**UMOWA Nr …../2023**

W dniu ….........2023 r. w Starej Błotnicy pomiędzy:

**Gminą Stara Błotnica,** 26-806 Stara Błotnica 46,

NIP: 798-14-58-221, Regon: **670224019,**

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Stara Błotnica– Marcina Kozdracha

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Lubeckiej - Zgiep

a

Panem …………………………………. prowadzącym działalność gospodarcza pod nazwą **…………………………………………………..** z siedzibą …………………………………………., posługującym się numerami NIP: ……………………., Regon …………………………… zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

# stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł została zawarta umowa na, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na ,, Remont szklarni przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Czyżówka 42”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w zapytaniu ofertowym z dnia 28.03.2023 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z umową, przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe

kwocie **………………………….. zł brutto**

Słownie złotych: ……………………………………..……….. złotych i …../100.

w tym netto ………………………………..……. +VAT …………………….. zł

W wynagrodzeniu uwzględnione są wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.

1. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni   
   po przedłożeniu prawidłowej faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

**Gmina Stara Błotnica, Stara Błotnica 46, 26-806 Stara Błotnica NIP 798-14-58-221**

**§ 3**

Strony ustalają odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
2. odsetki ustawowe za zwłokę w płatności faktur,
3. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15% kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
5. nieterminowe oddanie przedmiotu umowy lub usunięcie wad w wysokości 0,2% umownej wartości zadania za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie pracy lub usunięcia usterek,
6. odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15% umownej wartości ryczałtowej.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z faktury, wystawionej przez Wykonawcę lub zwróci się ze stosownym wezwaniem do zapłaty.
8. Wypłata kar umownych nie zwalnia od odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Jeżeli usunięcie wad nie nastąpi w określonym niniejszą umową trybie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

**§ 4**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do chwili do odstąpienia od umowy.

**§ 5**

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach spornych między stronami powstałymi na tle realizacji niniejszej umowy właściwy jest Sąd dla siedziby władz Zamawiającego.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym kodeksu cywilnego

**§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 9**

Administratorem danych jest Wójt Gminy Stara Błotnica. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z instrukcji kancelaryjnej. Wykonawcy przysługuje prawo do bycia poinformowanym o operacjach przetwarzania, prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt b Rozporządzenia RODO 2016/679. Jeśli Wykonawca nie zgadza się z polityką ochrony danych osobowych prowadzoną przez urząd przysługuje Mu prawo złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Danych: tel. (48) 385-77-90 wew.15 e-mail: [rodo@starablotnica.pl](mailto:rodo@starablotnica.pl).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………………………………. ………………………………………………..**

**KONTASYGNATA SKARBNIKA GMINY**

**………………………………………………..**