

**UCHWAŁA NR XXVIII.201.2021  
RADY GMINY STARA BŁOTNICA**

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z gminnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz boisk stanowiących własność Gminy Stara Błotnica..**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) – Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała reguluje zasady i tryb korzystania z obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Stara Błotnica w zakresie: ogólnodostępnych - gminnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz boisk zwanych dalej "obiettami".

**§ 2**

Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów:

- 1) obiekty są powszechnie dostępne dla celów i na potrzeby zgodne z ich przeznaczeniem;
- 2) korzystanie z poszczególnych rodzajów obiektów odbywa się na zasadach określonych w regulaminach, o których mowa w § 3.

**§ 3**

Uchwała się:

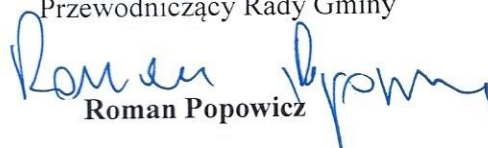
- 1) Regulamin korzystania z gminnych placów zabaw - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Regulamin korzystania z gminnych siłowni zewnętrznych - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Regulamin korzystania z gminnych boisk - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
Roman Popowicz

## UZASADNIENIE

Art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym upoważnia Radę Gminy do wydawania aktów prawa miejscowego m.in. w zakresie: „zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.” Na terenie Gminy Stara Błotnica funkcjonują ogólnodostępne - gminne place zabaw, siłownie zewnętrzne oraz boiska, w związku z czym zachodzi potrzeba ustalenia zasad korzystania z tych obiektów. Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Roman Popowicz*  
Roman Popowicz

## **Regulamin korzystania z placów zabaw stanowiących własność Gminy Stara Błotnica**

§ 1. 1. Wejście na teren placu zabaw (zwanego dalej również obiektem) jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz podporządkowanie się zaleceniom wydanym przez Administratora.

2. Plac zabaw stanowi własność Gminy Stara Błotnica i jest ogólnodostępnym miejscem przeznaczonym do nieodpłatnego korzystania, służącym rekreacji i uprawianiu sportu.

3. Administratorem placu zabaw jest Urząd Gminy Stara Błotnica kontakt: 26-806 Stara Błotnica tel. 48 3857790, e-mail [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl).

4. Przed przystąpieniem do korzystania należy sprawdzić stan techniczny urządzenia - usterki należy zgłaszać Administratorowi.

5. Zabrania się korzystania z urządzeń niesprawnych lub uszkodzonych, jak również podejmowania się samodzielnej naprawy urządzeń.

6. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką dorosłych. Dzieci do trzeciego roku życia mogą korzystać z placu zabaw wyłącznie, pod stałym nadzorem osoby dorosłej (dla zachowania bezpieczeństwa jedna osoba dorosła może jednocześnie nadzorować maksymalnie dwójkę dzieci).

7. Grupy szkolne i przedszkolne mogą korzystać z placów zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.

8. Teren placu zabaw może być monitorowany. W takim wypadku Administrator zamieszcza informację o tym fakcie.

§ 2. Na terenie placu zabaw zabrania się w szczególności:

- 1) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących,
- 2) gier zespołowych i jazdy na wrotkach, hulajnodze, rolkach, deskorolkach, itp.,
- 3) korzystania z urządzeń placu zabaw przeznaczonych dla jednej osoby przez więcej niż jedną osobę,
- 4) wspinania się na elementy konstrukcyjne urządzenia oraz ogrodzenia,
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania terenu,
- 6) niszczenia zieleni,
- 7) niszczenia, uszkodzenia lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń placu zabaw w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
- 8) wjazdu na teren placu rowerów, motorowerów, motocykli, samochodów i innych pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, obsługi technicznej i innych pojazdów za zgodą Administratora placu,
- 9) wnoszenia na teren placu przedmiotów niebezpiecznych,
- 10) palenia tytoniu i e-papierosów, spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- 11) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji,
- 12) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Administratora.

§ 3. 1. Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu placu, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem niezgodnym z jego przeznaczeniem - osoba, która taką szkodę wyrządziła ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody.

3. Za rzeczy wniesione na teren placu zabaw przez użytkowników, w tym przedmioty wartościowe, Administrator placu nie odpowiada.

4. Korzystanie ze wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie placu zabaw powinno odbywać się zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.

**§ 4. 1.** Zastrzega się możliwość wyłączenia całościowo lub częściowo placu zabaw z użytkowania przez Administratora w przypadku konieczności m.in.: wykonania prac niezbędnych w tym konserwacji i napraw, realizacji zadań własnych przez Gminę Stara Błotnica lub podległą jej jednostkę organizacyjną na terenie obiektu oraz w okresie zimowym.

2. Organizacja zawodów sportowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych itp. na terenie obiektu lub jego części jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Administratora na podstawie odrębnie podpisanej umowy określającej warunki. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada jej organizator.

3. Korzystanie z obiektu na inne cele niż wymienione w regulaminie (w tym komercyjne) jest możliwe wyłącznie na podstawie zgody Administratora po zawarciu umowy regulującej zasady takiego korzystania, w tym odpłatności.

**§ 5.** Wszelkie skargi, wnioski i zauważone uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać bezpośrednio Administratorowi placu zabaw.

#### **§ 6 Zasady korzystania z obiektu w okresie COVID-19.**

1. Osoby z objawami zakażenia COVID-19 nie powinny korzystać z obiektu.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz stosowanie się do aktualnych zaleceń dotyczących dystansu społecznego i limitu osób.

3. Zaleca się, aby uczestnicy i opiekunowie wyposażeni byli w środki pozwalające na utrzymanie higieny i dezynfekcji oraz czuwali, nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny i dezynfekcji.

4. Administrator obiektu monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych.

#### **Numery alarmowe**

112 - Numer alarmowy

999 - Pogotowie ratunkowe

998 - Straż Pożarna

997 – Policja

991 - Pogotowie Energetyczne.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Roman Popowicz

## **Regulamin korzystania z siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Stara Błotnica**

§ 1. 1. Wejście na teren siłowni (zwanej dalej również obiektem) jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz podporządkowanie się zaleceniom wydanym przez Administratora.

2. Siłownia zewnętrzna stanowi własność Gminy Stara Błotnica i jest ogólnodostępnym miejscem przeznaczonym do nieodpłatnego rekreacyjnego treningu, służącym rekreacji i uprawianiu sportu.

3. Administratorem siłowni jest Urząd Gminy Stara Błotnica kontakt: 26-806 Stara Błotnica tel. 48 3857790, e-mail [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl).

4. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy sprawdzić stan techniczny urządzenia - usterki należy zgłaszać Administratorowi siłowni.

5. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na urządzeniach uszkodzonych, jak również podejmowania się samodzielnej naprawy urządzeń.

6. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.

7. Intensywność ćwiczeń powinna być dopasowana do indywidualnej kondycji.

8. Minimalny wiek dla osób korzystających z urządzeń wynosi 7 lat, za wyjątkiem sytuacji, w której instrukcja obsługi danego urządzenia określa inny wiek minimalny. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z urządzeń wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.

9. Grupy szkolne mogą korzystać z siłowni tylko pod nadzorem nauczyciela, który odpowiada za ich bezpieczeństwo.

10. Korzystanie z urządzeń siłowni odbywa się bez nadzoru i opieki Administratora siłowni.

11. Osoby korzystające z urządzeń siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność.

12. Teren siłowni może być monitorowany. W takim wypadku Administrator zamieszcza informację o tym fakcie.

§ 2. Na terenie siłowni zewnętrznej zabrania się w szczególności:

- 1) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących,
- 2) gier zespołowych i jazdy na wrotkach, hulajnodze, rolkach, deskorolkach, itp.,
- 3) korzystania z urządzeń przez więcej niż jedną osobę w jednym miejscu,
- 4) wspinania się na elementy konstrukcyjne urządzeń oraz ogrodzenia,
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania terenu,
- 6) niszczenia zieleni,
- 7) niszczenia, uszkodzenia lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń siłowni zewnętrznych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
- 8) wjazdu na teren siłowni rowerów, motorowerów, motocykli, samochodów, i innych pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, obsługi technicznej i innych pojazdów za zgodą właściciela siłowni,
- 9) wnoszenia na teren siłowni zewnętrznej przedmiotów niebezpiecznych,
- 10) palenia tytoniu i e-papierosów, spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
- 11) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji,
- 12) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Administratora.

§ 3. 1. Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu siłowni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem niezgodnym z jego przeznaczeniem - osoba, która taką szkodę wyrządziła ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody.

3. Za rzeczy wniesione na teren siłowni przez osoby ćwiczące, w tym przedmioty wartościowe, Administrator siłowni nie odpowiada.

4. Korzystanie z siłowni powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem i zachowaniem ogólnych zasad bezpieczeństwa.

§ 4. 1. Zastrzega się możliwość wyłączenia siłowni całościowo lub częściowo z użytkowania przez Administratora w przypadku konieczności m.in.: wykonania prac niezbędnych w tym konserwacji i napraw, realizacji zadań własnych przez Gminę Stara Błotnica lub podległą jej jednostkę organizacyjną na terenie obiektu oraz w okresie zimowym.

2. Organizacja zawodów sportowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych itp. na terenie obiektu lub jego części jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Administratora na podstawie odrębnie podpisanej umowy określającej warunki. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada jej organizator.

3. Korzystanie z obiektu na inne cele niż wymienione w regulaminie (w tym komercyjne) jest możliwe wyłącznie na podstawie zgody Administratora po zawarciu umowy regulującej zasady takiego korzystania, w tym odpłatności.

§ 5. Wszelkie skargi, wnioski i zauważone uszkodzenia urządzeń należy zgłaszać bezpośrednio Administratorowi siłowni.

#### § 6 Zasady korzystania z obiektu w okresie COVID-19.

1. Osoby z objawami zakażenia COVID-19 nie powinny korzystać z obiektu.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz stosowanie się do aktualnych zaleceń dotyczących dystansu społecznego i limitu osób.

3. Zaleca się, aby uczestnicy i opiekunowie wyposażeni byli w środki pozwalające na utrzymanie higieny i dezynfekcji oraz czuwali, nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny i dezynfekcji.

4. Administrator obiektu monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych.

#### Numery alarmowe

112 - Numer alarmowy

999 - Pogotowie ratunkowe

998 - Straż Pożarna

997 – Policja

991 - Pogotowie Energetyczne.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Roman Popowicz*  
Roman Popowicz

## **Regulamin korzystania z boisk stanowiących własność Gminy Stara Błotnica**

§ 1. 1. Wejście na teren boiska (zwanego dalej również obiektem) jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz podporządkowanie się zaleceniom wydanym przez Administratora.

2. Przez boisko rozumie się również związaną z nim infrastrukturę (w tym np. budynki, wiaty i inne obiekty budowlane).

3. Boisko wielofunkcyjne jest obiektem ogólnodostępnym, stanowiącym własność Gminy Stara Błotnica, służącym rekreacji i uprawianiu sportu.

4. Administratorem jest Urząd Gminy Stara Błotnica kontakt: 26-806 Stara Błotnica tel. 48 3857790, e-mail [gmina@starablotnica.pl](mailto:gmina@starablotnica.pl).

5. Korzystający z boiska są zobowiązani do używania obuwia sportowego dostosowanego do nawierzchni.

6. Urządzenia i sprzęt sportowy należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.

7. Dzieci poniżej 7 roku życia korzystają wyłącznie z boiska wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

8. Boisko jest obiektem wykorzystywanym do prowadzenia m.in. zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych, zawodów, rozgrywek sportowych.

9. Organizacja zawodów sportowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych itp. na terenie obiektu lub jego części jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Administratora na podstawie odrębnie podpisanej umowy określającej warunki. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiada jej organizator.

10. Korzystanie z obiektu na inne cele niż wymienione w regulaminie (w tym komercyjne) jest możliwe wyłącznie na podstawie zgody Administratora po zawarciu umowy regulującej zasady takiego korzystania, w tym odpłatności.

11. Administrator może odmówić udostępnienia obiektu na zasadach określonych w § 1 ust. 8 i 9 w szczególności w przypadku gdy:

1) proponowane wydarzenie koliduje z imprezą organizowaną przez inny podmiot w szczególności Gminę Stara Błotnica lub jej jednostkę organizacyjną,

2) cel udostępnienia obiektu jest sprzeczny z jego przeznaczeniem,

3) zachodzą inne szczególne okoliczności uzasadniające odmowę.

11. Boisko czynne jest codziennie w godzinach od 8:00 do zmierzchu.

12. Zastrzega się możliwość wyłączenia całościowo lub częściowo boiska z użytkowania przez Administratora w przypadku konieczności m.in.: wykonania prac niezbędnych w tym konserwacji i napraw, realizacji zadań własnych przez Gminę Stara Błotnica lub podległą jej jednostkę organizacyjną na terenie obiektu oraz w okresie zimowym.

13. Teren boiska może być monitorowany. W takim wypadku Administrator zamieszcza informację o tym fakcie.

§ 2. 1. Korzystający z boiska powinien sprawdzić stan techniczny boiska i urządzeń, z których będzie korzystał. W przypadku zauważenia usterek zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Administratora boiska.

2. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób korzystających z boiska, naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu, nie stosujące się do zaleceń obsługi i służb porządkowych, mogą być usunięte z terenu boiska.

3. W przypadku zdarzenia losowego lub wystąpienia innego niebezpieczeństwa, a także ewentualnych nieprawidłowości na terenie boiska należy o powyższym powiadomić Administratora.

4. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z boiska zabrania się:

1) przebywania poza godzinami otwarcia,

2) używania obuwia innego niż sportowe,

- 3) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących,
- 4) huśtania się na bramkach i innych metalowych elementach wyposażenia boiska piłkarskiego oraz użytkowania ich w inny sposób niezgodny z przeznaczeniem,
- 5) montowania sprzętu lub urządzeń własnej konstrukcji,
- 6) przestawiania bramek i wyciągania mocowań urządzeń sportowych,
- 7) jazdy na wrotkach, hulajnodze, rolkach, deskorolkach, itp.,
- 8) wspinania się na elementy konstrukcyjne urządzeń oraz ogrodzenia,
- 9) korzystania z niesprawnych, niestabilnych lub uszkodzonych urządzeń,
- 10) zanieczyszczania i zaśmiecania terenu,
- 11) niszczenia zieleni,
- 12) zakłócania porządku,
- 13) niszczenia urządzeń sportowych, płyty boiska, uszkodzania lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
- 14) wjazdu na teren boiska rowerów, motorowerów, motocykli, samochodów, i innych pojazdów mechanicznych za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, obsługi technicznej i innych pojazdów za zgodą Administratora boiska,
- 15) wnoszenia na teren boiska zewnętrznej przedmiotów niebezpiecznych (w szczególności szklanych i metalowych opakowań, ostrych narzędzi),
- 16) palenie tytoniu lub e-papierosów;
- 17) wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków,
- 18) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków,
- 19) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji,
- 20) prowadzenia działalności handlowej i umieszczania reklam poza miejscem wyznaczonym przez Administratora.

**§ 3. 1.** Osoby naruszające porządek publiczny lub postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu boiska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

2. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem niezgodnym z jego przeznaczeniem - osoba, która taką szkodę wyrządziła ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody.

#### **§ 4 Zasady korzystania z obiektu w okresie COVID-19.**

1. Osoby z objawami zakażenia COVID-19 nie powinny korzystać z obiektu.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, oraz stosowanie się do aktualnych zaleceń dotyczących dystansu społecznego i limitu osób.
3. Zaleca się, aby uczestnicy i opiekunowie wyposażeni byli w środki pozwalające na utrzymanie higieny i dezynfekcji oraz czuwali, nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny i dezynfekcji.
4. Administrator obiektu monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw z użyciem detergentu i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych.

#### **Numery alarmowe**

- 112 - Numer alarmowy  
 999 - Pogotowie ratunkowe  
 998 - Straż Pożarna  
 997 – Policja  
 991 - Pogotowie Energetyczne.

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY GMINY  
*Roman Popowicz*  
 Roman Popowicz