

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku, zwanym dalej Regulaminem.

Gmina Stara Błotnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budynku świetlicy i remizy OSP w miejscowości Stary Kobylnik w zakresie termomodernizacji budynku z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, nowej instalacji wentylacyjnej i centralnego ogrzewania oraz przebudowy konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych z wymaganymi prawem decyzjami oraz wszelkimi innymi zatwierdzeniami, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania dla Zamawiającego we właściwych organach administracji architektoniczno-budowlanej pozwoleń, zezwoleń czy zgłoszeń niezbędnych do realizacji wyżej wymienionej inwestycji.

1) Opis planowanej inwestycji:

a. Przebudowa konstrukcji dachu:

- Przez przebudowę konstrukcji dachu rozumiane są następujące czynności: demontaż pokrycia dachowego, zmianę konstrukcji więźby dachowej, oraz pokrycie dachu wymaganymi warstwami izolacyjnymi i blacho-dachówką, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ogólnie przyjętymi standardami.
- Dopuszczalne są zmiany geometrii dachu oraz parametrów konstrukcji więźby dachowej w zakresie wymaganym do dostosowania do obecnych wymogów i standardów, oraz dostosowania do nowego pokrycia dachowego.

b. Termomodernizacja:

- poprzez termomodernizację rozumiane jest docieplenie ścian zewnętrznych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, modernizacja systemu wentylacji i centralnego ogrzewania;
- modernizacja systemu wentylacji polega na doprowadzeniu systemu wentylacji do pomieszczeń niewentylowanych oraz poprawieniu sprawności wentylacji w pozostałych pomieszczeniach.

- modernizacja instalacji c. o. polegać ma na zastosowaniu klimatyzatorów do ogrzewania poszczególnych pomieszczeń
 - w zakresie projektu termomodernizacji powinien znajdować się również projekt elewacji zewnętrznych;
 - parametry zastosowanych materiałów dostosowane do obecnych wymogów i standardów;
- 2) Ostateczne parametry dotyczące zastosowanych materiałów i rozwiązań budowlanych zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.
- 3) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędnej do realizacji inwestycji „remontu budynku świetlicy i remizy OSP w miejscowości Stary Kobylnik w zakresie termomodernizacji budynku z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, nowej instalacji wentylacyjnej i centralnego ogrzewania oraz przebudowę konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia” swym zakresem winno obejmować:
- a) Projekt budowlany i projekty wykonawcze – opracowane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129), zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
 - b) Przedmiar robót – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129),
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz. 1129),
 - d) Kosztorys inwestorski – który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

- e) Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje wraz z warunkami technicznymi.
 - f) Mając na uwadze zapisy cytowanych wyżej aktów prawnych: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.
- 4) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnej obiektów.
 - 5) W dokumentacji projektowej sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń winien być zgodny z art. 29 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
 - 6) Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania, należy wykonać w 4 egz. w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF na płycie CD. Pojedynczy plik nie może przekroczyć 10 Mb.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt koniecznych uzgodnień i pozwoleń z właściwymi podmiotami oraz do pozyskania aktualnej mapy do celów projektowych.
 - 8) Dokumentacja zapisana na płycie CD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).
 - 9) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zamówieniem.
 - 10) Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.
 - 11) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:
 - a) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
 - b) kopie opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (jeżeli dotyczy),

c) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa budowlanego.

12) Kompletne przekazanie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zostanie potwierdzone podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.

13) Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14) Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 7 ustawy).

2. Termin realizacji zamówienia: 60 dni od podpisania umowy

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Starej Błotnicy pokój nr 8.

26-806 Stara Błotnica 46

Ofertę należy złożyć do **03.09.2015 r. do godz. 12:00**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Przygotowanie oferty:

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

1.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2) Sposób zaadresowania oferty:

2.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

2.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres Urząd Gminy w Starej Błotnicy, 26-806 Stara Błotnica 46 i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budynku świetlicy i remizy OSP w miejscowości Stary Kobylnik w zakresie termomodernizacji budynku z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, nowej instalacji wentylacyjnej i centralnego ogrzewania oraz przebudowy konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia” oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 12:15 W DNIU 03.09.2015 r.”**.

2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3) Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

b) Spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 18 Regulaminu, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

i złożą stosowne oświadczenie.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 19 Regulaminu.

9. Kryteria oceny ofert:

- cena – 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który w złożonej ofercie:

1. Zaoferuje najniższą cenę
2. Zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie

10. Okres gwarancji/rękojmi:

Minimalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

12. Miejsce i termin otwarcia oferty:

03.09.2015 r., godz. 12:15

Urząd Gminy w Starej Błotnicy, pokój nr 6

26-806 Stara Błotnica 46

13. Warunki płatności:

Zamawiający dokona jednej końcowej płatności wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji na rzecz Wykonawcy, na jego konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony umowy.


14. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Justyna Podymniak tel. (48) 385 77 90 w. 15; e-mail: fundusze@starablotnica.pl

Sylwester Korgul tel. (48) 385 77 90 w. 20; e-mail: sekretarz@starablotnica.pl

15. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu ofertowym:

zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Stara Błotnica w zakładce zapytania ofertowe.

