

**UCHWAŁA NR VIII.59.19
RADY GMINY STARA BŁOTNICA**

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

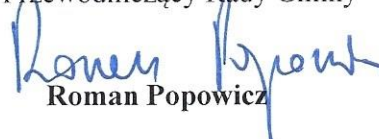
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2019.506 ze zm.) i art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (j.t. Dz.U.2018.2268 ze zm.) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.2019.869 ze zm.). – **Rada Gminy Stara Błotnica uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Roman Popowicz

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica spółkom wodnym na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stara Błotnica

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Stara Błotnica na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Stara Błotnica.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (j.t. Dz.U.2018.2268 ze zm.) w tym związek spółek wodnych.
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gmina Stara Błotnica.
- 3) Dotacji celowej - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.2019.869 ze zm.).

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.**

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- a) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stara Błotnica,
- b) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Stara Błotnica

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Stara Błotnica na dany rok budżetowy.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 441 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013 r., L352).

5. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013 r., L352) t.j. do 31 grudnia 2020 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

8. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy, oraz informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311 ze zm.).

9. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.

10. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Stara Błotnica uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

12. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Stara Błotnica

13. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Stara Błotnica wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

14. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

15. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy Stara Błotnica, określając jej wysokość, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

16. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

17. Wójt Gminy Stara Błotnica zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, zrywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Gminy Stara Błotnica, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica spółkom wodnym na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stara Błotnica

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY STARA BŁOTNICA NA DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NA TERENIE GMINY STARA BŁOTNICA

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

.....
(słownie.....)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania:.....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
 - a) wkład własny spółki wodnej:
 - b) dotacja z budżetu Gminy:
 - c) inne źródła:
 - d) razem:

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia);
- 2) Statut spółki (kopia);
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
- 4) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 5) Przedmiar robót, mapa ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji;
- 6)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stara Błotnica spółkom wodnym na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Stara Błotnica

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI NA TERENIE GMINY STARA BŁOTNICA, NA KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy Nr z dnia w wysokości:
..... (słownie.....).

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Data rozpoczęcia robót:
- 3) Data zakończenia i odbioru robót:

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym		
				dotacja	środki własne	inne
Razem						

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Kosztorys powykonawczy;
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 3) Dokumentacja fotograficzna określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania;
- 4) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 5)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz