i Chruściechów – 10 uczniów. Łącznie należy dowieźć 15 uczniów.
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 9⁰⁰ .
C/ Długość trasy ok. 17 km .(sam dowóz).

Przystanki na trasach dowozu do uzgodnienia z dyrektorami szkół.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia dowożonych dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Pojazdy wykonujące usługę muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW oraz aktualny przegląd techniczny.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązuje się zapoznać z trasami przejazdu autobusów.
4. Czas dowozu i odwozu uczniów, jak również trasy przejazdu autobusów mogą ulec zmianie. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące godzin dowozu i odwozu uczniów będą dokonywane z Dyrektorami poszczególnych szkół.

Wykonawca w trakcie świadczonej usługi przewozu obowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami, przy czym kierowca nie może być jednocześnie opiekunem przewożonych dzieci.

Jednorazowo w autobusie nie może jechać więcej uczniów niż przewidywana liczba miejsc.

Wykonywanie usługi musi się dokonywać zgodnie z przepisami dotyczącymi ruchu drogowego i bezpieczeństwa w czasie przewozu.

W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania uczniowie muszą mieć zagwarantowaną opiekę, bezpieczeństwo i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Termin wykonania zamówienia;

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 04 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.

Dowóz będzie odbywał się w dni robocze /poniedziałek – piątek/ z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej. W skład zamówienia wchodzi również dowóz uczniów w soboty – w przypadku konieczności odrabiania zajęć oraz w czasie rekolekcji.

5. Termin związania ofertą;

30 dni od terminu składania ofert.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

Wykonawcy składający ofertę muszą spełniać poniższe wymogi:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Za spełnienie tego warunku uważane będzie posiadanie przez Wykonawcę licencji na wykonywanie transportu drogowego.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali w tym okresie min. 1 zamówienie o podobnym do niniejszego charakteru i złożoności.
Za usługi porównywalne i odpowiadające charakterowi zamówienia uważać się będzie wszystkie zrealizowane usługi polegające na dowozie uczniów do szkół w okresie od 01 sierpnia 2014 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. dysponować takimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie zamówienia, przy założeniu, że płatność za realizację usługi następować będzie w terminie 14 dni od daty realizacji usługi i doręczeniu faktury.
Za spełnienie tego warunku uważane będzie zaakceptowanie projektu umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.
4. Potencjał techniczny: Wykonawca musi mieć do dyspozycji min. 2 sprawne autobusy do przewozu osób o ilości min.48 miejsc siedzących.
Za spełnienie tego warunku uważane będzie złożenie wypełnionego i podpisanego wykazu według załącznika do niniejszego Zapytania.

7. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika do zapytania).
2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz podobnych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (referencje, protokoły odbioru itp. - kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem.) wg załącznika dołączonego do zapytania
Uwaga: Nie wymagane są potwierdzenia w stosunku do usług wykonanych na rzecz Zamawiającego.
5. Wykaz autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony wg załącznika dołączonego do zapytania. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych lub dokumenty stwierdzające prawo do dysponowania pojazdem (rachunki, faktury, umowy najmu lub użyczenia, zapewnienia itp.).
6. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Ocenę spełniania powyższych warunków dokona Zamawiający zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zapytaniu ofertowym.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty;

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego,
2. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówek,
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany,
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być ponumerowana w prawym dolnym rogu - każda kartka, załączniki ponumerowane w prawym górnym rogu.**

Oferta musi być trwale spięta i złożona zamawiającemu w zamkniętej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana i oznaczona następująco:

**„GMINA STARA BŁOTNICA - Urząd Gminy Stara Błotnica,
26-806 Stara Błotnica 46, pok. nr 7**

Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie gminy Stara Błotnica w roku szkolnym 2017/2018.”

z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 01.08.2017 r. godz. 10¹⁵”**

oraz powinna posiadać **nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpływu po terminie.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści w Urzędzie Gminy Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46, **pokój nr 7** lub przesłać pocztą, nie później niż do dnia: **01.08.2017 r. godz. 10⁰⁰**.

Wszystkie oferty otrzymane od wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2017 r. godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Stara Błotnica 26-806 Stara Błotnica – pokój nr 7**.

10. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie kompleksowe usługi w okresie jednego miesiąca, w zakresie opisanym w punkcie 3 niniejszego zapytania, wynikająca z ilości dowożonych i odwożonych uczniów oraz ilości kilometrów.

1.1 Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.

2. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i omyłki występujące w treści oferty.

2.1 O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi Wykonawcę
Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
Cena ma być tylko jedna.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. załącznik do oferty – 2 szt.
3. projekt umowy

Zatwierdzam dnia: 21.07.2017 r.

Wójt

mgr inż. Marcin Kozdrach

.....
(Wykonawca)

**GMINA
STARA BŁOTNICA**

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Stara Błotnica w roku szkolnym 2017/2018;

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego za cenę ryczałtową brutto/miesiąc zł
(Słownie brutto:

.....
.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonałmy wizji lokalnej dowozu).

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

4. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Oświadczamy, że załączony do Zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

.....
(Podpis Wykonawcy)

....., dnia

.....
Wykonawca

Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat odpowiadających charakterowi i porównywalnej wartości do niniejszego zamówienia.

Składając ofertę na dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie gminy Stara Błotnica w roku szkolnym 2017/2018, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat nasza firma zrealizowała następujące zamówienia:

Opis wykonanych zamówień	Termin wykonania zamówień	Odbiorca usługi

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, potwierdzenia itp.)

.....dnia.....

.....

(Podpis Wykonawcy)

.....
Wykonawca

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu na dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie gminy Stara Błotnica w roku szkolnym 2017/2018, oświadczam, że do wykonania zamówienia dysponuję następującymi pojazdami:

Opis i rodzaj pojazdu	Ilość miejsc	Rok produkcji	Własny/ Dzierżawiony

Do wykazu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających prawo oferenta do dysponowania sprzętem.

.....
(Podpis Wykonawcy

..... dnia

„PROJEKT”

UMOWA NR .../2017

zawarta w Starej Błotnicy w dniu2017 r. pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

z jednej strony,

a

.....
.....
**zarejestrowanym w nr
reprezentowanym przez:**

.....
posiadającym: **Regon:** **NIP:**

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą z drugiej strony, o następującej treści:

Stosownie do art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

W oparciu o wyniki zapytania ofertowego z dnia 21 lipca 2017 r. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na:

Dowozie i odwozie uczniów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z terenu gminy Stara Błotnica do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaszowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Sieklukach i Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Błotnicy wraz z opieką nad przewożonymi uczniami.

§ 2

1. Przewozy odbywać się będą w dniach zajęć szkolnych w okresie **roku szkolnego 2017/2018 we wszystkie dni nauki w szkole zgodnie z ustalonym harmonogramem** /w skład zamówienia wchodzi również dowóz uczniów w soboty - w przypadku konieczności odrabiania zajęć oraz w czasie rekolekcji/.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wydania wszystkim uczniom wskazanym przez Zamawiającego, szkolnych biletów miesięcznych uprawniających do przejazdu z miejsca jego zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Wykaz uprawnionych do przewozu uczniów, określających miejsce zamieszkania ucznia, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i ze szkoły, następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących przewożonych osób w szczególności uczniów.

§ 4

Przewozy uczniów odbywać się będą pod nadzorem odpowiednio przeszkolonych opiekunów, których zapewni Wykonawca.

§ 5

W razie awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego w ciągu 30 min. pod rygorem zapłacenia kar umownych wymienionych w § 9.

§ 6.

Przewoźnik nie może powierzyć wykonania zobowiązań przyjętych niniejszą umową innej osobie lub podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.

§ 7

Przewoźnik zobowiązuje się do:

1. Posiadania odpowiednich i sprawnych środków transportu do przewozu uczniów,
2. Posiadania aktualnego ubezpieczenia OC,
3. Zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
4. Przestrzegania norm czasu pracy kierowców autobusowych.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzył wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem zadania.

§ 9

W przypadku nieuzasadnionego spóźnienia w dowozie lub odwozie dzieci. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości dowozu dziennego, zaś w przypadku nie wykonania dowozu lub odwozu w ogóle - karę 200% wartości usługi w tym dniu, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie usługi lub opóźnienie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tzn. gołoledź, nie przejezdności dróg, silnych mrozów powyżej – 20⁰ C.

§ 11

1. Strony uzgadniają, iż za usługę dowozu i odwozu uczniów wraz z opieką (w ilości określonej w Zapytaniu ofertowym) zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową miesięcznie w wysokości zł brutto (Słownie brutto:..... zł. Wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł. Słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena ustalona nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od 4 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r.

§ 12

1. Za wykonanie usługi w danym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę - nie wcześniej niż po upływie tego miesiąca lub w ostatnim dniu tego miesiąca.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana:
 1. Za porozumieniem stron – na piśmie w każdym czasie.
 2. Za miesięcznym wypowiedzeniem – na piśmie, licząc od 1-go dnia miesiąca.
 3. Bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego:
 - a) po trzykrotnym nie dowiezieniu dzieci,
 - b) po pięciokrotnym opóźnieniu dowozu lub odwozu - powyżej 30 minut,
2. W razie nieterminowej zapłaty za usługę przez Zamawiającego, Wykonawcy należec się będą odsetki ustawowe.

§ 14

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, akceptowanej przez strony, pod rygorem nieważności.

§ 15

Rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, wynikłych w na tle realizacji umowy, strony poddają właściwym Sądom.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....

KONTRASYGNATA
SKARBNIKA GMINY

.....