WÓJTA

mgr inż. Marcin Kozdrach

Złączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia wykonawcy
3. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budynku świetlicy i remizy OSP w miejscowości Stary Kobylnik w zakresie termomodernizacji budynku z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, nowej instalacji wentylacyjnej i centralnego ogrzewania oraz przebudowy konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: Numer faksu:.....

Numer REGON: Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Stara Błotnica

26-806 Stara Błotnica 46

Telefon: 48 385 77 90, Faks: : 48 385 77 90

Oferujemy wykonanie

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach:

Cena ofertowa nettoPLN

Cena ofertowa bruttoPLN

Słownie:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach

1. Oświadczamy, że:

1). Termin zakończenia realizacji wykonania przedmiotu zamówienia –.....

2) Na wykonane roboty i zastosowane materiały oraz urządzenia udzielamy rękojmi i gwarancji w ilości **36 miesięcy**- zgodnie z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym

3) Akceptujemy sposób i warunki płatności zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy

4) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

5) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

6) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podane przez Zamawiającego.

7) Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

8) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

.....
.....
.....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

5. Do oferty załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

6. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....- Nr tel., Nr faksu..... ,
e-mail

7. Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

..... dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia woli
w imieniu wykonawcy Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Miejscowość: Data:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i załącznikach, dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy również, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 19 Regulaminu.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr

(wzór)

W dniu w Starej Błotnicy pomiędzy:

Gminą Stara Błotnica, 26-806 Stara Błotnica 46,
NIP: 798-14-58-221, Regon: 670224019,
zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Stara Błotnica – Marcina Kozdracha

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

.....
stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku

pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budynku świetlicy i remizy OSP w miejscowości Stary Kobylnik w zakresie termomodernizacji budynku z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, nowej instalacji wentylacyjnej i centralnego ogrzewania oraz przebudowy konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia”.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej remontu budynku świetlicy i remizy OSP w miejscowości Stary Kobylnik w zakresie termomodernizacji budynku z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej, nowej instalacji wentylacyjnej i centralnego ogrzewania oraz przebudowy konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z umową, przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania kompletu dokumentacji objętej umową w terminie do 30.10.2015 r.
2. Projekty stanowiące przedmiot umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w formie oraz ilości określonej w zapytaniu ofertowym.
3. Za termin przekazania dokumentacji uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wady ukryte w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że jeżeli w trakcie zatwierdzania lub realizacji projektu ujawnione zostaną braki lub wady to Wykonawca dokona w terminie wskazanym przez Zamawiającego uzupełnienia lub przeprojektowania dokumentacji na swój koszt.

§ 3

1. Za wykonanie dokumentacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
..... zł netto
plus należny podatek VAT w wysokości:..... zł
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:..... zł brutto
(słownie: złotych).
2. W wynagrodzeniu uwzględnione są wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym koszty uzyskanych przez Wykonawcę decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa.
3. Zamawiający dokona jednej końcowej płatności wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji na rzecz Wykonawcy, na jego konto w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony umowy.

§ 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 5

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu wykonania umowy, w przypadku gdy:
 - a) zachodzi konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści,
 - b) przedłużeniu uległy procedury na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - c) wystąpiły zamówienia dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - d) zmianie uległy przepisy prawne powodujące konieczność modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą stąd pracochłonność czynności,
 - e) zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,
 - f) zaistniała siła wyższa.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji dokumentacji będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
4. W ramach wynagrodzenia niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dokumentacji projektowej.
5. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie do dokumentacji projektowej następuje z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona i przekazana Zamawiającemu - przejście własności nośników następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia.

§ 7

Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy oraz w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy).

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz przez Zamawiającego.
2. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia „lub równoważny”, co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy.
3. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązuje się do stosowania art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiającemu, w przypadku gdyby otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy na jego koszt, bez względu na jego wysokość,
 - b) zwrotu całego wynagrodzenia, jeżeli wady są istotne, uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w całości lub w części i nie da się ich usunąć

lub nie zostały usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a Zamawiający zrezygnował z realizacji robót objętych tą dokumentacją lub,

- c) wykonania nowej dokumentacji o zakresie objętym niniejszym zamówieniem na koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo też zwrotu kosztów opracowania nowej dokumentacji projektowej o zakresie objętym niniejszym zamówieniem przez innego Wykonawcę, gdy Wykonawca odmówi wykonania nowej dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną dokumentację.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
3. Strony niniejszej umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
4. Termin rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający może od umowy odstąpić przy wystąpieniu okoliczności wskazanych w art. 47 Regulaminu.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od upływu terminu do jej wykonania, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi Gospodarczemu właściwemu ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego lub przez Sąd Arbitrażowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Stara Błotnica zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem nr 7.2015 Wójta Gminy Stara Błotnica z dnia 29 stycznia 2015 roku, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA