**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Działając na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U/. 2013.907 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku , zwanego dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. remont wewnętrzny łazienek na parterze i na I piętrze w budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe i remont wewnętrzny łazienek na parterze oraz hallu w budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy zgodnie z przedmiarem dołączonym do zapytania.

**1. Termin realizacji zamówienia**: od zakończeniu roku szkolnego do 17.08.2015r.

**2. Miejsce i termin złożenia oferty:**

 Urząd Gminy Stara Błotnica pokój nr 12

 26-806 Stara Błotnica 46

 Ofertę należy złożyć do dnia **03.06. 2015 r. do godz. 12.00.**

**3. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z art. 34 Regulaminu .
2. Sposób zaadresowania koperty:
* Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert ( nieprzejrzysta ,zamknięta koperta).
* Koperta / opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46 i opatrzone nazwą dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Remont wewnętrzny łazienek na parterze i na I piętrze w budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe i remont wewnętrzny łazienek na parterze oraz hallu w budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy” oraz „ NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12:15 W DNIU 03.06.2015”.**
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.18 Regulaminu i złożą stosowne oświadczenie.

**5. Informacja na temat wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1.000 zł. ( słownie jeden tysiąc złotych.)
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
* w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Błotnica 94 9115 0002 0050 0500 0215 0003 z adnotacją „wadium na zapytanie ofertowe pn: **„Remont wewnętrzny łazienek na parterze i na I piętrze w budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starym Goździe i remont wewnętrzny łazienek na parterze oraz hallu w budynku Zespołu Szkół Gminnych w Starej Błotnicy”.**
* w gwarancjach bankowych
* w gwarancjach ubezpieczeniowych

 w terminie do dnia: 03.06.2015r. do godziny 12:00.

3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby

 wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania

 ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za

 termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na

 rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału,

 razem z ofertą w osobnej kopercie.

**6. Kryteria oceny ofert:**

- cena 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który w złożonej ofercie:

1. Zaoferuje najniższą cenę
2. Zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie.

**7. Okres gwarancji / rękojmi:**

 Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

**8. W przypadku, gdy okaże się , że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie**

 **uchylał się od zawarcia umowy.**

 Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

 przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek

 unieważnienia postępowania.

**9. Warunki płatności.**

Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

**10. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:**

Sprawy formalne - Ewa Prażnowska tel. 48 385 77 90 wew. 31; e-mail: budownictwo@starablotnica.pl

Sprawy merytoryczne- Sylwester Korgul tel. 48 385 77 90 wew. 20 e-mail: sekretarz@starablotnica.pl

**11. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu ofertowym:**

Zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień , których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Stara Błotnica w zakładce zapytania ofertowe.

 WÓJT GMINY

 Mgr inż. Marcin Kozdrach

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Przedmiary robót
4. Wzór umowy