



Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

Projekt Umowy

**UMOWA NR ...../2020**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica,**

26-806 Stara Błotnica 46

NIP: 798-14-58-221, REGON 670224019

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica- Marcina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Beaty Lubeckiej - Zgiep

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zam. .... /z siedzibą w ....., PESEL ....., zwaną/zwanym dalej  
Wykonawcą, którego reprezentuje .....

*lub*

Panią/Panem ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....

..... z siedzibą w ..... ul. ...., posiadającą/cym wpis do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującym się numerami  
NIP: ....., Regon ....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

*lub*

*(w przypadku osób prawnych)*

.... (nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ..... REGON  
..... zarejestrowanym(ą) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego pod Nr KRS ....., zwaną/zwanym dalej Wykonawcą, którego(ą)  
reprezentuje: .....

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł została zawarta umowa na, o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup oprogramowania i serwerów na potrzeby realizacji projektu Cyfrowa Gmina**”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia 15.09.2022 r. oraz oferta Wykonawcy z dnia .....2022 r.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Zapytania ofertowego wraz z jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

### Terminy

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, **do dnia 21.10.2022 r.**
2. Za termin zakończenia dostawy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 3

### Warunki dostawy i odbioru

1. Miejscem dostawy jest Urząd Gminy w Starej Błotnicy, Stara Błotnica 46, 26-806
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostarczenia przedmiotu zamówienia co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną dostawą części zamówienia.
3. Odbioru przy udziale przedstawicieli Wykonawcy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
4. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.



5. Przy odbiorze Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/ lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 1-6.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Zamawiający za wykonanie prac określonych w § 1 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto w wysokości ..... zł.  
Słownie : ..... złotych  
w tym netto ..... VAT ....% t. j. .... zł
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

**Gmina Stara Błotnica**

**Stara Błotnica 46, 26-806**

**NIP: 798-14-58-221**



## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Informowanie Zamawiającego o stanie realizacji dostawy oraz o pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Zobowiązanie się do dostarczenia nowych, kompletnych, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolnych od wad materiałowych, sprawnych technicznie przedmiotów zamówienia.
3. Dostawa przedmiotu umowy na adres Zamawiającego obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, montaż oraz konfiguracja, jeśli jest wymagana.
4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot zamówienia, w oryginalnych opakowaniach producenta wraz z dokumentami go dotyczącymi, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

## § 6

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania wszelkich napraw w ramach gwarancji/ rękojmi w terminie 14 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego.
4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej nie dokonania w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy, zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych, stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.



7. W przypadku niemożności usunięcia wad lub dokonania naprawy w powyższym terminie, jak również w przypadku, gdy trzykrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pomocy dydaktycznej na nowe, wolne od wad.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji/ rękojmi ponosi Wykonawca.

## § 7

### Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy Wykonawcy od umowy, jeżeli:
  - a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
  - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c. Wykonawca przerwie realizację zamówienia z powodów niezależnych od Zamawiającego i nie wznowi jej po 15 dniach,
  - d. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie niezgodnie z niniejszą umową.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30,00 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

### Zmiana umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
  - 2.1. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - 2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt. 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
  - 2.3. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
  - 2.4. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
    - b. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

## § 10

### Komunikacja między stronami

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą.
2. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefonów podane przez Strony, tj.  
**Zamawiający** – [fundusze@starablotnica.pl](mailto:fundusze@starablotnica.pl), 48 385 77 90 w.18



Wykonawca – .....

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia na drogę sądową.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają u Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA SKARBNIK**