

UCHWAŁA NR VIII.56.2019
RADY GMINY STARA BŁOTNICA
z dnia 18 czerwca 2019 roku

w sprawie : trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Starej Błotnicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 z późn.zm.) Rada Gminy Stara Błotnica uchwała co następuje :

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Starej Błotnicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/243/2010 Rady Gminy Stara Błotnica z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie: ustalenia trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny, powołany w drodze zarządzenia Wójta Gminy Stara Błotnica w oparciu o dotychczas obowiązującą uchwałę, o której mowa w § 2 uchwały, zachowuje swój status.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Błotnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

§ 1. Zespół Interdyscyplinarny w Starej Błotnicy – zwany dalej Zespołem – realizuje zadania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

§ 2. 1. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Stara Błotnica w drodze zarządzenia spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.3, ust.4 i ust.5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

2. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Stara Błotnica a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy.

4. Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

6. Przewodniczący zespołu może zostać odwołany przez zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu ,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu.

7. Zespół pracuje na posiedzeniach, dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej 5 członków zespołu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z każdego posiedzenia zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania i podjęte ustalenia. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu biorący udział w posiedzeniu.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.

9. Wójt odwołuje członka zespołu w trybie właściwym do powołania, w szczególności:

- 1) na jego pisemny, umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) z chwilą ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego zespołu.

10. Do udziału w posiedzeniach zespołu mogą być zapraszane inne osoby, niebędące jego członkami, specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujących się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

12. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

§ 3. 1. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zakres zadań zespołu określono w art.9 b ust.2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. 1. Zespół powołuje grupy robocze składające się z przedstawicieli instytucji określonych w art. 9a ust.11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.

2. Członkowie grupy roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedur.

3. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb.

4. Z posiedzeń grup roboczych sporządza się protokół oraz listę obecności.

Protokół podpisują wszyscy członkowie grupy roboczej.

§ 5. Członkowie zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust.2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przetwarzają dane, o których mowa w art.9c ust.1 wyżej cytowanej ustawy oraz zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji swoich zadań.

§ 6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną zespołu.

§ 7. Siedziba zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Błotnicy.

§ 8. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace zespołu lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Popowicz
Roman Popowicz